



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

كلية السلام الجامعة

قسم الإعلام

المناهج الدراسية

للعام الدراسي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة
الكلية/ المعهد: كلية السلام الجامعة
القسم العلمي: قسم الإعلام
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس الإعلام
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الإعلام
النظام الدراسي: فصلي
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٩/٦
تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٩/٦

التوقيع :
اسم المعاون العلمي:
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس شبلح جاسم عودة
رئيس قسم الإعلام
التاريخ : ٢٠٢٥/٩/٦



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع



مصادقة السيد العميد



أديب منصور حاسم

ت	مفردات المرحلة الأولى	ت
١	مبادئ العلاقات العامة	١
٢	الاتصال الجماهيري ووسائله	٢
٣	التحرير الصحفي / فن الخبر والتقرير الصحفي	٣
٤	التصوير الصحفي الرقمي	٤
٥	تاريخ الصحافة	٥
٦	اللغة الإعلامية	٦
٧	حقوق الإنسان والديمقراطية	٧
٨	اللغة الإنكليزية	٨
٩	حاسبات	٩
١٠	التربية الإعلامية ارقمية	١٠

ت	مفردات المرحلة الثالثة	ت
١	التحرير الصحفي / المقال والعامود	١
٢	الصحافة العربية والعالمية	٢
٣	الصحافة الاستقصائية	٣
٤	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	٤
٥	الرأي العام	٥
٦	تكنولوجيا المعلومات	٦
٧	البحث الإعلامي والتطبيقات الإحصائية	٧
٨	لغة الخطاب الإعلامي	٨
٩	اللغة الإنكليزية	٩
١٠		١٠

الفصل الثالث

قسم الصحافة

- الرسالة والرؤى
- الاهداف
- المناهج ومفرداتها

قسم الصحافة : (رؤية ، رسالة ، واهداف ، ومخرجات)

اولا / الرؤية

السعي الى اعداد خريجين مؤهلين مهنياً و علمياً وقادرين على العمل في المجال الصحفي بعد تلقيهم المواد العلمية طوال دراستهم الاكاديمية مترافقة مع تدريبهم على مهارات التعامل مع التقنيات المستخدمة في مجال العمل الاعلامي بما يمكنهم من مواكبة التطورات العلمية والتقنية الحديثة الحاصلة في مجال الصحافة.

ثانيا / الرسالة : تلخص رسالة القسم بالاتي :

١. اعداد خريج مؤهل على المستوى العلمي والمهني عن طريق المامه باساسيات مهنة الصحافة وواجباتها وطرائق مزاولتها على النحو الامثل. والامام بمهارات البحث العلمي واصوله في مجال الدراسات الاعلامية بما يمكنهم من ان يكونوا باحثين علميين في المستقبل.
٢. دعم الاساتذة وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم في مجال اعداد البحوث العلمية على وفق المناهج العلمية الحديثة وتوظيفها من اجل خدمة المجتمع.

ثالثا / الاهداف : يسعى القسم عن طريق رؤيته ورسالته الى تحقيق الاهداف الآتية:

- تدريب الطلبة على اساسيات الكتابة الصحفية.
- تدريب الطلبة على الاساليب الحديثة لممارسة الفنون الصحفية الاساسية (التحرير ، التصوير الرقمي ، التصميم ، الادارة والتخطيط) .
- تعليم الطلبة اخلاقيات مهنة الصحافة ومعاييرها .
- تعليم الطلبة مهارات البحث العلمي بما يمكنهم من اجراء البحوث العلمية في مجال الصحافة.
- تاهيل الطلبة مهارات الحاسوب وبرمجياته الحديثة ، وتقنيات الاتصال وتكنولوجيا المعلومات .
- تعميق ثقافة الطلبة وطنياً ومهنياً وقانونياً وأخلاقياً لتكون مهنة الصحافة في خدمة المجتمع وقضاياه.

عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	عدد الساعات		المقررات
	نظري	عملي	
2	-	2	مبادئ العلاقات العامة
2	-	2	الاتصال الجماهيري ووسائله
3	2	2	التحرير الصحفي-فن الخبر والتقرير الصحفي
2	2	1	التصوير -الصحفي الرقمي
2	-	2	تاريخ الصحافة
2	-	2	اللغة الاعلامية
2	-	2	حقوق الانسان والديمقراطية
2	-	2	اللغة الإنكليزية
2	2	1	الحاسبات
2	2	1	التربية الإعلامية الرقمية
21	2	17	

١	مفهوم العلاقات العامة وتعريفاتها
٢	نشأة العلاقات العامة وتطورها
٣	أهداف العلاقات العامة
٤	وظائف العلاقات العامة
٥	أهمية العلاقات العامة
٦	العلاقات العامة وعلاقتها بآتماط الاتصال الأخرى
٧	العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلام
٨	العلاقات العامة وعلاقتها بالدعاية
٩	العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلان
١٠	جمهور العلاقات العامة
١١	وسائل الاتصال في العلاقات العامة
١٢	أساليب الاتصال في العلاقات العامة
١٣	أخلاقيات العمل في العلاقات العامة
١٤	رواد العلاقات العامة
١٥	امتحان الفصل الأول

الفصل الثاني

الأسابيع	المفردات
١	الأساليب العلمية في ممارسة العلاقات العامة
٢	البحث العلمي في العلاقات العامة
٣	التخطيط في العلاقات العامة
٤	التنظيم في العلاقات العامة
٥	القيادة في العلاقات العامة
٦	التنسيق في العلاقات العامة
٧	الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة
٨	المتابعة في العلاقات العامة
٩	التقويم في العلاقات العامة
١٠	التدريب في العلاقات العامة
١١	أنموذج ممارسة العلاقات العامة الفعالة
١٢	العلاقات العامة في العراق
١٣	سمات العلاقات العامة في العراق
١٤	تصميم برنامج للعلاقات العامة الفاعلة
١٥	امتحان الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الاتصال
٢	انواع الاتصال ونماذج
٣	اهمية الاتصال في المجتمعات الانسانية
٤	مفهوم الاتصال الجماهيري
٥	مستويات الاتصال الجماهيري
٦	وظائف الاتصال الجماهيري ؟
٧	النظريات الاجتماعية في تفسير وظائف الاتصال
٨	مهارات الاتصال
٩	جمهور الاتصال الجماهيري
١٠	معوقات الاتصال
١١	اهمية التقنيات في العملية الاتصالية
١٢	التطورات التي أحدثتها التقنيات في بنية العملية الاتصالية
١٣	اساليب توظيف استخدامات وسائل الاتصال الجماهيري في تحديث المجتمع
١٤	الشروط الواجب توافرها في العملية الاتصالية الناجحة
١٥	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	وسائل الاتصال الجماهيري
٢	خصائص وسائل الاتصال الجماهيري
٣	اهمية القائم بالاتصال في الاتصال الجماهيري
٤	الرسالة الاعلامية اهدافها، خصائصها
٥	الشروط الواجب توافرها في الرسالة الاعلامية الناجحة
٦	التغذية المرتدة رجوع الصدى
٧	الاتصال التفاعلي والاتصال الاتعالي
٨	اهمية اللغة في عملية الاتصال الجماهيري
٩	اليات التأثير في عملية الاتصال الجماهيري
١٠	مستويات تأثير وسائل الاتصال الجماهيري
١١	الصحافة كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٢	الإذاعة كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٣	التلفزيون كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٤	السينما كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٥	امتحان الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الخبر الصحفي
٢	تطور الخبر الصحفي
٣	صفات الخبر الصحفي
٤	انواع الخبر الصحفي
٥	مصادر الخبر الصحفي
٦	الاستفسارات الستة لتحرير الخبر الصحفي
٧	القوالب الفنية لتحرير الخبر الصحفي
٨	تطبيقات عملية لتحرير الخبر الصحفي
٩	التغطية الصحفية للخبر
١٠	تطبيقات عملية لتغطية الاخبار الصحفية
١١	المهارات الواجب توافرها لتحرير الاخبار الصحفية
١٢	توظيف المهارات لتحرير الاخبار الصحفية - تطبيقات عملية
١٣	القيم الاخبارية
١٤	تطبيقات عملية في الالتزام بالقيم الاخبارية
١٥	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	الخبر في الصحافة الالكترونية
٢	القوالب الفنية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية
٣	تطبيقات عملية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية
٤	كتابة العنوان للخبر الصحفي
٥	تطبيقات عملية لكتابة العنوان للخبر الصحفي
٦	البيات توظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية
٧	تطبيقات عملية لتوظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية
٨	مفهوم التقرير الصحفي
٩	اهمية التقرير الصحفي
١٠	سمات التقرير الصحفي
١١	انواع التقرير الصحفي
١٢	التقرير وعلاقته بالفنون الصحفية الاخرى
١٣	تحرير التقرير الصحفي
١٤	تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي
١٥	امتحان الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	اهمية الصورة وصفات المصور الناجح
٢	مفهوم التصوير
٣	آليات التصوير
٤	الكاميرا ومكوناتها
٥	تطبيقات عملية لاستعمال الكاميرا
٦	الشروط الواجب توافرها في الصورة الاموزجية
٧	تطبيقات عملية للوصول الى صورة اموزجية
٨	التصوير الرقمي
٩	تقنيات التصوير الرقمي
١٠	تطبيقات عملية في مجال التصوير الرقمي
١١	اهمية الاضاءة في عملية التصوير
١٢	تطبيقات عملية لمعرفة اهمية الاضاءة في عملية التصوير
١٣	العدسات في التصوير
١٤	تطبيقات عملية لاهمية العدسات في التصوير
١٥	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	عناصر الصورة الصحفية
٢	توظيف الصورة في الفنون الصحفية
٣	تطبيقات عملية لتوظيف الصورة في الفنون الصحفية
٤	الكاميرا التلفزيونية
٥	تقنيات التصوير التلفزيوني
٦	تطبيقات عملية في التصوير التلفزيوني
٧	التصوير في مجال الاعلام الالكتروني
٨	تقنيات التصوير في مجال الاعلام الالكتروني
٩	تطبيقات عملية في التصوير في مجال الاعلام الالكتروني
١٠	اهمية التقنيات المعاصرة في مجال التصوير الصحفي
١١	تطبيقات عملية في مجالات التقنيات الحديثة في التصوير الصحفي
١٢	تقنيات الصور الاعلانية
١٣	التصوير الصحفي بالموبايل
١٤	تطبيقات على الموبايل
١٥	امتحان الفصل الثاني

بين انماط
ورات التي

معيات الد

لعامة

مفهوم الصحافة	١
الجريدة	٢
المجلة	٣
خصائص الصحافة	٤
الوظائف الرئيسية للصحافة	٥
المهام الرئيسية للصحافة	٦
نشأة الصحافة وتطورها في العصور القديمة	٧
ظهور الطباعة	٨
الطباعة والثورة الصحفية	٩
مدخل الى نشأة الصحافة وتطورها في العالم	١٠
نشأة الصحافة الجماهيرية	١١
الصحف التجارية والصفراء	١٢
نشأة الصحافة الحديثة وتطورها في الوطن العربي	١٣
أهم الصحف العربية	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

الاسابيع	المفردات
١.	مفهوم اللغة
٢.	تعدد مفاهيم اللغة.
٣.	التعبير اللغوي في الصحافة (الاسلوب الصحفي)
٤.	المقارنة بين الادب والصحافة في التعبير
٥.	المقارنة بين لغة العلم والصحافة
٦.	تطبيق عملي للاسلوب الصحفي
٧.	في التطبيق النحوي
٨.	المتنى
٩.	جمع المذكر السالم
١٠.	المنوع من الصرف
١١.	الاسم المقصور
١٢.	الاسم الممدود
١٣.	الاسم المنقوص
١٤.	تطبيقات عملية
١٥.	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١.	أثر الصحافة في تجديد اللغة
٢.	أثر الصحافة في اغناء اللغة
٣.	المعايير التي ينبغي على الصحفي ان يتواخاها ولاسيما في حقل اللغة
٤.	في التطبيق النحوي
٥.	المبتدأ والخبر
٦.	كان وأخواتها
٧.	إن وأخواتها
٨.	تطبيقات عملية
٩.	الافعال الخمسة
١٠.	العدد
١١.	العدد المركب
١٢.	تقديم المعدود على العدد
١٣.	الفعل المضارع معتل الآخر
١٤.	تطبيق عملي من لغة الصحافة
١٥.	امتحان الفصل الثاني

٢	انواع حقوق الانسان
٣	حقوق الانسان في حضارة بلاد الرافدين
٤	حقوق الانسان في وادي النيل.
٥	حقوق الانسان في الحضارة الرومانية.
٦	حقوق الانسان في الديانة الاسلامية
٧	حقوق الانسان الاساسية اهميتها ومصادرها الاساسية
٨	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام
٩	تطبيقات عمية لحق حرية التعبير في وسائل الاعلام والتواصل الاجتماعي
١٠	الاعلان العالمي لحقوق الانسان.
١١	المنظمات غير الحكومية المدافعة عن حقوق الانسان .
١٢	المواثيق الدولية لحقوق الانسان.
١٣	الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان
١٤	اعلان حقوق الانسان في فرنسا ؟
١٥	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١.	تعريف الديمقراطية لغة واصطلاحا
٢.	الاساس التاريخي للفكر الديمقراطي
٣.	خصائص الديمقراطية
٤.	مفهوم الدولة الديمقراطية
٥.	توجهات الدولة الديمقراطية
٦.	مقومات قيام الديمقراطية
٧.	معوقات قيام الدولة الديمقراطية
٨.	وسائل تولي السلطة
٩.	انواع الديمقراطيات .
١٠.	الرقابة الشعبية على نواب الشعب
١١.	الانظمة الانتخابية في العالم
١٢.	الانتخاب بالأغلبية والانتخاب بالتمثيل النسبي و الانتخاب الفردي والانتخاب بالقائمة
١٣.	مفهوم الدستور والمواد الخاصة بحرية التعبير
١٤.	مجموعة من المصطلحات السياسية المهمة
١٥.	امتحان الفصل الثاني

ثامناً : اللغة الانكليزية

الفصل الاول

Subject	Number of weeks
Grammatical subject + Media terms	1.
Reading passage + Media terms	2.
Grammatical Subject + Listening passage + Media terms	3.
Translation passage + Media subject + Media terms	4.
Reading passage + Listening passage + Media term	5.
Translation passage + Grammatical subject + Media terms	6.
Grammatical subject + Media subject + Media term	7.
Reading passage + Listening passage + Media term	8.
Grammatical subject + Media terms	9.
Translation passage + Media terms	10.
Reading passage + Listening passage + Media term	11.
Grammatical subject + Media terms	12.
Translation passage + Media terms + Media subject	13.
Reading passage + Listening passage + Media term	14.
Grammatical subject + Media terms	15.
First term exam	16.

الفصل الثاني

Subject	Number of weeks
Translation passage + Media terms + Grammatical subject	1.
Reading passage + Listening passage + Media term	2.
Grammatical subject + Media subject + Media terms	3.
Translation passage + Media terms	4.
Reading passage + Listening passage + Media term	5.
Grammatical subject + Media terms	6.
Translation passage + Media term + Grammatical subject	7.
Reading passage + Listening passage + Media term	8.
Grammatical subject + Media subject + Media terms	9.
Translation passage + Media terms + Grammatical subject	10.
Reading passage + Listening passage + Media term	11.
Grammatical subject + Media terms	12.
Translation passage + Media terms	13.
Reading passage + Listening passage + Media term	14.
Translation passage + Media terms + Grammatical subject	15.
The second term exam	16.

١	تعريف الحاسبة الالكترونية وانواعها
٢	تعريف المكونات المادية والبرامجيات للحاسبة
٣	تعريف نظام التشغيل المايكروسوفت وندوز 7 Microsoft Windows واساسياته
٤	الاورامر الخاصة بالوندوز وتفاصيل عملها - تطبيق عملي
٥	تعريف برنامج معالجة النصوص Microsoft Office Word وتعريف صفحة العمل الرئيسية والاشطرة الموجودة - تطبيق عملي
٦	شريط القوائم .. قائمة الصفحة الرئيسية - تطبيق عملي
٧	قائمة ادراج - تطبيق عملي
٨	قائمة تخطيط الصفحة - تطبيق عملي
٩	تطبيق عملي شامل لكل برنامج معالجة النصوص
١٠	تعريف برامج العروض التقديمية Microsoft Power Point
١١	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشطرة الموجودة - تطبيق عملي
١٢	شريط القوائم ، قائمة الصفحة الرئيسية - تطبيق عملي
١٣	قائمة ادراج وتخطيط الصفحة - تطبيق عملي
١٤	قوائم اخرى - تطبيق عملي شامل لكل برنامج
١٥	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	تعريف برنامج الاكسل Microsoft Excel
٢	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشطرة الموجودة مع تطبيق عملي
٣	تنظيم الجداول وترتيبها وتنسيقها واستخداماتها والعمليات الرياضية البسيطة والواضحة مع التطبيق العملي
٤	عملية تناقل البيانات والمعلومات من برنامج لآخر - التطبيق العملي
٥	تعريف برامج الناشر Microsoft Publisher
٦	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشطرة الموجودة - تطبيق عملي
٧	طريقة تصميم الاعلانات - تطبيق عملي
٨	طريقة تصميم الرسائل الاخبارية - تطبيق عملي
٩	طريقة تصميم صفحة المجلة او الجريدة من البحوث الموجزة - تطبيق عملي
١٠	طريقة تصميم بطاقات الدعوة والتهنئة والتحية وغيرها - تطبيق عملي
١١	طريقة تصميم بطاقات العمل والنشرات الاعلانية والتقويمات وشهادات التقديروغيرها - تطبيق عملي
١٢	تعريف شبكات الانترنت - التطبيق العملي
١٣	التعرف على استخدامات النت في البحث العلمي وطريقة البحث
١٤	تحويل النصوص من الانترنت الى نصوص طباعية عامة
١٥	امتحان الفصل الثاني

١.	مفهوم التربية الاعلامية والرقمية
٢.	لماذا التربية الاعلامية والرقمية
٣.	المواطنة / المواطنة العالمية ، المواطنة الرقمية
٤.	الضغوط السياسية والتجارية على الاعلام العربي (صناعة المال السياسي)
٥.	المواطن الصحفي
٦.	الخطاب الطائفي وخطاب العنف والكراهية والتحرير
٧.	تطبيقات عملية كيف نشأ حساب Flickr
٨.	نظرية التاثير
٩.	تطبيقات عملية وعلمية عن التصفح في الانترنت Advanced Search
١٠.	الجدل والمناظرة
١١.	الصور النمطية-التتميط (النوع الاجتماعي ، المواقف الثقافية والايديولوجيات الجنسانية)
١٢.	التسويق / انموذج التسويق الرياضي
١٣.	تطبيقات عملية في تحرير الصور Pixlr
١٤.	ادارة غرف الاخبار (الفرق بين البيانات والمعلومات)
١٥.	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المقررات
١.	تطبيقات عملية Storify
٢.	تطبيقات عملية Instagram audiogram
٣.	انسبة الاعلام : صحفي مخيمات اللجوء ، والنازحين .. (تغطية انسانية مطلقة تتبناها المهنية)
٤.	الاطفال مادة اعلامية للدعاية السياسية
٥.	التحقق من صحة تصريحات الشخصيات العامة
٦.	تطبيقات عملية لكتابة النص التاملي
٧.	المدونات والتدوين
٨.	تطبيقات عملية انشاء مدونة
٩.	الايديولوجيا
١٠.	المدخل النظرية لايديولوجيا الاعلام
١١.	تطبيقات عملية في التحليل النقدي للصورة
١٢.	تطبيقات عملية : تصنيع المادة الاعلامية
١٣.	الاعلام والتفكير الناقد
١٤.	تطبيقات عملية : كتابة سيناريو لانتاج برنامج وثائقي و تحرير ومونتاج الفيديوهات
١٥.	امتحان الفصل الثاني



ولى:

سلام

إعلام

قات العامة

حضورى

دي

ساعة

2025-

قات العامة ببيز
عامة والتطور

قسم الاعلام

المقررات الدراسية للمرحلة الثانية

المقررات: 9

الوحدات: 38

عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	عدد الساعات		المقررات
	عملي	نظري	
3	2	2	حرير الصحفي / المقابلة والتحقيق
2	-	2	مناهج البحث الاعلامي
2	-	2	نظريات الاتصال
2	-	1	مونتاج
2	-	2	اقتصاديات الاعلام
2	-	2	جرائم نظام البعث
2	2	1	الحاسوب والتقنيات الرقمية
2	-	2	اللغة الاعلامية
2	-	2	اللغة الانكليزية
2	2	1	الصحافة الالكترونية
21	4	17	المجموع

الاسابيع	
١	مفهوم التحقيق الصحفي
٢	علاقة التحقيق الصحفي بالفنون الصحفية
٣	اهمية التحقيق الصحفي
٤	سمات التحقيق الصحفي
٥	انواع التحقيق الصحفي
٦	اهداف التحقيق الصحفي
٧	مواصفات كاتب التحقيق الصحفي - نماذج عملية
٨	وظائف التحقيق الصحفي
٩	مصادر التحقيق الصحفي
١٠	اساليب كتابة التحقيق الصحفي
١١	التحقيق الصحفي والفرق بين التحقيق الصحفي والتحقيق الاذاعي والتلفزيون
١٢	العنوان في التحقيق الصحفي
١٣	المقدمات في التحقيق الصحفي
١٤	تحرير الحديث الصحفي - استضافة شخصية صحفية
١٥	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم المقابلة الصحفية
٢	اهداف المقابلة الصحفية
٣	وظائف المقابلة الصحفية
٤	المقابلة الصحفية في عصر المعلومات
٥	تقنيات جديدة للمقابلة الصحفية
٦	اخلاقيات نشر المقابلة الصحفية
٧	انواع المقابلات الصحفية
٨	اعداد المقابلات الصحفية
٩	اجراء المقابلات الصحفية
١٠	كتابة المقابلات الصحفية - نماذج منشورة في الصحف العربية
١١	القوالب الفنية للمقابلة الصحفية
١٢	اجراء الطلبة مقابلات مع شخصيات من مختلف القطاعات
١٣	المقابلة والمؤتمر الصحفي
١٤	اساليب عملية في اجراء المقابلة الصحفية
١٥	امتحان الفصل الثاني

الأسابيع	
١	مفاهيم أساسية (العلم ، المعرفة ، البحث العلمي ، الباحث ، المنهج)
٢	مفهوم التفكير وأنواعه
٣	شروط التفكير العلمي
٤	طرائق اكتساب المعرفة العلمية (الاستقراء ، الاستنباط ، الاستدلال الفرضي)
٥	أنواع البحوث العلمية
٦	أنواع مناهج البحث العلمي التاريخي ، التجريبي ، المقارن ، الإحصائي ، المنهج المسمي
٧	ضوابط التحقق في اختيار المنهج الصحيح
٨	اختيار موضوع البحث
٩	تحديد العنوان وشروطه (المتغيرات - مراحل الصياغة)
١٠	تحديد المشكلة البحثية (مصادرها . شروطها . تراثها المعرفي)
١١	أهمية البحث وتحديد الأهداف البحثية (تعريف أهمية البحث - كتابة أهمية البحث)
١٢	وضع الخطة البحثية (١) (ضوابط التحقيق في صلاحية أهداف البحث)
١٣	وضع الخطة البحثية (٢)
١٤	مراجعة الدراسات السابقة
١٥	امتحان الفصل الأول

الفصل الثاني

الأسابيع	المفردات
١	كيفية جمع البيانات (النظرية ، الميدانية)
٢	كيفية كتابة الإطار النظري
٣	تطبيقات عملية في كتابة المعلومات النظرية
٤	كيفية كتابة الإطار الميداني
٥	تطبيقات عملية في كتابة الإطار الميداني
٦	تصميم الإجراءات المعتمدة في جمع البيانات الميدانية
٧	مجتمع البحث وأنواعه (تعريف مجتمع البحث ، شروط مجتمع البحث الجيد)
٨	العينات وأنواعها (أ- العينات الاحتمالية)
٩	العينات وأنواعها (ب- العينات غير الاحتمالية)
١٠	تطبيقات عملية (ضوابط التحقق في اختيار العينة)
١١	الاسناد العلمي (حالات كتابة المصادر والمراجع) (استخدام مصادر البحث)
١٢	أنواع الاسناد (الاقتباس ، مرجع الفكرة ، الإشارة المرجعية)
١٣	خطوات كتابة الاسناد المرجعي
١٤	تطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الثاني

مدخل الى علم الاتصال ، المراحل التاريخية لتطور علم الاتصال

نظريات تأثير وسائل الاتصال الجماهيري ،

مفهوم النظرية ، خصائص النظرية الجيدة ، علاقة النظرية النموذج ، مفهوم التأخير في عملية الاتصال وفرقه عن التغذية المرتدة (رجع الصدى)

نظريات التأثير المباشر نظرية الرصاصة السحرية

نظريات التأثير المحدود ، نظريات التأثير المعتدل ، نظريات التأثير الفاعل

العمليات الانتقائية

النظريات المتعلقة بالمصدر الاتصالي مفهوم المرسل خصائصه نظرية حارس البوابة ، القيم الاخبارية

حارس البوابة الالكترونية ، اخلاقيات العمل في البوابة الالكترونية

نظريات متعلقة بالرسالة الاتصالية مفهوم الرسالة خصائص الرسالة الجيدة مفهوم الاستمالة وانواعها

اساليب الاقتناع في الرسالة الاتصالية ، استراتيجيات الاقتناع (الاستراتيجية السيكوناميكية ، الاستراتيجية الاجتماعية والثقافية ، استراتيجية بناء المعنى (مفهوم الصورة الذهنية والصورة النمطية)

عوامل فاعلية مكونات العملية الاتصالية

نظرية المعلومات

نظرية ترتيب الاولويات

نظرية الفجوة المعرفية

امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

نظرية الغرس الثقافي

نظرية الاطار الاعلامي

النظريات المتعلقة بالوسيلة مفهوم الوسيلة ، خصائص الوسيلة الجماهيرية

نظرية ماكلوهان (الوسيلة هي الرسالة ، الوسيلة امتداد للبصر ، الوسائل الباردة والساخنة ، مفهوم القرية العالمية

نظرية المجال الالكتروني لهابرماس

نظرية الاستخدامات والاشباعات و نظرية انتشار المبتكرات

النظريات المتعلقة بالجمهور مفهوم الجمهور النشط

مفهوم التعرض ، انواعه ، طرق قياسه ، موقاته

نظرية ترتيب الاولويات (الاجندة ستوك)

نظرية الاتصال بمرحلتين

نظرية حلزون الصمت

نظرية التوقعات الاجتماعية

نظرية الاعتماد على وسائل الاعلام

مصادر تأثير وسائل الاعلام وطرائق التأثير ومستوياته

امتحان الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	اقتصاديات الاعلام - المفهوم والاهمية والوظائف
٢	علاقة وسائل الاعلام بالنظام الاقتصادي
٣	العملية الاعلامية من منظور اقتصادي
٤	الاهداف الاقتصادية للمؤسسات الاعلامية
٥	المنطق الاقتصادي لوسائل الاعلام
٦	الاهداف الاقتصادية للمؤسسات الاعلامية
٧	اقتصاديات الاعلام - تجارب محلية وعربية وعالمية
٨	ملكية المؤسسات الاعلامية وعلاقتها باقتصاديات المؤسسة الاعلامية وحرية وسائل الاعلام
٩	التسويق واقتصاديات صناعة الاعلام المفهوم العام في المؤسسات الاعلامية ، واسواق وسائل الاعلام ، والتسويق والترويج وادواتهما واساليبهما
١٠	تمويل المؤسسات الاعلامية : مفهوم التمويل وانواعه من زوايا عدة ووظائفه
١١	مصادر تمويل وسائل الاعلام ، والعوائد المالية وعلاقتها باقتصاديات الاعلام والتمويل في المؤسسات الاعلامية (صحفية ونظم اذاعية وقنوات فضائية)
١٢	العوامل المؤثرة على ايرادات المؤسسة الاعلامية من توزيع سلعها
١٣	السمات العامة للمنتجات الاعلامية
١٤	تكلفة المنتجات الاعلامية
١٥	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	اقتصاديات الاعلام الرقمي
٢	اقتصاديات الاعلام الجديد- تجارب محلية وعربية وعالمية
٣	اهمية تكنولوجيا الاتصال والمعلومات في اقتصاديات المؤسسات الاعلامية
٤	انماط تمويل الاعلام الجديد
٥	الاستثمارات في المؤسسات الاعلامية - الاهداف والدوافع
٦	الاندماج في المؤسسات الاعلامية - الدوافع والاسباب
٧	النظرية الاقتصادية لوسائل الاعلام
٨	وظائف اقتصاديات الاعلام في ظل العولمة
٩	الاليات الاقتصادية لاستمرار صناعة المؤسسات الاعلامية
١٠	الانماط الجديدة لتمويل المؤسسات الاعلامية
١١	التحديات الاقتصادية في المؤسسات الاعلامية
١٢	خصائص اسواق وسائل الاعلام
١٣	ملكية وادارة وسائل الاعلام في العراق
١٤	ايرادات وسائل الاعلام في العراق
١٥	امتحان الفصل الثاني

سابعاً / التقنيات الرقمية

الفصل الأول

ة الاولى

ية السلام

م الاعلام

العلاقات العام

ي / حضور

سنوي

6 ساعة

025- 20

علاقات

العام

مات

ة

من

لا

او

مات

ة

من

لا

او

مات

ة

من

لا

او

مات

ة

من

لا

الامتحان	المفردات
1	تعريف برنامج الفوتوشوب adobe photoshop وتعريف صفحة العمل الرئيسية
2	والاشربة الموجودة مع تطبيق عملي تنظيم الصورة وترتيبها وتنسيقها واستخداماتها والعمليات التي تجري على الصورة التطبيق العملي
3	رسم الكاريكاتير والتعليقات المرافقة له - تطبيق عملي
4	تفاصيل اكثر عن برنامج الفوتوشوب
5	تطبيق عملي شامل لكل برنامج الفوتوشوب
6	تعريف برنامج البريمير adobe premiere وتوضيح شكل صفحة العمل الرئيسية
7	برنامج البريمير adobe premiere لاختيار نوع المشروع مع التطبيق العملي
8	قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى
9	الدقة والاختفاء والاظهار
10	تسريع وتبطيء عرض الفيديو واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج
11	اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو
12	العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية - التطبيق العملي
13	تطبيق عملي لبرنامج البريمير
14	تطبيق عملي شامل
15	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الامتحان	المفردات
1	مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في العمل الاعلامي -
2	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في مجال العمل الاعلامي
3	وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الاعلامي
4	التساؤلات التي تطرحها تكنولوجيا الاتصالات عن العمل الاعلامي التقليدي
5	توظيف المعلومات في مجال العمل الاعلامي
6	تطبيقات عملية لكيفية توظيف المعلومات في مجال العمل الاعلامي
7	خصائص المعلومات الصحفية الجيدة
8	تطبيقات عملية لكيفية توظيف خصائص المعلومات الصحفية الجيدة في مجال العمل الاعلامي
9	نبرة تاريخية عن ظهور شبكة الانترنت
10	الظواهر والقضايا الاعلامية التي تثيرها شبكة الانترنت
11	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من شبكة الانترنت في مجال العمل الاعلامي
12	مفهوم وخصائص النشر الالكتروني
13	مفهوم الكتاب الالكتروني مع تطبيقات عملية لاليات النشر الالكتروني
14	تطبيقات عملية لاهم البرمجيات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي
15	امتحان الفصل الثاني

المعاصرة : مطابقة الكلام لمقتضى الحال، ومراعاة حال السامع ، الملائمة

القدرة على الشرح والوصف بطريقة حية مسلية.

الإيجاز والمرونة (القدرة على التعبير بمستويات مختلفة) -الامتساع (الثروة اللفظية).

قابلية التطور.

اخطاء شائعة في لغة الاعلام

التطبيق الصرفي

اسم الفاعل

اسم المفعول

الصفة المشبهة والمبالغة

تطبيقات بلاغية على نصوص إعلامية

التشبيه

الاستعارة

الكناية

امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

وظائف اللغة الاعلامية

الأخبار والاعلام

التفسير والشرح

التوجيه والإرشاد

التسلية والامتناع

التشويق والإعلان

التعليم والتنشئة الاجتماعية

معجمات الألفاظ : لسان العرب، المعجم الوسيط ، معجمات المعاني

الإملاء والترقيم

الناء المربوطة ، الناء المبسوطة (المفتوحة)

الهمزة المتوسطة ، الهمزة المتطرفة ، الترقيم

أصول الكتابة العامة

تقسيم الفكرة الكلية على أفكار جزئية ، تنظيم الموضوع : مقدمة، عرض، خاتمة

تاسعا : اللغة الانكليزية

الفصل الاول

Subjects	Number of weeks
Grammatical subject + Media subject + Media terms	1.
Translation passage + listening passage + Media terms	2.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	3.
Translation passage + listening passage + Media terms	4.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	5.
Translation passage + Media subject + Media terms	6.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	7.
Translation passage + listening passage + Media terms	8.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	9.
Translation passage + Media subject + Media terms	10.
Reading passage + listening passage + Grammatical subject + Media terms	11.
Translation passage + Media subject + Media terms	12.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	13.
Translation passage + listening passage + Media terms	14.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	15.
First term exam	16.

الفصل الثاني

Subjects	Number of weeks
Translation passage + listening passage + Media terms	1.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	2.
Translation passage + Media subject + Media terms	3.
Grammatical subject + listening passage + Media terms	4.
Translation passage + Media subject + Media terms	5.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	6.
Translation passage + listening passage + Media terms	7.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	8.
Translation passage + Media subject + Media terms	9.
Reading passage + Grammatical subject + listening passage + Media terms	10.
Translation passage + Media terms	11.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	12.
Translation passage + listening passage + Media terms	13.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	14.
Reading passage + Media terms	15.
The second term exam	16.

الاولى

السلام

الإعلام

علاقات العامة

حضور

سنوي

ساعة

2025-2

علاقات العامة

مات

ة

منفذ

رقم

ط

-



قسم الاعلام
المقررات الدراسية للمرحلة الثالثة

الاولى :

عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	عدد الساعات		المقررات
	نظري	عملي	
3	2	2	الصحفي /المقال والعمود
2	2	-	ثقافة العربية والعالمية
3	2	2	صحافة الاستقصائية
2	2	-	مبادئ الاعلام واخلاقياته
2	2	-	الراي العام
2	1	2	تكنولوجيا المعلومات
2	2	-	الاسي والتطبيقات الإحصائية
2	2	-	الخطاب الاعلامي
2	2	-	اللغة الانكليزية
20	17	6	المجموع

9: بت

40: بت

بة السلام

م الإعلام

لعلاقات العامة

ي / حضور

سنوي

6 ساعة

2025- 2024

علاقات

ن العامة

لمات

ية

لمن

لا

ان

الاسابيع	المفردات
١.	مفهوم المقابلة الصحفية ومبادئ عامة: تعريف المقال مع ايراد نماذج منشورة
٢.	تاريخ المقابلة الصحفية في أوروبا وأمريكا: جذور هذا الفن والريادة فيه
٣.	تعدد موضوعات المقال وانتقاله الى الصحافة العربية والعراقية وبداياته
٤.	اثر الصحافة في تطور المقال بدءاً من الموضوع واللغة وانتهاء بالوظيفة
٥.	وظائف المقابلة الصحفية ومطالب القراء من الكاتب مع ايراد نماذج منشورة
٦.	لغة المقابلة الصحفية والفروقات بينها وبين اللغتين الادبية والعلمية
٧.	انواع المقال: المقال العام وسماته وموضوعاته مع نماذج منشورة
٨.	تقسيم المقال وبناءه الفني من حيث العنوان والمقدمة والمتن والخاتمة
٩.	كتابة عناوين مقترحة من الطلبة والاطلاع على نماذج منشورة من الصحافة المحلية والعربية
١٠.	معايير نشر المقابلة الصحفية والقواعد الذهبية في كتابته
١١.	المقال الافتتاحي مع الاطلاع على نماذج منشورة
١٢.	تعريف المقال الافتتاحي وخصائصه الفنية وكتابة المقال الافتتاحي (البناء الفني له)
١٣.	خصائص كاتب المقال الافتتاحي مع كتابة مقدمات واختيار افكار لمقالات مقترحة و تمارين عن كتاب المقال والعمود
١٤.	انجاز طبع جريدة لمقالات الطلبة عديدين الاول للمقالات والثانية للعمود
١٥.	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١.	أهمية العمود الصحفي واثره في ملاحقة الاحداث والوقائع
٢.	تعريف العمود الصحفي وموضوعاته
٣.	الفرق بين العمود الصحفي والمقال الافتتاحي مع الاطلاع على نماذج
٤.	لغة العمود الصحفي مع الاطلاع على نماذج
٥.	خصائص العمود الصحفي مع تكليف الطلبة باختيار نماذج منشورة
٦.	كتابة العمود الصحفي وطريقة بنائه الفني
٧.	اقتراح موضوعات تصلح لكتابة اعمدة صحفية بمشاركة الطلبة
٨.	استضافة احد الكتاب الصحفيين في حوار للاطلاع على تجربته
٩.	قوالب كتابة العمود الصحفي مع كتابة تقويم لحوار الضيف من قبل الطلبة
١٠.	انواع العمود الصحفي مع الاطلاع على نماذج منشورة
١١.	عمود الفقرات او اليوميات مع الاطلاع على نماذج عربية
١٢.	الاطلاع على نماذج منشورة لأعمدة في الصحافة المحلية ومناقشتها
١٣.	اختيار نماذج من قبل الطلبة لعناوين أعمدة لتأكيد خصائص العنوان
١٤.	كتابة مقدمات على أساس البناء الفني من قبل الطلبة
١٥.	امتحان الفصل الثاني

ثانيا / الصحافة العربية والعالمية:

الفصل الأول

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الصحافة العالمية
٢	مزايا الصحافة العالمية وخصائصها
٣	وظائف الصحافة العالمية
٤	مشاكل الصحافة العالمية.. التمويل.. القوانين.. الملكية
٥	واقع الصحافة العربية والدولية.. المتغيرات السياسية
٦	واقع الصحافة العربية الالكترونية
٧	تجربة الصحافة العربية المهاجرة: لندن- واشنطن/ نماذج من الصحف
٨	نشأة اول الصحف العربية المستمرة وتطورها
٩	تجارب الطباعات الدولية في العواصم الأوروبية: الزمان أنموذجا
١٠	تجربة الصحف المصرية وطبعاتها
١١	نشأة الصحف الاماراتية وتطورها
١٢	اثره التطورات التقنية والالكترونية في تطور الصحف المهاجرة
١٣	نظريات الصحافة الدولية
١٤	نظرية السلطة او السلطوية ونظرية الحرية والليبرالية
١٥	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	استكمال بقية نظريات الصحافة الدولية
٢	نظرية المسؤولية الاجتماعية والنظرية الاشتراكية
٣	نظرية المسؤولية العالمية والدولية للصحافة
٤	نظرية الصحافة التنموية
٥	نظرية المشاركة الديمقراطية
٦	اهم الصحف الدولية في الصحافة الامريكية
٧	اهم الصحف الدولية في الصحافة الفرنسية
٨	تجربة اصدار صحف امريكية باللغة العربية- نيوزويك
٩	اهم الصحف الدولية في الصحافة البريطانية
١٠	نشأة الصحافة الالكترونية وتطورها
١١	صحافة المواطن ودورها في تعزيز الاتصال بالجمهور
١٢	الصحافة المجانية كشكل من اشكال ترويج الاعلان
١٣	تكنولوجيا الاتصال الحديث وتأثيرها في انتشار الصحافة
١٤	اهم مواقع التعريف على شبكة الانترنت و المواقع الالكترونية للصحف المحلية وتحويلها الى طباعات دولية
١٥	امتحان الفصل الاول

ثالثاً / التحقيقات الاستقصائية

الفصل الاول

الاسابيع	المفردات
١.	الصحافة الاستقصائية - تعريف
٢.	مفهوم الصحافة الاستقصائية ونشأتها وتطورها
٣.	اهمية الصحافة الاستقصائية
٤.	وظائف التحقيقات الاستقصائية
٥.	مهارات الصحفي الاستقصائي
٦.	كيف تستوحي افكار القصص الاستقصائية؟
٧.	صياغة الفرضية وكيفية بلورتها؟
٨.	التخطيط لتحقيق استقصائي
٩.	مقارنة بين الموضوعات التي تصلح تحقيقات استقصائية
١٠.	الأدلة المعتمدة في مراكز التحقيقات الاستقصائية
١١.	المصادر الرئيسية والثانوية و جمع الأدلة المادية والورقية والبشرية
١٢.	فن المقابلة في التحقيقات الاستقصائية
١٣.	طرائق كتابة التحقيقات الاستقصائية والفرق بينها وبين التحقيقات التقليدية
١٤.	نماذج مختارة من التحقيقات المنشورة
١٥.	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١.	الجوانب القانونية والاخلاقية في التحقيقات الاستقصائية
٢.	اساليب تعقب المال العام
٣.	طرائق كشف الفساد والاهمال
٤.	توظيف الانترنت في الصحافة الاستقصائية
٥.	نماذج لتحقيقات عراقية منشورة
٦.	نماذج لتحقيقات عربية منشورة
٧.	مراحل اعداد التحقيقات الاستقصائية وخطواته
٨.	مميزات التحقيقات الصحفية وخصائصها
٩.	نماذج لتحقيقات صحفية استقصائية اجنبية
١٠.	الصورة واستخداماتها في التحقيقات الاستقصائية
١١.	فن كتابة التحقيقات الاستقصائية في الصحافة المطبوعة
١٢.	اثر التحقيقات الاستقصائية في كشف الفساد وتعزيز المسار الديمقراطي
١٣.	المعايير المهنية والاخلاقية للصحفي الاستقصائي
١٤.	علاقة التحقيقات الاستقصائية بالمنهج العلمي
١٥.	امتحان الفصل الثاني

رابعاً / تشريعات الاعلام وأخلاقياته

الفصل الاول

المفردات

الاسابيع	المفردات
١.	تعريف القانون ، مدخل ومبادئ عامة ، تعريف الجريمة ، الجرائم وأنواعها
٢.	قانون الاعلام وعلاقته مع القوانين الاخرى ، الاطر القانونية في العملية الاعلامية
٣.	حرية العمل الاعلامي ، الحريات المترتبة على الاعلامي
٤.	المسؤوليات الاعلامية وأخلاقيات المهنة
٥.	جرائم الرأي والنشر تعريفها وأركانها ، محظورات النشر ، شروط جرائم النشر
٦.	الدستور العراقي و المادة ٣٨ في الدستور المتعلقة بحرية الفكر والاعلام
٧.	واجبات الاعلام والقانون الدولي
٨.	الرقابة في الاعلام ، الرقابة الاعلامية وأساليبها ، تصنيف الرقابة الاعلامية في الدول الديمقراطية ، الرقابة الاعلامية في الدول النامية ، انماط الرقابة الاعلامية
٩.	معنى حرية الاعلام ، مزايا حرية الاعلام و حرية الاعلام والضغط المفروضة
١٠.	ضمانات حرية الاعلام
١١.	الملكية العامة والملكية الخاصة لوسائل الاعلام وتأثيرها في حرية الاعلام ، حقوق الملكية في الصحافة
١٢.	الحقوق المترتبة على الصحفي
١٣.	حق الوصول الى المعلومة واجازة المطبوع الدوري
١٤.	التشريعات الاعلامية .. التعريف والمفهوم-
١٥.	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

المفردات

الاسابيع	المفردات
١.	لمحات تاريخية موجزة عن التشريعات الاعلامية في العراق المعاصر
٢.	جرائم العدوان على الاعتبار
٣.	جرائم الافشاء والتضليل - اركانها - انواعها
٤.	اساليب الكشف عن جرائم تضليل الرأي العام
٥.	جرائم التحريض
٦.	جرائم النشر الالكتروني
٧.	الملكية الفكرية و موثيق الشرف الاعلامي
٨.	بنود ميثاق الشرف العربي
٩.	قانون حقوق الصحفيين
١٠.	هيئة الاعلام والاتصالات - نشأتها - واجباتها
١١.	لاحقة قواعد الاخلاقيات الصحفية في العراق والعالم العربي
١٢.	توجيهات عامة لوسائل البث الاعلامي
١٣.	الرصد الصحفي
١٤.	امثلة عن الصحف التي تخرق قواعد الاخلاقيات الصحفية
١٥.	امتحان الفصل الثاني

ولى

سلام

علام

ت العامة

ضوري

بة

20%

العامة
والث

فئة

خامساً / الرأي العام

الفصل الاول

الاسابيع	المفردات
١.	مفهوم الرأي العام وتعريفه وأنواعه
٢.	الرأي العام في المجتمعات القديمة
٣.	الرأي العام في المجتمعات المعاصرة والحديثة
٤.	طبيعة الرأي العام وقوانينه
٥.	مقومات الرأي العام في الدول الحديثة (العادات والتقاليد والقيم المتوارثة ، الدين ، التربية والتعليم ، المناخ السياسي داخل الدولة)
٦.	عوامل تشكيل الرأي العام (البينية والطبيعية)
٧.	عوامل تشكيل الرأي العام (المناخ الاقتصادي والسياسي السائد داخل الدولة)
٨.	عوامل تشكيل الرأي العام (التجارب والأحداث المهمة)
٩.	عوامل تشكيل الرأي العام (الثورات والتجارب والأحداث المهمة في حياة الشعوب ، المناخ الثقافي والاعلامي السائد في الدولة ، الاوضاع الدولية القائمة)
١٠.	القيادة واثرها في تكوين الرأي العام
١١.	مظاهر الرأي العام (الاجيائية والسلبية)
١٢.	وظائف الرأي العام وأهدافه
١٣.	قياس الرأي العام ودوافعه ، قياس الرأي العام قديما وحديثا ، مدخل عن اهمية قياس الرأي العام، نشأة قياس الرأي العام وتطوره
١٤.	طريقة قياس الرأي العام /طريقة الاستفتاء وطريقة المسح وتحليل المضمون
١٥.	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١.	وسائل الإعلام واثرها في تشكيل الرأي العام
٢.	اثر الصحافة في تشكيل الرأي العام
٣.	اثر الانترنت في تشكيل الرأي العام، دور السينما والمسرح في تشكيل الرأي العام
٤.	تأثير النظام السياسي في الرأي العام
٥.	اثر المؤتمرات والندوات في تشكيل الرأي العام
٦.	الرأي العام في النظم الديمقراطية و النظم السلطوية
٧.	الحرب النفسية والرأي العام
٨.	القادة والزعماء في تشكيل الرأي العام hev
٩.	الاساليب التقليدية لتغيير الرأي العام
١٠.	التكرار والملاحقة
١١.	الاثارة العاطفية، عرض الحقائق
١٢.	تحويل انتباه الجماهير
١٣.	البرامج الايجابية المحددة
١٤.	الشائعات وافتعال الازمات
١٥.	امتحان الفصل الثاني

سادساً / تكنولوجيا المعلومات

الفصل الأول

المفردات	الاسابيع
المفاهيم الأساسية للمعلومات	١.
البيانات والمعلومات والمعرفة	٢.
ثورة المعلومات	٣.
مشكلة المعلومات	٤.
حق المعلومات	٥.
مجتمع المعلومات	٦.
تلوث المعلومات	٧.
اهمية المعلومات والمعرفة المعلوماتية	٨.
مفهوم المعرفة المعلوماتية وأهمية المعرفة المعلوماتية	٩.
تحديد الحاجة الى المعلومات ومصادرها	١٠.
تحديد الحاجة الى المعلومات ومصادر المعلومات ومؤسسات المعلومات	١١.
عناصر مؤسسات المعلومات وأنواع مؤسسات المعلومات	١٢.
الانترنت وماهي الانترنت	١٣.
مكونات الانترنت وعملية الاتصال بالانترنت وخدمات الانترنت	١٤.
امتحان الفصل الاول	١٥.

الفصل الثاني

المفردات	الاسابيع
المواقع والمدونات	١.
الواقع : المفهوم والانواع ودورها الاعلامي	٢.
الدونات : المفهوم والانواع ودورها الاعلامي	٣.
مواقع التواصل الاجتماعي مفهوم مواقع التواصل الاجتماعي وأنواع مواقع التواصل الاجتماعي والدور الاعلامي لمواقع التواصل الاجتماعي	٤.
العثور على المعلومات	٥.
البحث في المؤسسات المعلومات التقليدية	٦.
البحث في مؤسسات المعلومات الرقمية والافتراضية	٧.
البحث في الانترنت	٨.
البحث في الادلة	٩.
خدمات المعلومات ومفهوم خدمات المعلومات وأنواع خدمات المعلومات	١٠.
تقويم واستخدام المعلومات وتقويم المعلومات المنشورة في المصادر الورقية و تقويم المعلومات المنشورة على الانترنت	١١.
استخدام المعلومات	١٢.
الاقتباس من مصادر المعلومات والإشارة الى مصادر المعلومات	١٣.
تقنيات المعلومات	١٤.
امتحان الفصل الثاني	١٥.

سابعاً / مناهج البحث الاعلامي

الفصل الاول

الاسبوع	المفردة
١.	المتغيرات العلمية
٢.	تطبيقات علمية
٣.	مفردات البحث العلمي (العنوان ، الاية القرآنية ، الاهداء ، الشكر والامتنان ، المقدمة ، الفصل المنهجي ، الفصل النظري ، الفصل الميداني ، النتائج ، التعريفات و الصياغات)
٤.	تطبيقات عملية (الاستنتاجات . التوصيات)
٥.	الاطار المنهجي للبحث العلمي (الفصل المنهجي وعناصره)
٦.	المشكلة ، الاهمية ، الهدف
٧.	تطبيقات عملية
٨.	المنهج ، ادوات البحث
٩.	مجالات البحث ، الدراسات السابقة
١٠.	تطبيقات عملية
١١.	ادوات البحث العلمي (اختيار الخبراء) (الصدق والثبات)
١٢.	تطبيقات عملية
١٣.	الملاحظة العلمية
١٤.	تطبيقات عملية
١٥.	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسبوع	المفردة
١.	المقابلة العلمية
٢.	الاستبانة (خطوات بناء استبانة الاستبانة ، انواع الاسئلة)
٣.	تطبيقات عملية
٤.	خطوات اعداد الاستبانة
٥.	تطبيقات عملية
٦.	المقياس
٧.	خطوات بناء المقياس ، الفرق بين المقياس والاستبانة
٨.	تطبيقات عملية
٩.	تحليل المضمون (خطوات تحليل المضمون) (المفهوم ، التحليل المبني)
١٠.	فئات التحليل ووحداته
١١.	تطبيقات عملية
١٢.	العمليات الاحصائية (النسبة المئوية ، حساب التكرارات) (جداول البحث ، التفسير ، الشرح)
١٣.	الوسط الحسابي ، الانحراف المعياري ، تبويب البيانات ، الرسوم الاحصائية
١٤.	تطبيقات عملية في كتابة البحث العلمي
١٥.	امتحان الفصل الثاني

ثامناً / لغة الخطاب الاعلامي

الفصل الاول

المفردات

الاسابيع	المفردات
١.	مفهوم الخطاب
٢.	الخطاب في الدراسات الحديثة
٣.	الخطاب الاعلامي
٤.	الدلالة في الخطاب الاعلامي
٥.	مقرونية الخطاب الاعلامي
٦.	بلاغة الخطاب
٧.	تطبيقات
٨.	الفرق بين التعبير المباشر والتعبير غير المباشر
٩.	تطبيق عملي على نصوص اعلامية
١٠.	الاستئناس بنصوص أخرى (القرآن الكريم ، الشعر)
١١.	الصحة اللغوية
١٢.	الصحة اللغوية في عناوين الاخبار
١٣.	الصحة اللغوية في المادة الخبرية
١٤.	تطبيقات
١٥.	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

المفردات

الاسابيع	المفردات
١.	اصطلاحات
٢.	الاسلوب. الأسلوبية، النقد الأدبي ، النقد الصحفي ، النقد الثقافي ، التعبير، الشرح ، التفسير. التأويل. اللسانيات. السيميائ. التداول
٣.	الاسلوب على مستوى المفردة
٤.	سهولة الكلمة
٥.	عدم تنافر الحروف
٦.	معاني الاسم النكرة ومعاني الاسم المعرفة. توظيف الاسمين ودلالاتهما في الاسلوب
٧.	ميزة الفعل المضارع في الاستعمال الصحفي
٨.	الالتفات. التورية. الكناية.
٩.	الاسلوب على مستوى الجملة
١٠.	التقديم
١١.	التوكيد
١٢.	الاختيار الاسلوبي والاختيار الدلالي
١٣.	الجميل الإنشائية والجميل الخبرية
١٤.	تطبيقات
١٥.	امتحان الفصل الثاني

Grammatical subject + Media terms	1.
Reading passage + Translation passage + Media terms	2.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	3.
Reading passage + Translation passage + Media terms	4.
Grammatical subject + Media subject + Media terms	5.
Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms	6.
Reading passage + Grammatical subject + Media terms	7.
Reading passage + Translation passage + Media terms	8.
Grammatical subject + Listening passage + Media terms	9.
Reading passage + Translation passage + Media terms	10.
Grammatical subject + Media subject + Media terms	11.
Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms	12.
Grammatical subject + Media subject + Media terms	13.
Reading passage + Translation passage + Media terms	14.
Translation passage + Grammatical subject + Listening passage + Media terms	15.
First term exam	16.

الفصل الثاني

Subject	Number of weeks
Reading passage + Translation passage + Media terms	1.
Grammatical subject + Listening passage + Media terms	2.
Reading passage + Translation passage + Media terms	3.
Grammatical subject + Media subject + Media terms	4.
Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms	5.
Grammatical subject + Media subject + Media terms	6.
Reading passage + Translation passage + Media terms	7.
Grammatical subject + Listening passage + Media terms	8.
Reading passage + Translation passage + Media terms	9.
Grammatical subject + Media subject + Media terms	10.
Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms	11.
Grammatical subject + Media subject + Media terms	12.
Reading passage + Translation passage + Media terms	13.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	14.
Reading passage + Translation passage + Media terms	15.
the second term exam	16.

عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	عدد الساعات	
	نظري	عملي
3	2	2
2	2	1
2	-	2
2	2	1
2	-	2
2	-	2
2	-	2
2	-	2
2	-	2
1	2	-

الأسابيع	المقررات
١.	مفهوم الصحافة المتخصصة، نشأتها وتطورها
٢.	أهمية التخصص في المؤسسات الصحفية، الجمهور، شركات الإعلان
٣.	أهداف الصحافة المتخصصة
٤.	وظائف الصحافة المتخصصة
٥.	مقومات الصحافة المتخصصة
٦.	مرجعية الصحافة المتخصصة في تعاملها مع الحدث
٧.	خصائص الفريق الإعلامي المتخصص وبناءه
٨.	خصائص جمهور الصحافة المتخصصة
٩.	قواعد الصحافة المتخصصة وفاعليتها
١٠.	عناصر الصحافة المتخصصة وإيجابياتها وسلبياتها
١١.	شروط الإعلامي المتخصص الناجح
١٢.	مفهوم الصحافة المتخصصة
١٣.	دوافع إنشاء الصحف المتخصصة
١٤.	مستويات الصحافة المتخصصة وأساليب المعالجة
١٥.	امتحان الفصل الأول

الفصل الثاني

الأسابيع	المقررات
١.	الصورة واختيار العنوان في الصحافة المتخصصة
٢.	الصحافة الإسلامية والسياسية
٣.	الصحافة الرياضية
٤.	صحافة الأقليات القومية والدينية
٥.	الصحافة الحزبية
٦.	الصحافة النسوية
٧.	صحف الإثارة والصحف الصفراء
٨.	الصحافة المتخصصة أثناء الكوارث والحوادث
٩.	الصحافة العلمية والتكنولوجية والتربوية
١٠.	التغطية المتخصصة لقضايا الإرهاب وشؤون الجريمة
١١.	الكتابة لصحافة الأطفال المتخصصة
١٢.	الصحافة الساخرة والكاريكاتير
١٣.	الصحافة الإلكترونية المتخصصة
١٤.	العلاقة بين الصحافة الورقية والصحافة الإلكترونية
١٥.	امتحان الفصل الثاني

ثانياً: الصحافة الالكترونية

الفصل الأول

المقررات	النشر الالكتروني المفهوم والمميزات
	اشكال النشر الالكتروني
	تأثيرات النشر الالكتروني في الصحافة العربية
	التحول الالكتروني في الصحافة
	مفهوم الصحافة الالكترونية وتعريفها
	نشأة وتطور الصحافة الالكترونية
	انواع الصحف الالكترونية
	خصائص الصحافة الالكترونية ومميزاتها
	سلبيات الصحافة الالكترونية
	محددات نجاح الصحافة الالكترونية وصعوبتها
	التحديات التي تواجه الصحافة الالكترونية
	محددات العلاقة بين الصحافة المطبوعة والالكترونية
	الشبكات الاخبارية
	المعايير المهنية في الصحافة الالكترونية
	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

المقررات	الاسابيع
	١. مميزات تصميم الصحيفة الالكترونية
	٢. شروط بناء المواقع الالكترونية
	٣. تطور وانواع المواقع الالكترونية
	٤. الصحافة الالكترونية في الوطن العربي
	٥. الصحافة الالكترونية في العراق
	٦. المجتمعات الافتراضية ، مقارنة للمفهوم
	٧. مواقع التواصل الاجتماعي
	٨. مختبر إعداد صفحة على الفيس بوك والتويتر واليوتيوب وتحميل محتواها
	٩. التخطيط لمشروع جريدة الكترونية او موقع إخباري
	١٠. مناقشة قصص إخبارية يكتبها ويحررها الطلبة على المواقع
	١١. مختبر تحرير الاخبار في الوسائط المتعددة
	١٢. التطبيقات الإعلامية في الهاتف الجوال
	١٣. مختبر تحليل الطلبة مواقعاً إخبارياً
	١٤. مختبر إعداد تقارير عبر الوسائط المتعددة تنشر على المواقع
	١٥. امتحان الفصل الثاني

الأسابيع	المفردات
١.	أنواع الإعلانات الصحفية
٢.	وسائل الإعلام وعلاقتها بالإعلان
٣.	الترويج الإعلاني
٤.	مزايا الإعلان وعيوبه في الصحافة
٥.	الأساليب الإعلانية في الصحافة
٦.	اثر الاعلان في التمويل
٧.	الإعلان في الانترنت
٨.	أهم الفروق بين الإعلان في الصحافة والانترنت
٩.	مراحل إعداد الإعلان وتصميمه في الصحافة
١٠.	مراحل إنتاج الإعلان في الصحافة
١١.	مراحل إنتاج الإعلان في الإنترنت
١٢.	إعداد الإعلان وتحريره في الصحافة
١٣.	استراتيجيات الإعلان في الصحافة
١٤.	العوامل المؤثرة في حجم الإعلان
١٥.	امتحان الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الاخراج الصحفي وتطوره
٢	وظائف وسمات الاخراج الصحفي .
٣	الاسس الفنية للاخراج الصحفي .
٤	العوامل التي تتحكم في اساليب الاخراج الصحفي .
٥	المدارس الاخبارية المتبعة في تصميم الجريدة .
٦	تعلم التصميم على البرامج الالكترونية:
٧	Corel Draw. Adobe InDesign. Adobe Photoshop
٨	تطبيقات عملية على برنامج Adobe InDesign
٩	عوامل تطوير الاخراج الصحفي والطباعة.
١٠	العناصر التيبوغرافية في الاخراج الصحفي
١١	تطبيق عملي
١٢	وظيفة العناوين وموقعها في صفحات الجريدة.
١٣	العوامل المؤثرة في يسر وسهولة قراءة الحروف
١٤	تطبيق عملي لتصميم الصفحات في الحاسوب
١٥	توظيف الالوان الطباعية في اخراج الصحف.
	الوحدات الاساسية لاجراج الجريدة.

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
١	أهمية الصورة الفوتوغرافية في الاخراج الصحفي
٢	أنواع الصور وكيفية توظيفها في الاخراج الصحفي
٣	معالجة الصور بواسطة برنامج Adobe Photoshop
٤	تطبيق عملي لمعالجة الصور والالوان بواسطة Adobe Photoshop
٥	مدارس الاخراج الصحفي للمجلة.
٦	العناصر التيبوغرافية لتصميم صفحات المجلة.
٧	أساليب اخراج صفحات المجلة
٨	تطبيق عملي لتصميم صفحات المجلة بواسطة Adobe InDesign
٩	تصميم صحافة الانفو غراف .
١٠	تأثير القيم اللونية في تصميم صحافة الانفو غراف.
١١	مفهوم وتطور تصميم الصحافة الالكترونية.
١٢	أنماط الصحف الالكترونية .
١٣	اسس التصميم والاخراج للصحف الرقمية على الويب.
١٤	الاساليب الاخبارية للصحف الالكترونية.
١٥	تطبيق عملي لتصميم الاساليب الاخبارية للصحف الالكترونية على برنامج Adobe InDesign

خامسا / الدعاية والحرب النفسية

الفصل الأول

الأسابيع	المفردات
١.	مدخل تاريخي بشأن الدعاية
٢.	مفهوم الدعاية وتعريفاتها
٣.	الاسس النفسية للدعاية
٤.	الجوانب الاتصالية في الدعاية
٥.	منطلقات الدعاية ومبادئها العامة
٦.	قوانين واهداف الدعاية
٧.	تقسيمات الدعاية على وفق معايير متعددة (انواع الدعاية)
٨.	الاساليب الاقتناعية في الدعاية
٩.	الاستمالات في الدعاية
١٠.	الدعاية والدعاية المضادة
١١.	الدعاية وعلاقتها بالأنماط الاتصالية الاخرى
١٢.	الدعاية السياسية
١٣.	الدعاية والازمات
١٤.	اساليب الدعاية
١٥.	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الأسابيع	المفردات
١.	الاشارات التاريخية للحرب النفسية
٢.	مفهوم الحرب النفسية وتعريفاتها
٣.	اساليب الحرب النفسية
٤.	الاسس النفسية للحرب النفسية
٥.	وسائل واهداف الحرب النفسية
٦.	الحرب النفسية في الحرب العالمية الاولى
٧.	الحرب النفسية في الحرب العالمية الثانية
٨.	الحرب النفسية في الحرب الباردة
٩.	علاقة الحرب النفسية بأنماط التعامل النفسي الاخرى
١٠.	الحرب النفسية المرافقة للنزاعات العسكرية
١١.	الحرب النفسية وعلاقتها بالدعاية
١٢.	الحرب النفسية وغسيل الدماغ والتحويل العقائدي
١٣.	الحرب النفسية والإشاعة والإذاعات السرية
١٤.	الحرب النفسية والتسميم السياسي
١٥.	امتحان الفصل الثاني

سادسا/ إدارة المؤسسات الصحفية

الفصل الأول

المفردات	الأسابيع
مفهوم الإدارة وتعريفاتها	١
عرض نظريات الإدارة	٢
أهمية الإدارة ووظائف الإعلام	٣
العملية الإدارية في المؤسسات الصحفية	٤
الأنشطة الإعلامية والأنشطة الإبداعية	٥
التحديات التي تواجه المؤسسات الصحفية	٦
وظائف الإدارة في المؤسسات الصحفية	٧
التخطيط في المؤسسات الصحفية	٨
التنظيم في المؤسسات الصحفية	٩
الإتصال الإداري في المؤسسات الصحفية	١٠
التوجيه في المؤسسات الصحفية	١١
الرقابة الإدارية في المؤسسات الصحفية	١٢
إصدار القرارات في المؤسسات الصحفية	١٣
التقويم في المؤسسات الصحفية	١٤
امتحان الفصل الأول	١٥

الفصل الثاني

المفردات	الأسابيع
عناصر الإدارة الحديثة	١
مفهوم واليات الإدارة الإعلامية	٢
المرونة في الإدارة الإعلامية	٣
المشاركة في الإدارة الإعلامية	٤
التدريب في الإدارة الإعلامية	٥
التمويل في المؤسسات الصحفية	٦
تنمية القدرات في المؤسسات الصحفية	٧
خصائص المشروع الصحفي	٨
الهيكل التنظيمي في المؤسسات الصحفية	٩
أنواع الهياكل التنظيمية في المؤسسات الصحفية	١٠
الجهاز الإداري في المؤسسات الصحفية	١١
جهاز التحرير في المؤسسات الصحفية	١٢
التقنية الحديثة في المؤسسات الصحفية	١٣
الإدارة الصحفية عن بعد	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

المفردات	الأسابيع
لغة الصحافة	١.
صفات لغة الصحافة	٢.
الاساليب المستعملة في لغة الصحافة	٣.
تطبيق عملي	٤.
لغة الاذاعة	٥.
مميزات لغة الاذاعة	٦.
لغة التلفزيون	٧.
الفروق بين الوسائل الثلاثة في الاستعمال	٨.
لغة الاعلان	٩.
تطور لغة الاعلان	١٠.
لغة المواقع الالكترونية	١١.
الاطعاء الشائعة في لغة المواقع	١٢.
نماذج من النصوص الاعلامية	١٣.
الاستتناس بنصوص من القران والشعر العربي	١٤.
امتحان الفصل الاول	١٥.

الفصل الثاني

المفردات	الأسابيع
----------	----------

Subject	of weeks
Grammatical subject + Media terms	1.
Reading passage + Translation passage + Media terms	2.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	3.
Reading passage + Translation passage + Media terms	4.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	5.
Reading passage + Translation passage + Media terms	6.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	7.
Reading passage + Translation passage + Media terms	8.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	9.
Reading passage + Translation passage + Media terms	10.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	11.
Reading passage + Translation passage + Media terms	12.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	13.
Reading passage + Translation passage + Media terms	14.
Grammatical subject + Media terms	15.
First term exam	16.

الفصل الثاني

Subject	Number of weeks
Reading passage + Translation passage + Media terms Grammatical subject + Media terms	1.
Reading passage + Translation passage + Media terms	2.
Grammatical subject + Reading passage + Listening passage + Media subject + Media terms	3.
Reading passage + Translation passage + Media terms	4.
Grammatical subject + Listening passage + Translation passage + Media subject + Media terms	5.
Reading passage + Translation passage + Media terms	6.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	7.
Reading passage + Translation passage + Media terms	8.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	9.
Reading passage + Translation passage + Media terms	10.
Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms	11.
Reading passage + Translation passage + Media terms	12.
Grammatical subject + Reading passage + Translation passage + Media terms	13.
Reading passage + Translation passage + Media terms	14.
Reading passage + Translation passage + Media terms	15.
The second term exam	16.

المؤسسة التعليمية	كلية السلام
القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
اسم/ رمز المقرر	مبادئ العلاقات العامة
اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
الفصل/ السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2025- 2024
8- أهداف المقرر: يتناول هذا المقرر تعريف الطلبة بمفهوم العلاقات العامة وتعريف الطلبة بموقع العلاقات العامة بين انماط الاتصال الأخرى كالإعلام والدعاية والاعلان، وكذلك تعريف الطلبة بنشأة العلاقات العامة والتطورات التي مرت عليها عبر العصور.	

9- مخرجات المقرر وطرانق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية:	
1- تعريف الطلبة بإسهامات اهم رواد العلاقات العامة . 2- تعريف الطلبة بالأهداف التي تسعى العلاقات العامة إلى تحقيقها في المنظمات المختلفة، 3- التعريف بتلك الأهداف على المستويات السياسية والاجتماعية والاقتصادية 4- تعريف الطلاب بمفهوم الجمهور وانواعه في العلاقات العامة.	
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:	
1- تعريف الطلاب بأخلاقيات العمل في مجال العلاقات العامة والتي اقرتها المنظمات والجمعيات المعنية. 2- تدريب الطلاب على استخدام أهم وسائل الاتصال والتواصل في نشاط العلاقات العامة. 3- تعريف والتدريب الطلاب على الأساليب العلمية المهمة في ممارسة النشاط العلاقات العامة	

- ج - طرائق التعليم والتعلم:
- 1- طريقة المناقشة والحوار.
 - 2- طريقة العصف الذهني
 - 3- عمل أوراق بحثية

- د - طرائق التقييم:
- 1- الواجبات اليومية.
 - 2- الاختبارات العملية.

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية:

تعريف الطلبة بأخلاقيات العمل في مجال العلاقات العامة والتي اقرتها المنظمات والجمعيات المعنية.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- تدريب الطلاب على استخدام اهم وسائل الاتصال والتواصل في نشاط العلاقات العامة.
- 2- تعريف وتدريب الطلاب على الأساليب العلمية المهمة في ممارسة نشاط العلاقات العامة.

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المشار اليها في المحور السابق وكلا حسب المحتوى	مدخل إلى العلاقات العامة	نظري	الاختبارات
2	2	==	مدخل إلى العلاقات العامة	نظري	الاختبارات
3	2	==	نشأة وتطور العلاقات العامة	نظري	الاختبارات
4	2	==	نشأة وتطور العلاقات العامة	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	نشأة وتطور العلاقات العامة	==	2	5
الاختبارات	نظري	نشأة وتطور العلاقات العامة	==	2	6
الاختبارات	نظري	عوامل الاهتمام بالعلاقات العامة	==	2	7
الاختبارات	نظري	عوامل الاهتمام بالعلاقات العامة	==	2	8
الاختبارات	نظري	مبادئ العلاقات العامة المتعلقة بممارسة النشاط	==	2	9
الاختبارات	نظري	مبادئ العلاقات العامة المتعلقة بممارسة النشاط	==	2	10
الاختبارات	نظري	أهداف العلاقات العامة	==	2	11
الاختبارات	نظري	أهداف العلاقات العامة	==	2	12

الاختبارات	نظري	وظائف العلاقات العامة	==	2	13
الاختبارات	نظري	وظائف العلاقات العامة	==	2	14
الاختبارات	نظري	وسائل الاتصال في العلاقات العامة	==	2	15
الاختبارات	نظري	وسائل الاتصال في العلاقات العامة	==	2	16
الاختبارات	نظري	وسائل الاتصال في العلاقات العامة	==	2	17
الاختبارات	نظري	وسائل الاتصال في العلاقات العامة	==	2	18

الاختبارات	نظري	وسائل الاتصال في العلاقات العامة	==	2	19
الاختبارات	نظري	صلة العلاقات العامة بفنون الاتصال الأخرى	==	2	20
الاختبارات	نظري	صلة العلاقات العامة بفنون الاتصال الأخرى	==	2	21
الاختبارات	نظري	صلة العلاقات العامة بفنون الاتصال الأخرى	==	2	22
الاختبارات	نظري	صلة العلاقات العامة بفنون الاتصال الأخرى	==	2	23

الاختبارات	نظري	العلاقات العامة والصورة الذهنية	==	2	24
الاختبارات	نظري	العلاقات العامة والصورة الذهنية	==	2	25
الاختبارات	نظري	العلاقات العامة والصورة الذهنية	==	2	26
الاختبارات	نظري	العلاقات العامة والصورة الذهنية	==	2	27
الاختبارات	نظري	تنظيم إدارة العلاقات العامة	==	2	28
الاختبارات	نظري	تنظيم إدارة العلاقات العامة	==	2	29

1- مبادئ العلاقات العامة / رؤوف حسين الزبيدي. 2- العلاقات العامة رؤية معاصرة / عبد الرزاق الدليمي 3- مبادئ في العلاقات العامة / حسين حليبي	المراجع الرئيسية (المصادر)
1- مجلة الباحث الإعلامي / كلية الإعلام / جامعة بغداد. 2- مجلة السلام المحكمة / كلية السلام الجامعة. 3- مجلة الإعلام / كلية الإعلام / جامعة القاهرة.	- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات لعملية، التقارير، الخ ...)
مصادر المعلومات المتاحة على الأنترنت.	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الأنترنت
1- خطة تطوير المقرر الدراسي 1- في كل عام دراسي يتم تطوير المقرر على وفق ما توصل اليه العلماء من جديد. 2- اعتماد ما يطرح في الأنترنت بكونه وسيلة مهمة وواسعة الانتشار في الوقت الحاضر. 3- الإطلاع وسائل الإعلام الجديد من ذكاء اصطناعي وصحافة الموبايل لكونهما الوسيلة الأكثر اعتمادا في الوقت الحاضر.	

1- المؤسسة التعليمية	كلية السلام
2- القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
3- اسم/ رمز المقرر	
4- أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
5- الفصل/ السنة	سنوي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7- تاريخ إعداد هذا الوصف	2025 - 2026
8- أهداف المقرر:	
جعل طلبة قسم الاعلام بعد التخرج قادرين على اعداد الصفحات الصحفية بالشكل الامثل من حيث النص المكتوب والصورة	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ - الأهداف المعرفية :
1- يهدف التصوير الصحفي الى اجراء عملية رقمية للحروف والصورة لكي يكون مناسبين في داخل الصفحة بالجريدة وكذلك في العمل التلفزيوني
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

1- اجراء محاضرات عملية على الحاسوب من قبل الطلبة وتدريبهم على برامج الفوتوشوب

ج - طرائق التعليم والتعلم :

1-

النص والصورة والتصميم الرقمي

د - طرائق التقييم :

1- انشاء اسئلة تعطي نتائجها التغذية الراجعة من خلال الطلبة والاطلاع عليها والعمل على الاخذ بنتائجها

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية :

1- اعداد صحفي قادر على اجراء عملية المونتاج للنص الابداعي الاخباري والصورة من اجل وضعها بشكل مناسب في الصفحة.

ي - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1- اقامة استوديو افتراضي للطلبة لتدريبهم على اقامة البرامج الاستقصائية

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		تعريف الصورة	نظري	الاختبارات
2	2		مقومات الصورة	نظري	الاختبارات
3	2		النص الابداعي	نظري	الاختبارات
4	2		نقاوة الصورة	نظري	الاختبارات
5	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
6	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
7	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	مرحلة التصوير	2	8
الاختبارات	نظري	مرحلة الاخراج	2	9
الاختبارات	نظري	مرحلة التقطيع	2	10
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	11
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	12
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	13
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	14
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	15
الاختبارات	نظري	تدريب	2	16
الاختبارات	نظري	تدريب	2	17
الاختبارات	نظري	تدريب	2	18
الاختبارات	نظري	تدريب	2	19
الاختبارات	نظري	تدريب	2	20
الاختبارات	نظري	تدريب	2	21
الاختبارات	نظري	ادوات التصوير	2	22
الاختبارات	نظري	انواع الكاميرا	2	23
الاختبارات	نظري	ملحقات الكاميرا	2	24
الاختبارات	نظري	ادوات الكاميرا	2	25
الاختبارات	نظري	تطبيق التصوير	2	26
الاختبارات	نظري	تطبيق التصوير	2	27
الاختبارات	نظري	تطبيق التصوير	2	28
الاختبارات	نظري	تطبيق المونتاج	2	29
الاختبارات	نظري	تطبيق التصوير	2	30

1- البنية التحتية 2

1- الكتب المقررة المطلوبة	1- فنون التصوير (مترجم)
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- سحر التصوير
أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير ، ...)	1-
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	1-

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

1- المطالبة بإنشاء استوديو لتدريب الطلبة عليه وإجراء السفرات العلمية الميدانية الى المؤسسات الاعلامية.

قسم الإعلام	2- القسم العلمي / المركز
	3- اسم / رمز المقرر
أسبوعي / حضوري	4- أشكال الحضور المتاحة
سنوي	5- الفصل / المدة
60 ساعة	6- عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2025- 2024	7- تاريخ إعداد هذا الوصف
	8- أهداف المقرر

جعل الطلبة في قسم الاعلام بعد التخرج قادرين على استخدام الحاسوب وتفعيل البرامج وتوظيف الأجهزة في العمل الصحفي باستخدام برنامج الورد والاكسل وتطوير قابلياتهم

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

١ - الأهداز . " - ٢ .

١- التحرير الاخبار والتقارير لي جعل الصحفي الكشف عم المعلومات التفصيلية عن الاحداث المهمة الخاصة بقضايا السياسة والفساد

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

انق التعليم والتعلم :

الصورة والتعليم الرقمي

نق التقييم :

نشاء اسئلة تعطي نتائجها التغذية الراجعة من خلال الطلبة والاطلاع عليها والعمل على الاخذ
نتائجها

اف الوجدانية والقيمة :

للبة في قسم الاعلام بعد التخرج قادرين على استخدام الحاسوب وتفعيل البرامج
، الأجهزة في العمل الصحفي باستخدام برنامج الورد والاكسل وتطوير قابلياتهم
هارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتوقعة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
مة استوديو افتراضي للطلبة لتدريبهم على اقامة البرامج

المقرر

الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2		تعريف الحاسوب	نظري	الاختبارات
2		برامج الحاسوب	نظري	الاختبارات
2		مم يتكون الحاسوب	نظري	الاختبارات
2		صفحات البور بوينت	نظري	الاختبارات
2		صفحات الورد	نظري	الاختبارات
2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	مرحلة البحث	2	8
الاختبارات	نظري	مرحلة المعلومات	2	9
الاختبارات	نظري	مرحلة النتائج	2	10
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	11
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	12
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	13
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	14
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	15
الاختبارات	نظري	تدريب	2	16
الاختبارات	نظري	تدريب	2	17
الاختبارات	نظري	تدريب	2	18
الاختبارات	نظري	تدريب	2	19
الاختبارات	نظري	تدريب	2	20
الاختبارات	نظري	تدريب	2	21
الاختبارات	نظري	تعريف الحاسوب	2	22
الاختبارات	نظري	مم يتكون الحاسوب	2	23
الاختبارات	نظري	برامج الحاسوب	2	24
الاختبارات	نظري	حجم الحروف	2	25
الاختبارات	نظري	صفحات البور بوينت	2	26
الاختبارات	نظري	صفحات الوورد	2	27
الاختبارات	نظري	استخدام الاكسل	2	28
الاختبارات	نظري	حجم الحروف	2	29
الاختبارات	نظري	استخدام الاكسل	2	30

الكتب المقررة المطلوبة

1- الصحافة الاستقصائية لمنظمة اليونسكو

:- المراجع الرئيسية (المصادر)

-1

أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير ، ...)

-1

ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

-1

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

1- المطالبة بانشاء استوديو لتدريب الطلبة عليه واجراء السفرات العلمية الميدانية الى المؤسسات الاعلامية.

قسم الإعلام	2- القسم الطبي/ المركز
	3- اسم/ رمز المقرر
أسبوعي / حضوري	4- اشكال الحضور المتاحة
سنوي	5- الفصل/ السنة
60 ساعة	6- عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2025- 2024	7- تاريخ اعداد هذا الوصف
8- أهداف المقرر:	
جعل طلبة قسم الاعلام بعد التخرج قادرين على اعداد البرامج والتحقيقات الاستقصائية ونشرها عبر المنظومة الاعلامية.	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ج - طرائق التعليم والتعلم :

1- النص والصورة والتعليم الرقمي

د - طرائق التقييم :

1- انشاء اسئلة تعطي نتائجها التغذية الراجعة من خلال الطلبة والاطلاع عليها والعمل على الاخذ بنتائجها

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية :

فن الخبر يعد من الاساسيات افي العمل الصحفي لعالم بشكل عام والعالم العربي بشكل خاص لانها تمنح حتى ايصال المعلومات الحقيقية المهمة الى المجتمع.

ي - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1- اقامة استوديو افتراضي للطلبة لتدريبهم على اقامة البرامج الاستقصائية

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		تعريف الصحافة	نظري	الاختبارات
2	2		انواع الاخبار	نظري	الاختبارات
3	2		الصحافة التقليدية	نظري	الاختبارات
4	2		الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبارات
5	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
6	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
7	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات

مرحلة البحث		2	8
مرحلة المعلومات		2	9
مرحلة النتائج		2	10
امثلة تطبيقية		2	11
امثلة تطبيقية		2	12
امثلة تطبيقية		2	13
امثلة تطبيقية		2	14
امثلة تطبيقية		2	15
تدريب		2	16
تدريب		2	17
تدريب		2	18
تدريب		2	19
تدريب		2	20
تدريب		2	21
مصادر التحقيق		2	22
مصادر التحقيق		2	23
مصادر التحقيق		2	24
مصادر التحقيق		2	25
كتابة التحقيق		2	26
كتابة التحقيق		2	27
كتابة التحقيق		2	28
كتابة التحقيق		2	29
كتابة التحقيق		2	30

أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات
العملية، التقارير ، ...)

-1

ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

1- المطالبة باتشاء استوديو لتدريب الطلبة عليه واجراء السفرات العلمية الميدانية الى المؤسسات
الاعلامية.

كلية السلام الجامعة الاهلية

1- المؤسسة التعليمية

قسم الإعلام

2- القسم العلمي/ المركز

الشأنعة والدعاية

3- اسم/ رمز المقرر

أسبوعي / حضوري

4- أشكال الحضور المتاحة

سنوي

5- الفصل/ السنة

60 ساعة

6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)

2026- 2025

7- تاريخ إعداد هذا الوصف

8- أهداف المقرر:

يتناول هذا المقرر أهمية الاتصال الجماهيري في توصيل الأفكار والمعلومات التي تهتم الجماهير من مختلف فئاته لما لها من دور في تشكيل الرأي العام عن طريق للاتصال الجماهير في أي قضية مطروحة للمواطنين او مشكلة او رأي او حدث .

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية :

1- تعريف الاتصال بصورة عامة.

2- التطور التاريخي للاتصال .

3- مستويات الاتصال.

4- ميزات الاتصال الجماهيري ووظائف.

5- أنواع الاتصال الجماهيري وابعادة.

6- عناصر العملية الاتصالية والاتصال الجماهيري.

7- تعرض الجمهور لوسائل الاتصال.

8- التعرف على نظريات الاتصال.

9- التعرف الانترنت وخصائصه كوسيلة اتصال.

- ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :
- 1- المهارات العملية للاتصال الجماهيري في العمل الميداني .
 - 2- تطبيق المهارات في التواصل مع الجماهير .
 - 3- معرفة مهارات الأجهزة المتخصصة في الأجهزة الطباعة والسمعية والمرئية (الوسائط المتعددة)

- ج - طرائق التعليم والتعلم :
- 1- طريقة المناقشة .
 - 2- عمل أوراق بحث وكوزات .
 - 3- تطبيق ميداني لزيارة لمواق الصحف والقنوات .

- د - طرائق التقييم :
- 1- الإختبارات النظرية .
 - 2- الإختبارات العملية .
 - 3- الزيارات الميدانية للأجهزة المختصة .

- هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية :
- 1- تنمية العمل لقدرات الطلبة .
 - 2- المشاركة في الزيارات الميدانية .
 - 3- المشاركة في تنمية الوعي الجماهيري .

- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
- 1- مهارات القدرة الفنية والادارية .
 - 2- إكتساب مهارات لمعرفة وضع الجمهور .
 - 3- إكتساب المهارات الخاصة بمعوقات الاتصال .
 - 4- مهارات تطوير القدرات .

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التطور التاريخي للاتصال	نظري	الاختبارات
2	2	مفهوم الاتصال	نظري	الاختبارات
3	2	مستويات الاتصال	نظري	الاختبارات
4	2	مميزات الاتصال الجماهيري	نظري	الاختبارات
5	2	مفهوم الجماهيري	نظري	الاختبارات
6	2	أهمية الاتصال في المجتمعات	نظري	الاختبارات
7	2	الحاجة للاتصال ووظائفه	نظري	الاختبارات
8	2	أنواع الاتصال	نظري	الاختبارات
9	2	أنواع الاتصال	نظري	الاختبارات
10	2	ابعاد الاتصال	نظري	الاختبارات
11	2	عناصر العملية الاتصالية	نظري	الاختبارات
12	2	أهمية وسائل الاتصال	نظري	الاختبارات
13	2	عناصر الاتصال الجماهيري	نظري	الاختبارات
14	2	الشروط الواجب توافرها في الرسالة الاتصالية	نظري	الاختبارات
15	2	الشروط الواجب توافرها في الرسالة الاتصالية	نظري	الاختبارات
16	2	فعالية الوسائل للاتصال الجماهيري	نظري	الاختبارات
17	2	معوقات الاتصال	نظري	الاختبارات
18	2	معوقات الاتصال	نظري	الاختبارات
19	2	أنماط الاتصال	نظري	الاختبارات
20	2	خصائص وسائل الاتصال	نظري	الاختبارات
21	2	خصائص ومميزات الانترنت	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	خصائص ومميزات الانترنت	2	22
الاختبارات	نظري	النماذج المفسرة لعملية الاتصال الجماهيري	2	23
الاختبارات	نظري	النماذج المفسرة لعملية الاتصال الجماهيري	2	24
الاختبارات	نظري	نظريات الاتصال	2	25
الاختبارات	نظري	نظريات الاتصال	2	26
الاختبارات	نظري	أنواع وسائل الاتصال	2	27
الاختبارات	نظري	معوقات الاتصال النفسية	2	28
الاختبارات	نظري	معوقات الاتصال الاجتماعية	2	29
الاختبارات	نظري	معوقات الاتصال الفنية	2	30

11- البنية التحتية

أولاً : وسائل الاعلام /نهي عاطف ثانياً: وسائل الاعلام والمجتمع/عاطف عدلي ثالثاً: وسائل الاعلام الجديد /عبد الأمير الفيصل	1- الكتب المقررة المطلوبة
1- مجلة الباحث الإعلامي / كلية الإعلام / جامعة بغداد . 2- مجلة السلام المحكمة / كلية السلام الجامعة . 3- مجلة الإعلام / كلية الإعلام / جامعة القاهرة . 4- وسائل الاعلام الجديد . 5- مصادر المعلومات المتاحة على الأنترنت / عماد بشير .	2- المراجع الرئيسية (المصادر) المراجع الالكتروني والمجلات والتقارير العلمية

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- تناول موضوعات عن نظريات الاتصال الجماهيري ووسائله .
- 2- اعتماد ما يطرح في الأنترنت بكونه وسيلة مهمة وواسعة الإنتشار في الوقت الحاضر .
- 3- الإطلاع على الذكاء الإصطناعي وصحافة الموبايل لكونهما الوسيلة الأكثر اعتماد عليها في الوقت الحاضر .
- 4- الإطلاع على وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات وثوراتها المتسارعة .

المؤسسة التعليمية	كلية السلام
القسم العلمي / المركز	قسم الإعلام
اسم / رمز المقرر	تاريخ الصحافة العراقية
اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
الفصل / السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٦ - ٢٠٢٧

٨. أهداف المقرر:

١. تعريف الطلبة بالجذور التاريخية لنشأة وتطور الصحافة العراقية منذ العهد العثماني وحتى العصر الحديث.
٢. دراسة المحطات والتحويلات السياسية والاجتماعية وأثرها في تطور الصحافة العراقية وظهور الصحف الأولى وتواريخ صدورها.
٣. التمييز بين أنواع واتجاهات الصحافة (حكومية، حزبية، متخصصة، صحافة أقليات، صحافة حرة).
٤. إكساب الطالب قدرات التحليل التاريخي والنقدي للخطاب الصحفي ومقارنته بالواقع الإعلامي المعاصر.

٩- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية:

١. يتعرف الطالب على البدايات الأولى للطباعة وظهور الصحافة في العالم والوطن العربي وصولاً إلى العراق.
٢. يستوعب المراحل والتحويلات التاريخية للصحافة العراقية (العهد العثماني، الاحتلال البريطاني وثورة العشرين، العهد الملكي، العهد الجمهوري، ومرحلة ما بعد ٢٠٠٣).
٣. يحلل دور الصحافة الوطنية والحزبية كأداة للتعبئة الشعبية وصناعة الرأي العام.
٤. يفهم القوانين والتشريعات المنظمة للعمل الصحفي والبيئة القانونية التي مرت بها الصحافة العراقية.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:

١. مهارة التوثيق والتحقيق التاريخي للأرشيف الصحفي القديم واسترجاع البيانات التاريخية.
٢. القدرة على التحليل والمقارنة بين الخطابات الصحفية في مراحل سياسية متباينة.
٣. قراءة النصوص والقوانين الصحفية القديمة وتفسير تأثيرها على حرية التعبير.

ج - طرائق التعليم والتعلم:

- ١- تقديم محاضرات نظرية مدعومة بعروض تقديمية ونماذج رقمية لأعداد الصحف التاريخية.
- ٢- حلقات النقاش والحوار وطرح التساؤلات العاصفة للأفكار.
- ٣- إعداد بحوث وأوراق عمل ومراجعات نقدية للصحف التاريخية.
- ٤- توظيف المنصات والتقنيات الرقمية ومواقع التواصل لمشاركة المصادر التاريخية والتفاعل الأكاديمي.

د - طرائق التقييم:

- ١- الاختبارات التحريرية الدورية والنهائية (نظري).
- ٢- تقييم المشاركة الصفية والمداخلات في المناقشات والحوارات.
- ٣- تقييم الأوراق البحثية والتقارير الفردية والجماعية.
- ٤- الواجبات والتكاليف الأسبوعية وقراءات النصوص التاريخية.

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية:

١. ترسيخ الاعتزاز بالهوية الوطنية والإرث الحضاري والفكري لرواد الإعلام والصحافة في العراق.
٢. غرس قيم النزاهة والمسؤولية الأخلاقية والاجتماعية في العمل الصحفي.
٣. احترام التعددية الفكرية والقومية والدينية من خلال دراسة صحافة التنوع والأقليات في العراق.

و- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

١. مهارات البحث والتقصي في قواعد البيانات والأرشيف والمكتبات الرقمية.
٢. التفكير النقدي في تحليل الوقائع وتفكيك الدعاية والخطاب الإعلامي.
٣. مهارات الإلقاء، العرض التقديمي، والعمل الجماعي التشاركي.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / الموضوع	طرائق التعليم	طرائق التقييم
١	٢	استيعاب المفاهيم الأساسية لتاريخ الصحافة وأهميتها	مقدمة تمهيدية في مفهوم تاريخ الصحافة وأهميته	محاضرة وحوار	اختبار قصير ومشاركة
٢	٢	فهم المعنى الاصطلاحي للصحافة وبدايات الطباعة	المعنى اللغوي والاصطلاحي ونشأة الطباعة	محاضرة نظرية	مناقشة وواجب صفي
٣	٢	معرفة خصائص الصحافة ووظائفها المجتمعية	خصائص الصحافة ووظائفها المجتمعية	محاضرة ومناقشة	تقييم شفهي
٤	٢	الإلمام بتاريخ نشأة الصحافة في العالم	مدخل إلى نشأة وتطور الصحافة في العالم	محاضرة وعرض	واجب منزلي
٥	٢	تتبع تطور الصحافة في الوطن العربي	نشأة وتطور الصحافة الحديثة في الوطن العربي	محاضرة تفاعلية	اختبار قصير
٦	٢	استيعاب الظروف الممهدة لنشأة الصحافة العراقية	نشأة الصحافة في العراق والظروف الممهدة	محاضرة وحوار	مناقشة تفاعلية
٧	٢	معرفة المراحل والتحويلات الكبرى للصحافة العراقية	الأدوار والمراحل التاريخية الكبرى للصحافة	محاضرة واستعراض	واجب تحريري
٨	٢	تحليل مضامين الصحف الأولى (الزوراء، الموصل، البصرة)	أولى الصحف: الزوراء، الموصل، البصرة	تحليل نماذج مصورة	ورقة عمل تحليلية
٩	٢	استيعاب دور الصحافة في ثورة العشرين	الصحافة إبان الاحتلال البريطاني وثورة العشرين	محاضرة ونقاش نقدي	تقييم مشاركة

٢	دراسة ونقد نصوص صحف الثورة (الفرات والاستقلال)	صحف الثورة الوطنية: الفرات والاستقلال	دراسة نصوص	اختبار فصلي أول
٢	تحليل وتقييم خطاب صحافة ثورة العشرين	تقييم خطاب ودور صحافة ثورة العشرين	حلقة نقاشية	تقييم العرض
٢	معرفة بدايات صحافة الحكومة في العهد الملكي	صحافة الحكومة في بواكير العهد الملكي	محاضرة نظرية	واجب صفي
٢	دراسة جريدة الوقائع العراقية ونصوصها القانونية	جريدة الوقائع العراقية والنشرة الرسمية	استعراض ومحاضرة	فحص ومطالعة نصية
٢	استيعاب دور صحافة الأحزاب العلنية (١٩٢٢-١٩٣٠)	صحافة الأحزاب السياسية العلنية (١٩٢٢-١٩٣٠)	محاضرة وعرض	اختبار قصير
٢	فهم تطور الصحافة الحزبية والتعددية (١٩٣٠-١٩٣٥)	صحافة الأحزاب السياسية العلنية (١٩٣٥-١٩٣٠)	محاضرة وحوار	تقييم مشاركة
٢	تحليل صحافة الأحزاب بعد الحرب العالمية الثانية	صحافة الأحزاب بعد الحرب العالمية الثانية	محاضرة ونقاش	ورقة بحثية مصغرة
٢	توثيق وفحص الصحافة السرية للأحزاب الوطنية	الصحافة السرية للأحزاب الوطنية واليسارية	قراءة وثائق	مناقشة نقدية
٢	التمييز بين أنواع الصحافة المتخصصة والهزلية	الصحافة المتخصصة (الأدبية، الهزلية، النسوية)	استعراض نماذج	تقرير صفي
٢	فهم وتفسير القوانين والتشريعات الصحفية	القوانين والتشريعات المنظمة للمطبوعات	تحليل قانوني	اختبار فصلي ثاني

٢٣	٢	استيعاب تحولات الصحافة في مرحلة الستينيات	الصحافة العراقية في مرحلة الستينيات	محاضرة نظرية	واجب تحليلي
٢٤	٢	فهم مرحلة تأميم الصحافة والمؤسسات الكبرى	تأميم الصحافة وظهور المؤسسات الكبرى	محاضرة استعراضية	ورقة قراءة نقدية
٢٥	٢	فحص ونقد صحافة المعارضة في الخارج	صحافة المعارضة في الخارج (المهاجر)	قراءة نماذج	حوار صفي
٢٦	٢	استيعاب واقع الصحافة والتعددية بعد ٢٠٠٣	الصحافة بعد ٢٠٠٣: التعددية والانفتاح	تحليل مقارنة	تقرير بحثي

لا يوجد

- ١- سعد المشهداني، تاريخ وسائل الاعلام في العراق، النشأة والتطور، دار أسامة للنشر والتوزيع، عمان ط ٣، ٢٠١٥.
- ٢- فيليب دي طرازي، تاريخ الصحافة العربية، مؤسسة هنداوي، المملكة المتحدة، ٢٠١٧.
- ٣- الشفيق عمر حسنين، الصحافة الالكترونية المفهوم والخصائص والانعكاسات، مركز الامارات للدراسات والبحوث الاستراتيجية، الامارات، ٢٠١١.

- المراجع الرئيسة

- ١- مجلة الباحث الإعلامي / كلية الإعلام / جامعة بغداد.
- ٢- مجلة السلام المحكمة / كلية السلام الجامعة.
- ٣- المجالات العلمية المتخصصة في الدراسات الإنسانية والوطنية.

- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، لتقارير، إلخ ...)

١. دار الكتب والوثائق الوطنية العراقية (الأرشيف الرقمي).
٢. أرشيف الصحف والمجلات العراقية التاريخية.

ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢- خطة تطوير المقرر الدراسي

- ١- الرقمنة والأرشفة: تزويد المقرر بنسخ وأعداد رقمية أصلية وعالية الدقة من بواكير الصحف العراقية (كالزوراء، صدى بابل، حيزوز) لعرضها تفاعلياً داخل القاعات الدراسية.
- ٢- الربط الميداني: تنظيم زيارات ميدانية علمية دورية للطلبة إلى دار الكتب والوثائق ونقابة الصحفيين ومتاحف الإعلام للاطلاع المباشر على الأرشيف المطبوع.
- ٣- التحديث المستمر: مراجعة مفردات المقرر دورياً وفق معايير لجان عمداء كليات وأقسام الإعلام في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبما يستوعب الدراسات الأكاديمية المستحدثة.

وصف المقرر الدراسي

اسم المادة : المونتاج الصحفي

المرحلة : الثانية

مدرس المادة : م.د. ساري تحسين ريشان

كلية السلام	1- المؤسسة التعليمية
قسم الإعلام	2- القسم العلمي/ المركز
	3- اسم/ رمز المقرر
أسبوعي / حضوري	4- اشكال الحضور المتاحة
سنوي	5- الفصل/ السنة
60 ساعة	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025- 2024	7- تاريخ إعداد هذا الوصف
8- أهداف المقرر:	
جعل طلبة قسم الاعلام بعد التخرج قادرين على اعداد الصفحات الصحفية بالشكل الامثل من حيث النص المكتوب والصورة	

9- مخرجات المقرر وطرانق التعليم والتعلم والتقييم

أ - الأهداف المعرفية :

1- تهدف مادة المونتاج الى اجراء عملية رقمية للحروف والصورة لكي يكون مناسبين في داخل الصفحة بالجريدة

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

1- اجراء محاضرات عملية على الحاسوب من قبل الطلبة وتدريبهم على برامج الفوتوشوب

ج - طرائق التعليم والتعلم :

1-

النص والصورة والتصميم الرقمي

د - طرائق التقييم :

1- انشاء اسئلة تعطي نتائجها التغذية الراجعة من خلال الطلبة والاطلاع عليها والعمل على الاخذ بنتائجها

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية :

1- اعداد صحفي قادر على اجراء عملية المونتاج للنص الابداعي الاخباري والصورة من اجل وضعها بشكل مناسب في الصفحة.

ي - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1- اقامة استوديو افتراضي للطلبة لتدريبهم على اقامة البرامج الاستقصائية

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		تعريف المونتاج	نظري	الاختبارات
2	2		انواع المونتاج	نظري	الاختبارات
3	2		النص الابداعي	نظري	الاختبارات
4	2		نقاوة الصورة	نظري	الاختبارات
5	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
6	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
7	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات

مرحلة الكتابة	2
مرحلة الاخراج	2
مرحلة المونتاج	2
امثلة تطبيقية	2
امثلة تطبيقية	2
امثلة تطبيقية	2
امثلة تطبيقية	2
امثلة تطبيقية	2
امثلة تطبيقية	2
تدريب	2
تدريب	2
تدريب	2
تدريب	2
تدريب	2
تدريب	2
ادوات المونتاج	2
ادوات المونتاج	2

2- المراجع الرئيسية (المصادر)

1- التحرير الصحفي (فاروق ابوزيد)

أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات
العملية، التقارير ، ...)

1-

ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

1-

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

1- المطالبة بإنشاء استوديو لتدريب الطلبة عليه واجراء السفرات العلمية الميدانية الى المؤسسات الاعلامية.

وصف المقرر الدراسي
اسم المادة : الصحافة الالكترونية
المرحلة : الثانية
مدرس المادة:م. عمرحميد عبود

كلية السلام	١- المؤسسة التعليمية
قسم الإعلام	٢- القسم العلمي/ المركز
الصحافة الالكترونية	٣- اسم/ رمز المقرر
أسبوعي/ حضوري	٤- اشكال الحضور المتاحة
سنوي	٥- الفصل/ السنة
٦٠ ساعة	٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤ - ٢٠٢٥	٧- تاريخ إعداد هذا الوصف

٨- أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم الصحافة الالكتروني واهميتها، واسس التحرير الاخباري في المواقع والصحف الالكترونية، ومعرفة اساليب التحرير الحديثة وقوالب التحرير التي يعتمد عليها الصحفيين.

٩- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية :

- ١- ماهية الصحافة الالكترونية
- ٢- خطوات الكتابة والتحرير للصحافة الالكترونية
- ٣- اسس التحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية
- ٤- خصائص وسمات الصحافة الالكترونية
- ٥- التعريف بالوسائط المتعددة
- ٦- النشر الالكتروني وانواعه

- ب- الاهداف المهارتية الخاصة بالمقرر :
- ١- العمل ضمن فريق اعلامي بشكل احترافي عند تحرير وادارة الموقع الصحفي الالكتروني.
 - ٢- اتقان مهارات استخدام الحاسب الالى والانترنت لتنمية مهاراته المهنية وقدراته المعرفية في المجال الصحفي الالكتروني.
 - ٣- الالتزام بالمعايير الاخلاقية والمهنية عند كتابة وتحرير الفنون الصحفية المختلفة للصحافة الالكترونية.

- ج - طرائق التعليم والتعلم :
- ١- المحاضرة والعرض العلمي.
 - ٢- العصف الذهني.
 - ٣- الحوار والنقاش اثناء المحاضرة.
 - ٤- التدريبات العملية والتعاونية.
 - ٥- العمل الجماعي التعاوني.
 - ٦- المحاكاة.
 - ٧- الزيارات الميدانية للمؤسسات الاعلامية.

- د - طرائق التقييم :
- ١- الاختبارات النظرية
 - ٢- الاختبارات العملية
 - ٣- الحضور والمشاركة
 - ٤- اختبار نصفي
 - ٥- اختبار نهائي

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية:

- ١- تنمية الحس الصحفي الالكتروني
- ٢- تنمية القدرات العقلية والفكرية لدى الطلبة.
- ٣- حث الطلبة وتشجيعهم على العمل بروح الفريق الواحد.
- ٤- ترسيخ حب المادة لدى الطلبة.

ي - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- ١- اكتساب مهارات التعامل مع المواقع والصحف الالكترونية.
- ٢- اكتساب مهارات العمل على الحواسيب وشبكة الانترنت وكيفية توظيفها في العمل الصحفي.

٣- اكتساب مهارات التحرير الالكتروني من خلال مواكبة التطور التكنولوجي لوسائل الاعلام والاتصال

٤- اكتساب مهارات التحليل والتفسير للاحداث الجارية.

١٠- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الصحافة الالكترونية	مفهوم الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبارات
٢	٢	الصحافة الالكترونية	تعريفات الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبارات
٣	٢	الصحافة الالكترونية	انواع الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبارات
٤	٢	الصحافة الالكترونية	مميزات الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبارات
٥	٢	الصحافة الالكترونية	ايجابيات الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبارات
٦	٢	الصحافة الالكترونية	سلبيات الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبارات
٧	٢	الصحافة الالكترونية	الوسائط المتعددة	نظري	الاختبارات
٨	٢	الصحافة الالكترونية	الفرق بين الصحافة الالكترونية والورقية	نظري	الاختبارات
٩	٢	الصحافة الالكترونية	مميزات التحرير في الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبارات
١٠	٢	الصحافة الالكترونية	خصائص الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبارات
١١	٢	الصحافة الالكترونية	عوامل نجاح الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبارات
١٢	٢	الصحافة الالكترونية	طريقة انشاء صحيفة الكترونية	نظري	الاختبارات

قواعد الكتابة والتحرير
للصحيفة الالكترونية

وظائف التكنولوجيا في
التحرير الصحفي

الاعتبارات التي تحكم
عملية التحرير الصحفي

المعالجة التحريرية
لمفهوم النص الفائق

النقاط الاساسية التي
يجب الاخذ بها عند
التحرير

مفهومها وخصائصها

تطبيقاتها

الاجابات والسليبات

١- الصحافة الالكترونية/ الشفيح عمر حسنين ٢- الصحافة الالكترونية / علي عبد الفتاح كنعان ٣- الصحافة الالكترونية/رضا عبد الواحد امين	١- الكتب المقررة المطلوبة
١- الصحافة الالكترونية في ظل الثورة التكنولوجية ٢- الصحافة الالكترونية الرقمية	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
١- مجلة السلام المحكمة/ كلية السلام الجامعة ٢- مجلة اداب الفراهيدي/ جامعة تكريت ٣- مجلة الاعلام/ كلية الاعلام/ جامعة القاهرة	أ-الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير،...)
جميع المواد المتاحة على شبكة الانترنت	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢- خطة تطوير المقرر الدراسي

- ١- القيام بزيارات ميدانية الى مواقع الصحف الالكترونية للاطلاع على آلية العمل فيها.
- ٢- تدريب الطلبة على التحرير الاخباري.
- ٣- تدريب الطلبة بما لا يقل عن اسبوع داخل المؤسسات الاعلامية.
- ٤- تدريب الطلبة على كيفية ادارة المواقع الاخبارية.

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
جرائم نظام البيث في العراق					
2- رمز المقرر					
المرحلة الثانية					
3- الفصل / السنة					
سبوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/10/1					
5- أشكال الحضور المتاحة					
يومي					
6- عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة 30 وحدة					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم بذكر)					
الاسم: د. مهند عبد الوهاب مرموص الأيميل: mohndwhab4@gmail.com					
8- اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
1- معرفة الطالب لمفهوم وأنواع واقسام الجرائم. 2- دراية الطالب باهم الجرائم الداخلية والدولية التي حوكم بها نظام البيث وقيادته وفق قوانين واجراءات المحكمة الجنائية العراقية. 3- تعريف الطالب باهم الحقوق والحريات التي سلبها نظام البيث من الشعب طوال مدة حكمه.					
9- استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- المحاضرة العلمية النظرية. 2- النقاشات والتفاعل وتقديم اوراق بحثية. 3- التعليم الالكتروني.					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التلم	طريقة التقييم
الاول	2	تعريف ومفهوم الجريمة، انواع واقسام الجريمة.	جرائم نظام البيث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير

الثاني	2	الآثار النفسية والاجتماعية والاقتصادية للجرائم التي ارتكبتها نظام البعث.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
الثالث	2	تحليل انواع الانتظمة السياسية توصيف النظام الدكتاتوري.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
الرابع	2	تميز حكم البعث عن نموذج الحكم الصالح.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
الخامس	2	آلية تشكيل المحكمة الجنائية العراقية العليا، واهم قراراتها.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
السادس	2	ابرز قضايا الابداء الجماعية التي نظرتها المحكمة الجنائية العراقية.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
السابع	2	الجرائم النفسية التي اقترفها نظام البعث.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
الثامن	2	الجرائم الاجتماعية التي اقترفها نظام البعث.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
التاسع	2	الجرائم الاقتصادية التي اقترفها نظام البعث.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
العاشر	2	انتهاكات نظام البعث للقوانين العراقية وتميس القضاء.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
الحادي عشر	2	انتهاكات النظام لمبادئ حقوق الانسان، وجرائم السلطة، وتركيز السلطة.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
الثاني عشر	2	قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
الثالث عشر	2	امان السجون والاحتجاز لنظام البعث والجرائم البيئية لنظام البعث.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
الرابع عشر	2	جرائم المقابر الجماعية وعرض لبعض الصور وقرارات الحكم.	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير
الخامس عشر	2	الامتحانات النهائية	جرائم نظام البعث	نظري	الامتحان الشهري البحوث والتقارير

تقييم المقرر	
11-	يتم توزيع الدرجة من 100 وفق المهام التي يكلف بها الطالب ابتداء من التحضير والمشاركة اليومية والامتحان اليومي والامتحانات الشهرية التحريرية والاوراق البحثية.
12-	مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	المراجع والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت
	الملزمة المقررة من وزارة التعليم العالي
	-
	تقارير الانتهاكات التي رصدت الجرائم
	مجلات وصحف الكترونية لها صلة بالموضوع

استاذ المادة : د. مهند عبد الوهاب مرموص

وصف المقرر الدراسي/ اسم المادة : التقنيات الرقمية/ المرحلة الثانية

مدرس المادة: م. خالد جمال اسماعيل

المؤسسة التعليمية	كلية الاعلام
القسم العلمي/ المركز	قسم الصحافة
اسم/ رمز المقرر	التقنيات الرقمية
اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي/ حضوري
الفصل/ السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2025- 2024

8- أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى اكتساب الطالب معارف نظرية وتطبيقات عملية عن التقنيات الرقمية ،والبرامج المستخدمة فيه مثل الفوتوشوب والبريمير بالإضافة إلى وسائل الاتصال الحديثة والتكنولوجيا

9- مخرجات المقرر وطرانق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

1. يظهر المعرفة في التقنيات الرقمية و وسائل الاتصال الحديثة
2. يستخدم برنامج الفوتوشوب والبريمير .

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

1. يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والاسس المرتبطة بالتقنية الرقمية.
2. يتمكن من معرفة استخدام برنامج الفوتوشوب و البريمير في الصحافة .
3. تنمية المقدرة على خلق افكار جديدة في تصميم الصور .

ج مخرجات المقرر:

1. التعرف على استخدام البرامج الرقمية وكيفية توظيفها في المجال الإعلامي.
2. التعرف على تكنولوجيا الاتصال .

ط ر ا نة ، التعليم و التعلم

1. شرح مفردات المادة النظرية.
2. تقديم واجب عملي يخص البرامج الرقمية.
3. اتباع اسلوب اعداد الببیرات، وشرحها.
4. طريقة المنافسة

طرائق التقييم

1. الاختبارات الفصلية.
2. الاختبارات اليومية السريعة.
3. الواجبات اليومية ومدى اهتمام الطالب بتنفيذها

ج - الاهداف الوجدانية والقيمية:

1. تعلم أخلاقيات العمل الإعلامي.
2. ادراك أهمية البرامج الرقمية وتأثيرها في الإعلامي.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تنمية قدرة الطالب وتطوير معارفه إزاء كيفية سيرورة العمل الإعلامي.
2. تنمية قدراته على كيفية نشر الاخبار الالكترونية .

11- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	تعريف برنامج الفوتوشوب	نظري	الاختبارات
2	2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	فائدة برنامج الفوتوشوب مع التعرف على الواجهة	نظري	الاختبارات
3	2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	ادوات الفوتوشوب	نظري	الاختبارات
4	2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	قوائم الفوتوشوب	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	قوائم الفوتوشوب	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	5
الاختبارات	نظري	قوائم الفوتوشوب	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	6
الاختبارات	نظري	تطبيقات عملية على البرنامج	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	7
الاختبارات	نظري	برنامج البريمير	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	8
الاختبارات	نظري	فائدة البريمير مع رسم الواجهه	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	9
الاختبارات	نظري	قوائم البريمير	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	10
الاختبارات	نظري	قوائم البريمير	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	11
الاختبارات	نظري	خط تايم لاين	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	12
الاختبارات	نظري	حذف وإضافة الصوت	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	13
الاختبارات	نظري	إضافة المؤثرات الصورية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	14

الاختبارات	نظري	تطبيقات عملية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	15
الاختبارات	نظري	خزن الفيديو بعد الانتهاء من العمل	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	16
الاختبارات	نظري	مفهوم التكنولوجيا	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	17
الاختبارات	نظري	تعريف التكنولوجيا	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	18
الاختبارات	نظري	وسائل الاتصال	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	19
الاختبارات	نظري	الانترنت	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	20
الاختبارات	نظري	النشر الالكتروني	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	21
الاختبارات	نظري	شروط النشر الالكترونية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	22
الاختبارات	نظري	القواعد الواجب اتباعها عند النشر الالكتروني	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	23
الاختبارات	نظري	تأثير التكنولوجيا على الاعلام	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	24

نظري	اخلاقيات المحرر الصحفي	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.
نظري	مميزات الخبر الالكتروني	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.
نظري	مقارنة بين النشر الورقي والالكتروني	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.
نظري	مصادر الخبر الالكتروني	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.
نظري	شروط النشر	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.

١- المؤسسة التعليمية	كلية السلام الجامعة
٢- القسم العلمي/ المركز	قسم الاعلام
٣- اسم/ رمز المقرر	نظريات الاتصال
٤- اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي/ حضوري
٥- الفصل/ السنة	سنوي
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
٧- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
٨- أهداف المقرر	
- التعريف بالاتصال ونماذج و انواعه واشكاله ووظائفه منذ نشأته حتى وقتنا الحاضر. - التعريف بأهم نظريات الاتصال منذ ظهور أوائل النظريات في الاربعينيات ولغاية النظريات الحديثة للاتصال.	

١٠- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية ١. فهم الحثيات النظرية لفكرة النظرية الإعلامية. ٢. خلق الوعي الإعلامي لطالب الإعلام. ٣. تكوين رؤى وصور ذهنية واضحة عن الكيفية التي يدار بها الإعلام.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ١. تعلم بعض السلوكات والمهارات الاتصالية. ٢. تفسير الاتصال على وفق النظريات المدروسة. ٣. تنمية المقدرة على مناقشة الافكار والموضوعات المطروحة في الإعلام.	
طرائق التعليم والتعلم	
١. شرح مفردات المادة النظرية. ٢. استعمال الادوات والاجهزة المساعدة حسب الحاجة ٣. اتباع اسلوب اعداد الاوراق البحثية، وشرحها.	
طرائق التقييم	
١. الاختبارات الفصلية.	

الاختبارات	نظري	التأثير المحدود للإعلام وعلاقته بالعوامل الانتقائية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	١١
الاختبارات	نظري	منظور الفروقات الفردية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	١٢
الاختبارات	نظري	نموذج التأثير المعتدل للإعلام	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	١٣
الاختبارات	نظري	نظرية الاستخدامات والاشباع	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	١٤
الاختبارات	نظري	نظرية ترتيب الأولويات	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	١٥
الاختبارات	نظري	نظرية الاعتماد على وسائل الإعلام	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	١٦
الاختبارات	نظري	نظرية الغرس الثقافي	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	١٧
الاختبارات	نظري	نموذج التأثير القوي للإعلام	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	١٨
الاختبارات	نظري	نظرية الحتمية التكنولوجية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	١٩
الاختبارات	نظري	نظرية دوامة الصمت (الصمت)	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	٢٠
الاختبارات	نظري	نموذج القائم بالاتصال ونظرية حارس البوابة	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	٢١
الاختبارات	نظري	نظريات الاتساق المعرفي (التنافر/ التوازن/ التوافق)	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	٢٢
الاختبارات	نظري	نظريات المعرفة: التماس المعلومات والمعالجة المعلوماتية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	٢٣
الاختبارات	نظري	نظرية فجوة المعرفة	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	٢٤
الاختبارات	نظري	النظريات المفسرة للعنف في وسائل الإعلام	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	٢٥
الاختبارات	نظري	نظرية التطهير	اكتساب المفاهيم الخاصة	٢	٢٦

٢. الاختبارات اليومية السريعة.
٣. الواجبات اليومية ومدى اهتمام الطالب بتنفيذها

جـ - الاهداف الوجدانية والقيمية:

١. تعلم أخلاقيات العمل الإعلامي.

٢. ادراك أهمية الإعلام وتأثيره في حياة الناس.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

١. تنمية قدرة الطالب وتطوير معارفه إزاء كيفية سيرورة العمل الإعلامي.

٢. تنمية قدراته على التدريب العملي في المؤسسات الصحفية.

١١- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	تطور الاتصال عبر العصور	نظري	الاختبارات
٢	٢	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	الاتصال: مفهومه، انواعه، اشكاله، مكوناته ووظائفه	نظري	الاختبارات
٣	٢	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	نماذج الاتصال	نظري	الاختبارات
٤	٢	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	مفهوم النظرية العلمية في دراسات الاتصال	نظري	الاختبارات
٥	٢	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	نظرية السلطة و نظرية الحرية	نظري	الاختبارات
٦	٢	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	نظرية المسؤولية الاجتماعية و النظرية الشيوعية	نظري	الاختبارات
٧	٢	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	النظرية التنموية و نظرية المشاركة الديمقراطية	نظري	الاختبارات
٨	٢	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	النشأة الاولى لنظريات الاتصال والإعلام	نظري	الاختبارات
٩	٢	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	نموذج التأثير المباشر للإعلام - نظرية الرصاصة السحرية	نظري	الاختبارات
١٠	٢	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	نموذج التأثير المحدود للإعلام - نظرية سريان المعلومات على مرحلتين	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	نظرية التدعيم	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	٢٧
الاختبارات	نظري	نظريات التقمص الوجداني	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	٢٨
الاختبارات	نظري	نظرية الأطر (التأثير الإعلامي)	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	٢٩
الاختبارات	نظري	نظرية التوقعات الاجتماعية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	٢	٣٠

١٢- البنية التحتية

لا يوجد	١- الكتب المقررة المطلوبة
الاعلام والاعلام المتخصص ، نظريات الاعلام ، نظريات الاتصال ، مبادئ علم الاتصال ونظريات التأثير ، الاسس العلمية لنظريات الاعلام . المنخل الى نظريات الاتصال الجماهيري .	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
التقارير والنشرات الاخبارية	أ-الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير،...)
المواقع الرصينة ذات العلاقة بمحتوى مادة نظريات الاتصال.	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٣- خطة تطوير المقرر الدراسي

١. اضافة مفردات علمية جديدة الى المادة النظرية.
٢. المواصلة والمتابعة باستمرار لمعرفة اخر المستجدات لتطوير مفردات هذه المادة .

١ - اسم المقرر
مبادئ اقتصاديات الإعلام
٢ - رمز المقرر
م. أ. أ.
٣ - فصلي / سنوي
سنوي
٤ - تاريخ اعداد هذا الوصف
٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
٥ - اشكال الحضور المتاحة
اسبوعي حضوري
٦ - عدد الساعات المعتمد (الاجمالي) // عدد الوحدات (الاجمالي)
60 ساعة

٧ - اسم المسؤول عن المقرر : - (إذا أكثر من أسم يذكر)

الاسم : م. د. محمد مطشر عبد الكريم

٨ - اهداف المقرر

(أ) القيم الوجدانية والقيمية .

١. تنمية العمل الجماعي وروح الفريق .

٢. المشاركة في تهيئة المحاضرة .

٣. تنمية القدرة على كشف المواهب والمهارات في اقتصاديات

الإعلام.

ب- الأهداف المعرفية: -

١. تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة باقتصاديات الاعلام واهميتها

لهذا التخصص .

٢. تعريف الطلبة باقتصاديات الاعلام لغويا واصطلاحا واهم

الصفات والاسس والعوامل المؤثرة فيها .

٣. الوقوف على اهم الطرق المتخصصة في بناء اقتصاديات

الإعلام واهميتها في تطوير العمل الإعلامي .

٤. التدريب العملي على إنشاء وتقوية اقتصاد اعلامي جيد

والتخطيط لبناء مؤسسة إعلامية رصينة .

٥. اعاده هيكالية البنية المؤسساتية للاقتصاد في الإعلام من حيث

الإنتاج لمعرفة الوارد من المال والخارج منها

٦. التشجيع على إنشاء مؤسسات إعلامية متطورة للاستفادة منها

تجارياً بتحديد مكان المستهلك.

د- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر: -

١. مهارة القدرة على تحليل ورصد اماكن التوزيع والاستهلاك

الخاصة بهذا الجانب.

٢. مهارة طرح الأفكار ومناقشتها وحث الطلبة على ابداء الآراء

حولها.

علاقة وسائل الإعلام بالنظام الاقتصادي	اقتصاديات الإعلام	2	2
العملية الإعلامية من منظور اقتصادي	اقتصاديات الإعلام	2	3
الاهداف الاقتصادية لوسائل الإعلام	اقتصاديات الإعلام	2	4
المنطق الاقتصادي لوسائل الإعلام	اقتصاديات الإعلام	2	5
ملكية المؤسسات الاعلامية وعلاقتها باقتصاديات المؤسسة الإعلامية وحرية وسائل الإعلام	اقتصاديات الإعلام	2	6

اختبار نظري	محاضره نظري	اسواق وسائل الإعلام	اقتصاديات الإعلام	2	9
اختبار مناقشة	محاضرة مناقشة	تمويل وسائل الإعلام - مفهوم التمويل وأنواعه من زوايا عدة ووظائفه	اقتصاديات الإعلام	2	10
اختبار نظري	محاضرة نظري	مصادر تمويل وسائل الإعلام ، العوائد المالية وعلاقتها باقتصاديات الاعلام ، تمويل المؤسسات الاعلامية () صحفية ، نظم إذاعية ، قنوات فضائية (	اقتصاديات الإعلام	2	11
اختبار مناقشة	محاضرة مناقشة	العوامل المؤثرة على إيرادات المؤسسة الإعلامية من توزيع سلعها	اقتصاديات الإعلام	2	12
اختبار نظري	محاضرة نظري	السمات العامة للمنتجات الإعلامية	اقتصاديات الإعلام	2	13
اختبار مناقشة	محاضرة مناقشة	تكاليف المنتجات الإعلامية	اقتصاديات الإعلام	2	14
			اقتصاديات الإعلام	2	15
اختبار نظري	محاضره نظري		اقتصاديات الإعلام	2	1
اختبار مناقشة	محاضرة مناقشة		اقتصاديات الإعلام	2	2
اختبار نظري	محاضرة نظري		اقتصاديات الإعلام	2	3
اختبار مناقشة	محاضرة مناقشة		اقتصاديات الإعلام	2	4
اختبار نظري	محاضره نظري		اقتصاديات الإعلام	2	5
اختبار مناقشة	محاضرة مناقشة		اقتصاديات الإعلام	2	6
اختبار نظري	محاضره نظري		اقتصاديات الإعلام	2	7

11	2	اقتصاديات الإعلام	محاضره نظري	اختبار نظري
12	2	اقتصاديات الإعلام	محاضرة مناقشة	اختبار مناقشة
13	2	اقتصاديات الإعلام	محاضره نظري	اختبار نظري
14	2	اقتصاديات الإعلام	محاضرة مناقشة	اختبار مناقشة
15	2	اقتصاديات الإعلام		1

١١ - طرق التقييم

التحضير اليومي - الامتحان اليومي - اسئلة عامة للنقاش - اختبارات شهرية - اختبارات فصلية

١٢ - مصادر المعلومات والتعلم

- ١- الكتب المقررة المطلوبة .
- ٢- المراجع الرنسية (المصادر)
- أ - الكتب والمصادر التي يوصي بها.
- ب- المواقع الالكترونية الخاصة بالاعلام

٣- المصادر والمراجع الخاصة باقتصاديات الاعلام

٤ - المجلات العلمية المتخصصة.

٥- الدوريات الفصلية الخاصة بالاعلام .

٦- مجلة الباحث الاعلامي.

1- المؤسسة التعليمية	كلية الاعلام
2- القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
3- اسم/ رمز المقرر	التحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق
4- اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
5- الفصل/ السنة	سنوي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7- تاريخ إعداد هذا الوصف	2025- 2024

8- أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معارف نظرية وتطبيقات عملية عن التحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق حيث يتناول مفهوم التحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق وخصائصه ونشأته وكتابته ، وتأثير تكنولوجيا النشر الإلكتروني على تطوره سلباً أو إيجاباً ، موضحاً أهميته ووظائفه وأدواره في معالجة القضايا الاجتماعية المختلفة ، كما يركز على مصادر التحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق في الصحف والمجلات والصحافة الإلكترونية والقواعد المهنية والفنية وأخلاقيات المهنة ، والتدريب العملي على تحليل وتقييم وكتابة المقالات الصحفية بأنواعها المختلفة في الصحافة المكتوبة والإلكترونية .

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية :

- 1- يظهر معرفة التحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق وأهميته ووظائفه وأنواعه والعوامل المؤثرة في نشأته وتطوره في الصحافة في الصحافة المطبوعة والإلكترونية .
- 2- يُعرف كل خطوات كتابة التحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق الصحفي المختلفة .
- 3- يفرق بين كتابة التحرير للمقالات في الصحافة والأنترنت والمقابلات والتحقيق .
- 4- يستخدم بمهارات الحاسب الآلي والأنترنت في متابعة آخر المستجدات المحلية والعربية والدولية .

5- إستخدام أسس الكتابة الواضحة والالتزام بالمسؤولية الإجتماعية والأسس المهنية والأخلاقية في كتابة المقال .

6- معرفة أنواع التحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق .

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

1- يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والأسس المرتبطة بالصحافة والنشر الإلكتروني .

2- يظهر المعرفة بالتحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق الإلكتروني ، أنواعه وأهميته ووظائفه والعوامل التي تؤثر في نشأته وتطوره .

3- يعرف كل خطوات كتابة التحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق المختلفة .

4- يتمكن من معرفة كل خطوات التحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق .

ج - مخرجات المقرر :

1- المقارنة بين الفنون الصحفية والتميز بينهما .

2- يميز بين أنواع التحرير الصحفي – المقابلة والتحقيق وطرق كتابتها .

د - طرائق التعليم والتعلم :

1- طريقة المناقشة .

2- عمل أوراق بحثية وكوزات .

هـ - طرائق التقييم :

1- الإختبارات النظرية .

2- الإختبارات العملية .

3- الزيارات الميدانية وور العمل والندوات .

4- العصف الذهني .

ج - الاهداف الوجدانية والقيمية :

1- العمل بحرفية ضمن مجموعات الطلبة .

2- يتواصل بفاعلية مع زملائه لإختيار عناوين المقالات .

3- الإلتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية .

4- الإلتزام بالمسؤولية الاجتماعية في كتابة المقالات والعمود الصحفي .

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1- إستخدام مهارة الحاسوب ومتابعة الأنترنت .

2- الإطلاع على ما يكتبه كتاب المقالات والعمود الصحفي .

3- إعداد تكاليف لكتابة مقالات أو عمود صحفي .

4- إعداد ورقة علمية للكتابة الواضحة والناجحة .

11- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	مفهوم التحقيق الصحفي	نظري	الاختبارات
2	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	علاقة التحقيق الصحفي بالفنون الصحفية	نظري	الاختبارات
3	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	اهمية التحقيق الصحفي	نظري	الاختبارات
4	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	سمات التحقيق الصحفي	نظري	الاختبارات
5	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	انواع التحقيق الصحفي	نظري	الاختبارات
6	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	اهداف التحقيق الصحفي	نظري	الاختبارات
7	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	مواصفات التحقيق الصحفي	نظري	الاختبارات
8	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	وظائف التحقيق الصحفي	نظري	الاختبارات
9	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	مصادر التحقيق الصحفي	نظري	الاختبارات
10	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	اساليب كتابة التحقيق الصحفي	نظري	الاختبارات
11	2	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	التحقيق الصحفي والفرق بين التحقيق الصحفي والتحقيق الاذاعي والتلفزيوني	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	العنوان في التحقيق الصحفي	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	12
الاختبارات	نظري	المقدمات في التحقيق الصحفي	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	13
الاختبارات	نظري	تحرير الحديث الصحفي	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	14
الاختبارات	نظري	امتحان الفصل الاول	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	15
الاختبارات	نظري	مفهوم المقابلة الصحفية	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	16
الاختبارات	نظري	أهداف المقابلة الصحفية	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	17
الاختبارات	نظري	وظائف المقابلة الصحفية	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	18
الاختبارات	نظري	المقابلة الصحفية في عصر المعلومات	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	19
الاختبارات	نظري	أخلاقيات نشر المقابلة الصحفية	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	20
الاختبارات	نظري	أنواع المقابلة الصحفية	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	21
الاختبارات	نظري	إعداد المقابلة الصحفية	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	22
الاختبارات	نظري	إجراء المقابلة الصحفية	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	23
الاختبارات	نظري	كتابة المقابلة الصحفية	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	24
الاختبارات	نظري	القوالب الفنية للمقابلة الصحفية	التحرير الصحفي - المقابلة والتحقيق	2	25

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- تدريب الطالب على كتابة وتحرير المقال الافتتاحي .
- 2- تدريب الطالب على كتابة وتحرير العمود الصحفي .
- 3- تدريب الطالب على كتابة وتحرير اليوميات الصحفية .
- 4- الطلب من الطلاب كتابة عناوين لمقال أو عمود صحفي .
- 5- القيام بورش عمل تخص المادة .
- 6- القيام بزيارة ميدانية لمقرات الصحف المحلية .

1- المؤسسة التعليمية	كلية الاعلام
2- القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
3- اسم/ رمز المقرر	مناهج البحث العلمي
4- اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
5- الفصل/ السنة	سنوي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7- تاريخ إعداد هذا الوصف	2025- 2024
8- أهداف المقرر:	
يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معرفة أساسيات البحث العلمي وكيفية جمع المعلومات والبيانات .	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية : 1- كيفية كتابة البحوث العلمية 2- اكتساب المعرفة العلمية
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر : 1- يظهر المعرفة بآلية كتابة البحوث العلمية وكل ما يتعلق بها .
ج - مخرجات المقرر : 1- إكتساب المهارات العلمية في كفية كتابة البحوث العلمية ونشرها .

د - طرائق التعليم والتعلم :

- 1- طريقة المناقشة .
- 2- عمل أوراق بحثية وكوزات .

هـ - طرائق التقييم :

- 1- الإختبارات النظرية .
- 2- الإختبارات العملية .
- 3- الزيارات الميدانية وورش العمل والندوات .
- 4- العصف الذهني .

ج - الاهداف الوجدانية والقيمية :

- 1- العمل بحرفية ضمن مجموعات الطلبة .
- 2- الإلتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية .

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- إستخدام مهارة الحاسوب ومتابعة الأنترنت .
- 2- إعداد ورقة علمية للكتابة الواضحة والناجحة .

11- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مناهج البحث العلمي	مفاهيم أساسية	نظري	الاختبارات
2	2	مناهج البحث العلمي	مفهوم التفكير وأنواعه	نظري	الاختبارات
3	2	مناهج البحث العلمي	شروط التفكير العلمي	نظري	الاختبارات
4	2	مناهج البحث العلمي	طرائق إكتساب المعرفة العلمية	نظري	الاختبارات
5	2	مناهج البحث العلمي	أنواع البحوث العلمية	نظري	الاختبارات
6	2	مناهج البحث العلمي	أنواع مناهج البحث العلمي	نظري	الاختبارات
7	2	مناهج البحث العلمي	ضوابط التحقق في	نظري	الاختبارات

نظري	وضع الخطة البحثية(1)	مناهج البحث العلمي	2	13
نظري	مراجعة الدراسات السابقة	مناهج البحث العلمي	2	14
نظري	امتحان الفصل الاول	مناهج البحث العلمي	2	15
نظري	كيفية جمع البيانات	مناهج البحث العلمي	2	16
نظري	كيفية كتابة الإطار النظري	مناهج البحث العلمي	2	17
نظري	تطبيقات عملية في كتابة المعلومات النظرية	مناهج البحث العلمي	2	18
نظري	كيفية كتابة الإطار الميداني	مناهج البحث العلمي	2	19
نظري	تطبيقات عملية في كتابة الإطار الميداني	مناهج البحث العلمي	2	20
نظري	تصميم الإجراءات المعتمدة في جمع البيانات الميدانية	مناهج البحث العلمي	2	21
نظري	مجتمع البحث وأنواعه	مناهج البحث العلمي	2	22
نظري	العينات وأنواعها	مناهج البحث العلمي	2	23
نظري	تطبيقات عملية	مناهج البحث العلمي	2	24

الاختبارات	نظري	العينات وأنواعها	مناهج البحث العلمي	2	29
الاختبارات	نظري	إمتحان الفصل الثاني	مناهج البحث العلمي	2	30

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- تدريب الطالب على كيفية إختيار عنوان للبحث العلمي .
- 2- الطلب من الطلاب كتابة عناوين للبحوث العلمية .
- 3- القيام بورش عمل تخص المادة .

قسم الإعلام	2- القسم العلمي/ المركز
	3- اسم/ رمز المقرر
أسبوعي / حضوري	4- اشكال الحضور المتاحة
سنوي	5- الفصل/ السنة
60 ساعة	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025- 2024	7- تاريخ إعداد هذا الوصف
8- أهداف المقرر:	
جعل طلبة قسم الاعلام بعد التخرج قادرين على اعداد البرامج والتحقيقات الاستقصائية ونشرها عبر المنطومة الاعلامية.	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ - الأهداف المعرفية : 1- تهدف الصحافة الاستقصائية الى جعل الصحفي الكشف عم المعلومات التفصيلية عن الاحداث المهمة الخاصة بقضايا السياسة والفساد
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

1- اجراء استوديو افتراضي والاعداد لبرنامج عن قضية فساد محددة

ج - طرائق التعليم والتعلم :

1-

النص والصورة والتعليم الرقمي

د - طرائق التقييم :

1- انشاء اسئلة تعطي نتائجها التغذية الراجعة من خلال الطلبة والاطلاع عليها والعمل على الاخذ بنتائجها

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية :

1- الصحافة الاستقصائية تعد اهم انواع الصحافة في العالم بشكل عام والعالم العربي بشكل خاص لانها تعمل على اصال المعلومات الحقيقية المهمة الى المجتمع.

ي - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

1- اقامة استوديو افتراضي للطلبة لتدريبهم على اقامة البرامج الاستقصائية

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		تعريف الصحافة	نظري	الاختبارات
2	2		انواع الصحافة	نظري	الاختبارات
3	2		الصحافة التقليدية	نظري	الاختبارات
4	2		الصحافة الاستقصائية	نظري	الاختبارات
5	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
6	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
7	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات

امثلة تطبيقية		2	13
امثلة تطبيقية		2	14
امثلة تطبيقية		2	15
تدريب		2	16
تدريب		2	17
تدريب		2	18
تدريب		2	19
تدريب		2	20
تدريب		2	21
مصادر التحقيق		2	22
مصادر التحقيق		2	23
مصادر التحقيق		2	24

2- المراجع الرئيسية (المصادر)

-1

أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات
العملية، التقارير ، ...)

-1

ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

-1

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

1- المطالبة بإنشاء استوديو لتدريب الطلبة عليه واجراء السفرات العلمية الميدانية الى المؤسسات الاعلامية.

وصف المقرر الدراسي

اسم المادة : الصحافة الاستقصائية

المرحلة : الثالثة

مدرس المادة : م.د. ساري تحسين ريشان

1- المؤسسة التعليمية	كلية السلام
2- القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
3- اسم/ رمز المقرر	
4- اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
5- الفصل/ السنة	سنوي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7- تاريخ إعداد هذا الوصف	2026- 2025
8- أهداف المقرر:	
جعل طلبة قسم الاعلام بعد التخرج قادرين على اعداد التحقيقات الاستقصائية بالشكل الامثل .	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ - الأهداف المعرفية :

1- تهدف مادة الصحافة الاستقصائية الى جعل الطالب مهياً مهنياً لكتابة الملفات الصحفية حول القضايا التي تشغل الرأي العام والكشف عن الفساد المالي والاداري

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

1- اجراء محاضرات عملية على الحاسوب من قبل الطلبة وتدريبهم على برامج الفوتوشوب

ج - طرائق التعليم والتعلم :

1-

النص والصورة والتصميم الرقمي

د - طرائق التقييم :

1- انشاء اسئلة تعطي نتائجها التغذية الراجعة من خلال الطلبة والاطلاع عليها والعمل على الاخذ بنتائجها

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية :

1- اعداد صحفي قادر على اجراء عملية المونتاج للنص الابداعي الاخباري والصورة من اجل وضعها بشكل مناسب في الصفحة.

ي - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

1- اقامة استوديو افتراضي للطلبة لتدريبهم على اقامة البرامج الاستقصائية

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		تعريف الصحافة الاستقصائية	نظري	الاختبارات
2	2		مابعد الصحافة التقليدية	نظري	الاختبارات
3	2		مجالات الاستقصاء	نظري	الاختبارات
4	2		كشف الفساد الاداري	نظري	الاختبارات
5	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
6	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
7	2		امثلة تطبيقية	نظري	الاختبارات
8	2		مرحلة الكتابة	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	مرحلة جمع المعلومات	2	9
الاختبارات	نظري	مرحلة التوثيق	2	10
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	11
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	12
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	13
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	14
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	2	15
الاختبارات	نظري	تدريب	2	16
الاختبارات	نظري	تدريب	2	17
الاختبارات	نظري	تدريب	2	18
الاختبارات	نظري	تدريب	2	19
الاختبارات	نظري	تدريب	2	20
الاختبارات	نظري	تدريب	2	21
الاختبارات	نظري	الافتاح	2	22
الاختبارات	نظري	مصادر الاستقصاء	2	23
الاختبارات	نظري	مراحل الاستقصاء	2	24
الاختبارات	نظري	البيانات والتصريحات	2	25
الاختبارات	نظري	تطبيق الاستقصاء	2	26

1- الكتب المقررة المطلوبة	1- الصحافة الاستقصائية (مترجم)
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- التحرير الصحفي (فاروق ابوزيد)
أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير ، ...)	1-
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	1-
12- خطة تطوير المقرر الدراسي	
1- المطالبة باتشاء استوديو لتدريب الطلبة عليه واجراء السفرات العلمية الميدانية الى المؤسسات الاعلامية.	

-1
 -2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10

1- المؤسسة التعليمية	كلية السلام
2- القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
3- اسم/ رمز المقرر	
4- اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
5- الفصل/ السنة	سنوي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7- تاريخ إعداد هذا الوصف	2025- 2024
8- أهداف المقرر:	
جعل طلبة قسم الاعلام بعد التخرج قادرين على اعداد الصفحات الصحفية بالشكل الامثل من حيث النص المكتوب والصورة	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ - الأهداف المعرفية :
1- تهدف مادة المونتاج الى اجراء عملية رقمية للحروف والصورة لكي يكون مناسبين في داخل الصفحة بالجريدة
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

د - طرائق التقييم :

- 1- انشاء اسئلة تعطي نتائجها التغذية الراجعة من خلال الطلبة والاطلاع عليها والعمل على الاخذ بنتائجها

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية :

- 1- اعداد صحفي قادر على اجراء عملية المونتاج للنص الابداعي الاخباري والصورة من اجل وضعها بشكل مناسب في الصفحة.

ي - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- اقامة استوديو افتراضي للطلبة لتدريبهم على اقامة البرامج الاستقصائية

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		تعريف المونتاج	نظري	الاختبارات
2	2		انواع المونتاج	نظري	الاختبارات
3	2		النص الابداعي	نظري	الاختبارات
4	2		نقاوة الصورة	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	مرحلة الكتابة	
الاختبارات	نظري	مرحلة الاخراج	
الاختبارات	نظري	مرحلة المونتاج	
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	
الاختبارات	نظري	امثلة تطبيقية	
الاختبارات	نظري	تدريب	
الاختبارات	نظري	تدريب	
الاختبارات	نظري	تدريب	
الاختبارات	نظري	تدريب	
الاختبارات	نظري	تدريب	
الاختبارات	نظري	ادوات المونتاج	
الاختبارات	نظري	ادوات المونتاج	
الاختبارات	نظري	ادوات المونتاج	

1- الصحف الرياضية (مترجم)	الكتب المقررة المطلوبة
1- التحرير الصحفي (فاروق ابوزيد)	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
1-	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير ، ...)
1-	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
12- خطة تطوير المقرر الدراسي	
1- المطالبة بإنشاء استوديو لتدريب الطلبة عليه وأجراء السفرات العلمية الميدانية الى المؤسسات الاعلامية.	

كلية الاعلام	1- المؤسسة التعليمية
قسم الاعلام	2- القسم العلمي/ المركز
تشريعات الاعلام وأخلاقياته	3- اسم/ رمز المقرر
أسبوعي / حضوري	4- اشكال الحضور المتاحة
سنوي	5- الفصل/ السنة
60 ساعة	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025- 2024	7- تاريخ إعداد هذا الوصف
8- أهداف المقرر:	
يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معارف تشريعات الإعلام وأخلاقياته حيث يتناول لمحة تاريخية عن تشريعات الإعلام في العراق المعاصر وحرية العمل الإعلامي .	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية : 1- معرفة تشريعات الإعلام وأهميته في الإعلام . 2- معرفة واجبات الإعلامي تجاه المهنة الصحفية . 3- معرفة قانون حقوق الصحفيين وحمايتهم .
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر : 1- يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات المرتبطة بتشريعات الإعلام .

1- الإمام بتشرعات الإعلام والقوانين التي تخضع لها المؤسسات الإعلامية .

د - طرائق التعليم والتعلم :

- 1- طريقة المناقشة .
- 2- عمل أوراق بحثية وكويزات .

هـ - طرائق التقييم :

- 1- الاختبارات النظرية .
- 2- الاختبارات العملية .
- 3- الزيارات الميدانية وورش العمل والندوات .
- 4- العصف الذهني .

ج - الاهداف الوجدانية والقيمية :

- 1- العمل بحرفية ضمن مجموعات الطلبة .
- 2- الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية .

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- إستخدام مهارة الحاسوب ومتابعة الأنترنت .
- 2- إعداد ورقة علمية للكتابة الواضحة والناجحة .

11- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	تعريف القانون ، مدخل ومبادئ عامة ، تعريف الجريمة ، الجرائم وأنواعها	نظري	الاختبارات
2	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	قانون الإعلام وعلاقته مع القوانين الأخرى	نظري	الاختبارات
3	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	حرية العمل الإعلامي	نظري	الاختبارات
4	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	المسؤوليات الإعلامية وأخلاقيات المهنة	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	جرائم الرأي والنشر وتعريفها وأركانها	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	5
الاختبارات	نظري	الدستور العراقي والمادة 38 في الدستور المتعلقة بحرية الفكر والإعلام	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	6
الاختبارات	نظري	واجبات الإعلام والقانون الدولي	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	7
الاختبارات	نظري	الرقابة في الإعلام	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	8
الاختبارات	نظري	معنى حرية الإعلام	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	9
الاختبارات	نظري	ضمانات حرية الغعلام	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	10
الاختبارات	نظري	الملكية العامة والملكية الخاصة لوسائل الإعلام	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	11
الاختبارات	نظري	الحقوق المترتبة على الصحفي	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	12
الاختبارات	نظري	حق الوصول إلى المعلومة وإجازة المطبوع الدوري	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	13
الاختبارات	نظري	التشريعات الإعلامية ، التعريف والمفهوم	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	14
الاختبارات	نظري	امتحان الفصل الاول	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	15
الاختبارات	نظري	لمحة تاريخية عن التشريعات الإعلامية في العراق المعاصر	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	16
الاختبارات	نظري	جرائم العدوان على الإعتبار	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2	17

18	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	جرائم الإفشاء والتضليل	نظري
19	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	أساليب الكشف عن جرائم التضليل	نظري
20	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	جرائم التحريض	نظري
21	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	جرائم النشر الإلكتروني	نظري
22	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	الملكية الفكرية ومواثيق العمل الإعلامي	نظري
23	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	بنود ميثاق الشرف العربي	نظري
24	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	قانون حقوق الصحفيين	نظري
25	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	هيئة الإعلام والاتصالات	نظري
26	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	لائحة قواعد الأخلاقيات الصحفية في العراق والعالم العربي	نظري
27	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	توجيهات عامة لوسائل البث الإعلامي	نظري
28	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	الرصد الصحفي	نظري
29	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	أمثلة عن الصحف التي تخرق قواعد الأخلاقيات الصحفية	نظري
30	2	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	إمتحان الفصل الثاني	نظري

المقرر الدراسي

- تدريب الطالب على معرفة تشريعات الإعلام وأخلاقياته.
الطلاب من الطلاب كتابة القوانين الخاصة بتشريعات الإعلام وأخلاقياته.
القيام بورش عمل تخص المادة .
القيام بزيارة ميدانية لمقرات الصحف والمطابع ودور النشر .

اسم

5- الفد

6- عد

7- تار

8- أهد

م

11

1- المؤسسة التعليمية	كلية السلام
2- القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
3- اسم/ رمز المقرر	مناهج البحث
4- أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
5- الفصل/ السنة	سنوي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7- تاريخ إعداد هذا الوصف	2025- 2024
8- أهداف المقرر:	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ - الأهداف المعرفية : 1- تعريف الطلبة بأهمية البحث العلمي وطريقة كتابة البحوث والتقارير العلمية بالشكل الصحيح وعلى وفق شروط البحث العلمي المعمول به، وتعريف الطلبة بكيفية اختيار الموضوع والعينة والمنهج وكيفية الخطة البحثية وكتابة المصادر.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

- 1- اكتساب الطلبة المعرفة العامة بأجراء البحوث العلمية وكتابة التقارير العلمية.
- 2- اكتساب الطلبة القابلية على التطبيق العملي في كتابة البحوث.
- 3- اكتساب الطلبة القابلية على اجراء البحوث العلمية في مجال الاعلام.

ج - طرائق التعليم والتعلم :

- 1- الشرح النظري لمفردات مادة البحث العلمي وبشكل متسلسل.
- 2- التطبيق العملي لما يتم تدريسه من خلال كتابة البحث بشكل افتراضي.
- 3- تطبيق اجراءات البحث العلمي.
- 4- التطبيق الميداني في المكتبة العلمية.

د - طرائق التقييم :

- 1- المناقشة والحوار.
- 2- الاختبارات اليومية.
- 3- الامتحانات الفصلية.
- 4- الامتحانات السنوية.
- 5- البحوث والتقارير

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية :

- 1- شعور الطلبة بالامام بالنواحي المعرفية وكيفية تطبيقها عملياً.
- 2- رفع القيم المعرفية للمواد الدراسية من خلال التطبيق العملي.
- 3- رفع كفاءة الطلبة وقابليتهم التدريسية في المواضيع الاعلامية.

ي - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- توجيه الطلبة بأجراء بحوث تخرجهم بأستخدام ما تعلموه من اساسيات كتابة البحث العلمي.
- 2- تطبيق ما اكتسبه الطلبة من معلومات في مجال الاعلام في كتابة المنهجية بشكل علمي.

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	البحث العلمي	نبذة تاريخية	نظري	الاختبارات
2	2	البحث العلمي	مواصفات الباحث الجيد	نظري	الاختبارات
3	2	البحث العلمي	كتابة العنوان	نظري	الاختبارات

البحث العلمي	المقدمة وكيفية كتابتها	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	مشكلة البحث	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	اهمية البحث	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	اهداف البحث	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	متغيرات البحث	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	مجالات البحث	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	العينات واهميتها	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	منهج وانواعه	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	مصطلحات البحث	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	الدراسات السابقة	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	ادوات البحث استمارة الاستبيان	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	تحليل المظمون	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	المقابلة	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	الملاحظة	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	الاختبارات	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	الخطة البحثية	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	تقديم خطة بحثية	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	المصادر	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	المصادر انواعها وكتابتها	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	الاحصاء ووظائفه العلمية	نظري	الاختبارات
البحث العلمي	الجداول الاحصائية	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	اختبارات بتصميم استمارة استبيان	البحث العلمي	2	27
الاختبارات	نظري	اختبارات كتابة المصادر	البحث العلمي	2	28
الاختبارات	نظري	كتابة بحث	البحث العلمي	2	29
الاختبارات	نظري	امتحان نهائي	البحث العلمي	2	30

11- البنية التحتية

1- كتب منهجية/ الكتب المساعدة	1- الكتب المقررة المطلوبة
1- نصوص اساسية معدة من قبل مدرس المادة	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
1- التقارير – الدوريات والمجلات العلمية	أ-الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير ، ...)
1- شبكة المعلومات الدولية	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- الاطلاع على اخر المصادر الحديثة والترجمات الحديثة والاعتماد على امهات الكتب الحديثة والكتب التخصصية مع استخدام وسائل العرض وشرح المفردات التعليمية واختيار المنصات الالكترونية الأكثر ملائمة والاسهل تعاملًا.

المؤسسة التعليمية	كلية السلام
القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
اسم/ رمز المقرر	الرأي العام
اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
الفصل/ السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

٨- أهداف المقرر:

يتناول هذا المقرر مفهوم الرأي العام وسبب إختلاف العلماء في إيجاد تعريف محدد له عبر العصور ، والتعرف على طبيعة الرأي العام وعوامل تشكيله وأنواعه وأهم مظاهره وكيفية قياسه .

٩- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية :

- ١- معرفة مفهوم الرأي العام بصورة عامة .
- ٢- الملامح الرئيسية لطبيعة مفهوم الرأي العام.
- ٣- التعرف على عوامل تشكيل الرأي العام .
- ٤- التعرف على أنواع الرأي العام .
- ٥- كيفية قياس آراء وإتجاهات الجمهور لقضايا الرأي العام .

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

- ١- المهارات العملية في تشكيل الرأي العام لدى الجمهور .
- ٢- إكتساب المهارات الشخصية لمواجهة إنتشار الإشاعة في المجتمع وكيفية مكافحتها .

ج - طرائق التعليم والتعلم :

- ١- طريقة المناقشة .
- ٢- طريقة العصف الذهني والورش العلمية .
- ٣- عمل أوراق بحثية وكوزات .
- ٤- عمل ندوات علمية لمكافحة الإشاعة في المجتمع .

د - طرائق التقييم :

- ١- الاختبارات النظرية .
- ٢- الاختبارات العملية .
- ٣- الزيارات الميدانية للأجهزة الأمنية المختصة .

هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية :

- ١- تنمية العمل الجماعي لتكوين رأي عام إيجابي في المجتمع .
- ٢- المشاركة في محاربة الإشاعة والتي تعد إحدى أنواع عوامل تشكيل الرأي في المجتمعات .
- ٣- تنمية قدرات طلبة في تشكيل الرأي العام وأن يكون مؤثراً في المجتمع .

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- ١- تنمية مهارات قدرة النقد البناء لدى الطلبة.
- ٢- إكتساب المهارات في تشكيل رأي عام إيجابي في المجتمع .
- ٣- إكتساب المهارات في تقبل الرأي والرأي الآخر .

١٠- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الرأي العام	مفهوم الرأي العام	نظري	الاختبارات
٢	٢	الرأي العام	تعريفات الرأي العام	نظري	الاختبارات
٣	٢	الرأي العام	طبيعة الرأي العام	نظري	الاختبارات
٤	٢	الرأي العام	قوانين الرأي العام	نظري	الاختبارات
٥	٢	الرأي العام	عوامل تشكيل الرأي العام	نظري	الاختبارات

٦	٢	الرأي العام	عوامل تشكيل الرأي العام
٧	٢	الرأي العام	عوامل تشكيل الرأي العام
٨	٢	الرأي العام	أنواع الرأي العام
٩	٢	الرأي العام	مظاهر الرأي العام
١٠	٢	الرأي العام	وظائف الرأي العام
١١	٢	الرأي العام	وظائف الرأي العام في المجال السياسي
١٢	٢	الرأي العام	الوظائف الإجتماعية للرأي العام
١٣	٢	الرأي العام	الأسس العلمية لقياس الرأي العام
١٤	٢	الرأي العام	أهمية قياس الرأي العام ومشكلات القياس
١٥	٢	الرأي العام	قياس الرأي العام في الأنظمة الديمقراطية

مع الالكترونية، مواقع الانترنت

مصادر المعلومات المتاحة على الانترنت .

تطوير المقرر الدراسي

اول موضوعات عن النظريات التي تشكل الرأي العام .
اعتماد ما يطرح في الانترنت بكونه وسيلة مهمة وواسعة الإنتشار في الوقت الحاضر .
الإطلاع وسائل الإعلام الجديد من نكاء إصطناعي وصحافة الموبايل لكونهما الوسيلة الأكثر اعتماداً في الوقت الحاضر .
- الإطلاع على وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات وثوراتها المتسارعة في دول العالم .

مصادر المعلومات المتاحة على الأنترنت .	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
١- خطة تطوير المقرر الدراسي	
١- تناول موضوعات عن النظريات التي تشكل الرأي العام .	
٢- اعتماد ما يطرح في الأنترنت بكونه وسيلة مهمة وواسعة الإنتشار في الوقت الحاضر .	
٣- الإطلاع وسائل الإعلام الجديد من ذكاء إصطناعي وصحافة الموبايل لكونهما الوسيلة الأكثر اعتماداً في الوقت الحاضر .	
٤- الإطلاع على وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات وثوراتها المتسارعة في دول العالم .	

وصف المقرر الدراسي

اسم المادة : المقال والعمود الصحفي / المرحلة الثالثة

مدرس المادة : م.د. خضير عباس الموسوي

كلية الاعلام	1- المؤسسة التعليمية
قسم الاعلام	2- القسم العلمي/ المركز
المقال والعمود الصحفي	3- اسم/ رمز المقرر
أسبوعي / حضوري	4- اشكال الحضور المتاحة
سنوي	5- الفصل/ السنة
60 ساعة	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025- 2024	7- تاريخ إعداد هذا الوصف

8- أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معارف نظرية وتطبيقات عملية عن المقال والعمود الصحفي حيث يتناول تعريف المقال الصحفي وخصائصه ونشأته وكتابته ، وتأثير تكنولوجيا النشر الإلكتروني على تطوره سلباً أو إيجاباً ، موضحاً أهميته ووظائفه وأدواره في معالجة القضايا الاجتماعية المختلفة ، كما يركز على أنواع المقالات الصحفية في الصحف والمجلات والصحافة الإلكترونية والقواعد المهنية والفنية وأخلاقيات المهنة ، والتدريب العملي على تحليل وتقييم وكتابة المقالات الصحفية بأنواعها المختلفة في الصحافة المكتوبة والإلكترونية .

9- مخرجات المقرر وطرانق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية :

- 1- يظهر المعرفة بالمقال والعمود الصحفي وأهميته ووظائفه وأنواعه والعوامل المؤثرة في نشأته وتطوره في الصحافة في الصحافة المطبوعة والإلكترونية .
- 2- يُعرف كل خطوات الكتابة والتحرير الصحفي للمقالات الصحفية والعمود الصحفي المختلفة .
- 3- يفرق بين الكتابة والتحرير للمقالات في الصحافة والانترنت والتميز بين أنواع المقالات .
- 4- يستخدم بمهارات الحاسب الآلي والانترنت في متابعة آخر المستجدات المحلية والعربية والدولية .

- 5- استخدام أسس الكتابة الواضحة والالتزام بالمسؤولية الإجتماعية والأسس المهنية والأخلاقية في كتابة المقال .
- 6- معرفة أنواع المقالات الصحفية .

- ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :
- 1- يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والأسس المرتبطة بالصحافة والنشر الإلكتروني .
- 2- يظهر المعرفة بالمقال الصحفي الإلكتروني ، أنواعه وأهميته ووظائفه والعوامل التي تؤثر في نشأته وتطوره .
- 3- يعرف كل خطوات الكتابة والتحرير للمقالات الصحفية المختلفة .
- 4- يتمكن من معرفة كل خطوات الكتابة والتحرير الصحفي .

- ج - مخرجات المقرر :
- 1- المقارنة بين الفنون الصحفية والتميز بينهما .
- 2- يميز بين أنواع المقالات الصحفية المقالات الصحفية وطرق كتابتها .

- د - طرائق التعليم والتعلم :
- 1- طريقة المنافسة .
- 2- عمل أوراق بحثية وكوزات .

- هـ - طرائق التقييم :
- 1- الإختبارات النظرية .
- 2- الإختبارات العملية .
- 3- الزيارات الميدانية وور العمل والندوات .
- 4- العصف الذهني .

- ج - الاهداف الوجدانية والقيمية :
- 1- العمل بحرفية ضمن مجموعات الطلبة .
- 2- يتواصل بفاعلية مع زملائه لإختيار عناوين المقالات .
- 3- الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية .
- 4- الالتزام بالمسؤولية الاجتماعية في كتابة المقالات والعمود الصحفي .

- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
- 1- استخدام مهارة الحاسوب ومتابعة الأنترنت .

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المقال والعمود	نشأة وتطور المقال	نظري	الاختبارات
2	2	المقال والعمود	نشأة وتطور المقال عبر العصور	نظري	الاختبارات
3	2	المقال والعمود	تعريف المقال (إجرائياً وإصطلاحاً – وتطور التعريف)	نظري	الاختبارات
4	2	المقال والعمود	عناصر المقال	نظري	الاختبارات
5	2	المقال والعمود	سمات الكتابة الجيدة	نظري	الاختبارات
6	2	المقال والعمود	صفات المقال	نظري	الاختبارات
7	2	المقال والعمود	أسس الكتابة الجيدة	نظري	الاختبارات
8	2	المقال والعمود	مكونات المقال	نظري	الاختبارات
9	2	المقال والعمود	مكونات المقال	نظري	الاختبارات
10	2	المقال والعمود	خصائص المقال	نظري	الاختبارات
11	2	المقال والعمود	وظائف الإعلام	نظري	الاختبارات
12	2	المقال والعمود	خطوات كتابة المقال	نظري	الاختبارات
13	2	المقال والعمود	أمور يجب مراعاتها عند كتابة المقال	نظري	الاختبارات
14	2	المقال والعمود	البناء الفني للمقال وقوالبه	نظري	الاختبارات
15	2	المقال والعمود	أنواع الإقتباس	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	العناصر الثابتة في المقال	المقال والعمود	2	21
الاختبارات	نظري	كتابة المقال الصحفي	المقال والعمود	2	22
الاختبارات	نظري	المقال التحليلي	المقال والعمود	2	23
الاختبارات	نظري	المقال التفسيري	المقال والعمود	2	24
الاختبارات	نظري	فن اليوميات الصحفية	المقال والعمود	2	25
الاختبارات	نظري	الخاطرة	المقال والعمود	2	26
الاختبارات	نظري	المقال الساخر	المقال والعمود	2	27
الاختبارات	نظري	اهمية المقال الساخر	المقال والعمود	2	28
الاختبارات	نظري	مثال اليوميات	المقال والعمود	2	29
الاختبارات	نظري	تدريب عملي	المقال والعمود	2	30

12- البنية التحتية

1- فن كتابة الخبر والعمود الصحفي / إبراهيم أحمد إبراهيم . 2- فن الكتابة الصحفية / فاروق الوزير .	1- الكتب المقررة المطلوبة
1- فن المقال الصحفي – الأسس النظرية / إسماعيل إبراهيم . 2- فن المقال العمودي في الصحافة العربية .	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

1- مجلة الباحث الإعلامي / كلية الإعلام / جامعة بغداد . 2- مجلة السلام المحكمة / كلية السلام الجامعة . 3- مجلة الإعلام / كلية الإعلام / جامعة القاهرة . 4- مصادر المعلومات المتاحة على الأنترنت .	المكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير ، ...)
1- مواد إلكترونية متاحة .	ب - المراجع الإلكترونية، مواقع الأنترنت
13- خطة تطوير المقرر الدراسي 1- تدريب الطالب على كتابة وتحرير المقال الإفتتاحي . 2- تدريب الطالب على كتابة وتحرير العمود الصحفي . 3- تدريب الطالب على كتابة وتحرير اليوميات الصحفية . 4- الطلب من الطلاب كتابة عناوين لمقال أو عمود صحفي . 5- القيام بورش عمل تخص المادة . 6- القيام بزيارة ميدانية لمقرات الصحف والمطابع .	

2- القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
3- اسم/ رمز المقرر	المقال والعمود الصحفي
4- اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
5- الفصل/ السنة	سنوي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7- تاريخ إعداد هذا الوصف	2025- 2024

8- أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معارف نظرية وتطبيقات عملية عن المقال والعمود الصحفي حيث يتناول تعريف المقال الصحفي وخصائصه ونشأته وكتابته ، وتأثير تكنولوجيا النشر الإلكتروني على تطوره سلباً أو إيجاباً ، موضحاً أهميته ووظائفه وأدواره في معالجة القضايا الاجتماعية المختلفة ، كما يركز على أنواع المقالات الصحفية في الصحف والمجلات والصحافة الإلكترونية والقواعد المهنية والفنية وأخلاقيات المهنة ، والتدريب العملي على تحليل وتقييم وكتابة المقالات الصحفية بأنواعها المختلفة في الصحافة المكتوبة والإلكترونية .

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- 5- إستخدام أسس الكتابة الواضحة والالتزام بالمسؤولية الإجتماعية والأسس المهنية والأخلاقية في كتابة المقال .
- 6- معرفة أنواع المقالات الصحفية .

- ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :
- 1- يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والأسس المرتبطة بالصحافة والنشر الإلكتروني .
 - 2- يظهر المعرفة بالمقال الصحفي الإلكتروني ، أنواعه وأهميته ووظائفه والعوامل التي تؤثر في نشأته وتطوره .
 - 3- يعرف كل خطوات الكتابة والتحرير للمقالات الصحفية المختلفة .
 - 4- يتمكن من معرفة كل خطوات الكتابة والتحرير الصحفي .

ج - مخرجات المقرر :

- 1- المقارنة بين الفنون الصحفية والتميز بينهما .
- 2- يميز بين أنواع المقالات الصحفية المقالات الصحفية وطرق كتابتها .

د - طرائق التعليم والتعلم :

- 1- طريقة المناقشة .
- 2- عمل أوراق بحثية وكوزات .

هـ - طرائق التقييم :

- 1- الإختبارات النظرية .
- 2- الإختبارات العملية .
- 3- الزيارات الميدانية وور العمل والندوات .
- 4- العصف الذهني .

ج - الاهداف الوجدانية والقيمية :

- 1- العمل بحرفية ضمن مجموعات الطلبة .
- 2- يتواصل بفاعلية مع زملائه لإختيار عناوين المقالات .
- 3- الإلتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية .
- 4- الإلتزام بالمسؤولية الاجتماعية في كتابة المقالات والعمود الصحفي .

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- إستخدام مهارة الحاسوب ومتابعة الانترنت .

2- الإطلاع على ما يكتبه كتاب المقالات والعمود الصحفي .

3- إعداد تكاليف لكتابة مقالات أو عمود صحفي .

4- إعداد ورقة علمية للكتابة الواضحة والناجحة .

11- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المقال والعمود	نشأة وتطور المقال	نظري	الاختبارات
2	2	المقال والعمود	نشأة وتطور المقال عبر العصور	نظري	الاختبارات
3	2	المقال والعمود	تعريف المقال (إجرائياً وإصطلاحاً – وتطور التعريف)	نظري	الاختبارات
4	2	المقال والعمود	عناصر المقال	نظري	الاختبارات
5	2	المقال والعمود	سمات الكتابة الجيدة	نظري	الاختبارات
6	2	المقال والعمود	صفات المقال	نظري	الاختبارات
7	2	المقال والعمود	أسس الكتابة الجيدة	نظري	الاختبارات
8	2	المقال والعمود	مكونات المقال	نظري	الاختبارات
9	2	المقال والعمود	مكونات المقال	نظري	الاختبارات
10	2	المقال والعمود	خصائص المقال	نظري	الاختبارات
11	2	المقال والعمود	وظائف الإعلام	نظري	الاختبارات
12	2	المقال والعمود	خطوات كتابة المقال	نظري	الاختبارات
13	2	المقال والعمود	أمور يجب مراعاتها عند كتابة المقال	نظري	الاختبارات
14	2	المقال والعمود	البناء الفني للمقال وقوالبه	نظري	الاختبارات
15	2	المقال والعمود	أنواع الإقتباس	نظري	الاختبارات

28	2	المقال والعمود	اهمية المقال الساخر	نظري
29	2	المقال والعمود	مثال اليوميات	نظري
30	2	المقال والعمود	تدريب عملي	نظري

1- مجلة الباحث الإعلامي / كلية الإعلام / جامعة بغداد . 2- مجلة السلام المحكمة / كلية السلام الجامعة . 3- مجلة الإعلام / كلية الإعلام / جامعة القاهرة . 4- مصادر المعلومات المتاحة على الأنترنت .	جيب والمراجع التي يوصي بها (المجلات مجلات، التقارير ، ...)
1- مواد الكترونية متاحة .	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
13- خطة تطوير المقرر الدراسي 1- تدريب الطالب على كتابة وتحرير المقال الإفتتاحي . 2- تدريب الطالب على كتابة وتحرير العمود الصحفي . 3- تدريب الطالب على كتابة وتحرير اليوميات الصحفية . 4- الطلب من الطلاب كتابة عناوين لمقال أو عمود صحفي . 5- القيام بورش عمل تخصص المادة . 6- القيام بزيارة ميدانية لمقرات الصحف والمطابع .	

جامعة
مئة
ف فلقه
صحافة
ة لان

١- المؤسسة التعليمية	كلية السلام - الجامعة
٢- القسم العلمي/ المركز	قسم الاعلام
٣- اسم/ رمز المقرر	صحافة عربية وعالمية
٤- اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي/ حضوري
٥- الفصل/ السنة	سنوي
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
٧- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/ ٢٠٢٤

٨- أهداف المقرر

يتناول هذا المقرر بيان أهمية الصحافة العربية والعالمية في توصيل الأفكار والمعلومات، التي تهتم الجماهير من مختلف فئاته الطبقية ، كما يلعب دوراً خاصاً في استمرار تطورها ونموها وقضاء حاجاتها، لأن المرسل هنا يستطيع أن يستخدم صحافة عالمية الجماهيرية لكي يتصل بأعداد كبيرة من الأفراد في الوقت نفسه ، وينقل إليهم المعلومات الحديثة بصور سريعة لأن هذا المجتمع مستمر بالتغير والنمو السريع في جميع مجالات الحياة،

١٠- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- يعرف مفهوم الصحافة العربية والعالمية
- ٢- يكتسب في المؤسسات الاعلامية الدولية
- ٣- المقارنة بين الصحافة العالمية الحديثة و الصحافة العالمية التقليدية .
- ٤- الوقوف على أهمية الصحافة العالمية ووظائفها الاعلامية .
- ٥- يكتسب مهارة في استخدام الصحافة العالمية المتنوعة (المرئية ، المقروءة ، المطبوعة ،)

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- ينفذ أعمال اعلامية من خلال استخدامه إحدى الصحف العالمية..
- ٢- يطبق المهارات الخاصة بالصحافة العالمية العربية .
- ٣- المهارات العملية لضمان تطبيق فنون الاعلام في العمل الميداني

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة المناقشة والسمنرات

- ٣- طريقة التطبيق العملي في المختبر ، (المختبر التلفزيوني ،)
٤- تطبيق ميداني لجميع المراحل الدراسية في مواد الاختصاص .

طرائق التقييم

- ١- الاختبارات النظرية.
٢- الاختبارات العملية
٣- التطبيق العملي في مختبرات الاذاعة والتلفزيون .

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- تنمية العمل الجماعي والتعاوني بين الطلبة.
ج٢- المشاركة في إلقاء المحاضرة
ج٣- تنمية القدرة على استخدام صحافة عالمية (الكاميرا ، المايك) ، اجهزة المختبر (التلفزيوني والاذاعي).

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

- د١- مهارة القدرة على نقد الاعمال الاعلامية .
د٢- اكتساب مهارات اعلامية ضرورية للعمل الاعلامي
د٣- القدرة على اكتساب المعلومات الاعلامية وتوظيفها في المجال الاعلامي .
د٤- مهارة طرح الأفكار وتبادلها وتلاقيها من خلال إقامة ورش العمل في موضوعات صحافة عالمية الجماهيرية

١١- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	صحافة عربية وعالمية	مفهوم الصحافة الدولية	المحاضرة	الامتحان
٢	٢	صحافة عربية وعالمية	خصائص الصحافة الدولية	المحاضرة	الامتحان
٣	٢	صحافة عربية وعالمية	وظائف الصحافة الدولية ١	المحاضرة	الامتحان
٤	٢	صحافة عربية وعالمية	مشكلات الصحافة الدولية	المحاضرة	الامتحان
٥	٢	صحافة عربية وعالمية	واقع الصحافة العربية والدولية	المحاضرة	الامتحان
٦	٢	صحافة عربية وعالمية	واقع الصحافة العربية الالكترونية	المحاضرة	الامتحان

نظرية الحرية او النظرية
الليبرالية

نظرية المسؤولية الاجتماعية

النظرية الشيوعية

نظرية المسؤولية الدولية
للصحافة

نظرية الصحافة التنموية

نظرية المشاركة الديمقراطية

مبادئ اخلاقيات الصحافة في
امريكا

مبادئ اخلاقيات الصحافة
الدولية لمنظمة اليونسكو

الصحافة الامريكية

الصحافة البريطانية

٢٩	٢	صحافة عربية وعالمية	وظائف تأثير تكنولوجيا الاتصال على الصحافة	المحاضرة	الامتحان
٣٠	٢	صحافة عربية وعالمية	الاتجاهات الاعلامية الحديثة في الصحافة الدولية	المحاضرة	الامتحان

١٢- البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	فن صحافة عربية بين النظرية والتطبيق / د. محمد علي ابو العلا
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	١- الاتصال صحافة عربية والمجتمع الحديث النظرية والتطبيق / سامية محمد جابر ٢- صحافة عربية والاعلام (التطور - الخصائص - النظريات) ٣- مدخل الى علم الاتصال / د. منال طلعت
أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير، ...)	المدخل في الصحافة العربية/ عصام موسى
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

١٣- خطة تطوير المقرر الدراسي

- ١- تناول موضوعات نظريات الاتصال ضمن موضوعات وسائل الصحافة العربية
- ٢- اعتماد المصطلحات الحديثة المستخدمة في المصادر الحديثة.
- ٣- الاطلاع على مفردات وسائل الاتصال التي تدرس في الجامعات العالمية في الوقت الحاضر ومحاولة الاستعانة بها وتمازجها مع المفردات التي تدرس في كليات الاعلام داخل العراق .
- ٤- الرجوع إلى المصادر الأجنبية الحديثة في وسائل الصحافة العربية وذلك من خلال الاستعانة بشبكة المعلومات العالمية (الانترنت)

1- المؤسسة التعليمية	كلية الاعلام
2- القسم العلمي/ المركز	قسم الاعلام
3- اسم/ رمز المقرر	فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة
4- اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي / حضوري
5- الفصل/ السنة	سنوي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7- تاريخ إعداد هذا الوصف	2025- 2024

8- أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معارف نظرية وتطبيقات عملية عن فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة حيث يتناول مفهوم الصحافة المتخصصة وخصائصها ونشأتها وكتابتها ، وتأثير تكنولوجيا النشر الإلكتروني على تطوره سلباً أو إيجاباً ، موضحاً أهميته ووظائفه وأدواره في معالجة القضايا الاجتماعية المختلفة.

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية :

- 1- معرفة فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة وأهميته ووظائفه وأنواعه والعوامل المؤثرة في نشأته وتطوره في الصحافة في الصحافة المطبوعة والإلكترونية .
- 2- يستخدم مهارات الحاسب الآلي والانترنت في متابعة آخر المستجدات المحلية والعربية والدولية .
- 3- استخدام أسس الكتابة الواضحة والالتزام بالمسؤولية الاجتماعية والأسس المهنية والأخلاقية.
- 4- معرفة أنواع فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

- 1- يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والأسس المرتبطة بالصحافة المتخصصة .
- 2- يظهر المعرفة بفن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة ، أنواعه وأهميته ووظائفه والعوامل التي تؤثر في نشأته وتطوره .
- 3- يعرف كل خطوات فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة.
- 4- يتمكن من معرفة كل خطوات فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة .

ج - مخرجات المقرر :

- 1- المقارنة بين الفنون الصحفية والتميز بينهما .
- 2- يميز بين أنواع فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة وطرق كتابتها .

د - طرائق التعليم والتعلم :

- 1- طريقة المناقشة .
- 2- عمل أوراق بحثية وكوزات .

هـ - طرائق التقييم :

- 1- الإختبارات النظرية .
- 2- الإختبارات العملية .
- 3- الزيارات الميدانية وور العمل والندوات .
- 4- العصف الذهني .

ج - الاهداف الوجدانية والقيمية :

- 1- العمل بحرفية ضمن مجموعات الطلبة .
- 2- يتواصل بفاعلية مع زملائه لإختيار عناوين المقالات .
- 3- الإلتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية .

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- إستخدام مهارة الحاسوب ومتابعة الأنترنت .
- 2- الإطلاع على ما يكتبه كتاب فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة.
- 3- إعداد تكاليف لكتابة فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة.
- 4- إعداد ورقة علمية للكتابة الواضحة والناجحة .

مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم
فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	مفهوم فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	نظري
فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	أهداف فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	نظري
فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	اهمية فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	نظري
فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	وظائف فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	نظري
فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	مقومات فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	نظري
فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	مرجعية فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	نظري
فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	خصائص الفريق الإعلامي المتخصص وبناؤه	نظري
فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	خصائص جمهور الصحافة المتخصصة	نظري
فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	قواعد الصحافة المتخصصة وفعاليتها	نظري
فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	عناصر الصحافة المتخصصة وإحيائها	نظري

		المتخصص الناجح	الصحافة المتخصصة		
الاختبارات	نظري	مفهوم الصحافة المتخصصة	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	12
الاختبارات	نظري	دوافع إنشاء الصحافة المتخصصة	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	13
الاختبارات	نظري	مستويات الصحافة المتخصصة وأساليب المعالجة	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	14
الاختبارات	نظري	امتحان الفصل الاول	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	15
الاختبارات	نظري	الصورة واختبار العنوان في الصحافة المتخصصة	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	16
الاختبارات	نظري	الصحافة الإسلامية والسياسية	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	17
الاختبارات	نظري	الصحافة الرياضية	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	18
الاختبارات	نظري	صحافة الأقليات القومية والدنية	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	19
الاختبارات	نظري	الصحافة الحزبية	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	20
الاختبارات	نظري	الصحافة النسوية	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	21
الاختبارات	نظري	صحف الإثارة والصحف الصفراء	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	22
الاختبارات	نظري	الصحافة المتخصصة اثناء الكوارث والحوادث	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	23
الاختبارات	نظري	الصحافة العلمية والتكنولوجية والتربوية	فن التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	2	24

الاختبارات	نظري	العلاقة بين الصحافة الورقية والصحافة الإلكترونية	فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	2	29
الاختبارات	نظري	إمتحان الفصل الثاني	فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة	2	30

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- تدريب الطالب على كتابة فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة.
- 2- الطلب من الطلاب كتابة عناوين فن التحرير الصحفي – الصحافة المتخصصة.
- 3- القيام بورش عمل تخص المادة .
- 4- القيام بزيارة ميدانية لمقرات الصحف والمطابع .

وصف المقرر الدراسي

اسم المادة : الاعلان الصحفي / المرحلة الرابعة

مدرس المادة : م.د. خضير عباس الموسوي

1- المؤسسة التعليمية	كلية الاعلام
2- القسم العلمي/ المركز	قسم الإعلام
3- اسم/ رمز المقرر	الشائعة والدعاية
4- اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي / حضوري
5- الفصل/ السنة	سنوي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7- تاريخ إعداد هذا الوصف	2025- 2024
8- أهداف المقرر:	
يتناول هذا المقرر أهمية الإشاعة والدعاية في توصيل الأفكار والمعلومات التي تهتم الجماهير من مختلف فئاته الطبقية لما لها من دور في تشكيل الرأي العام للجماهير في أي قضية مطروحة للمواطنين .	

9- مخرجات المقرر وطرانق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية :

- 1- تعريف الإشاعة بصورة عامة .
- 2- الملامح الرئيسية لمفهوم الشائعة وسماتها وأهدافها .
- 3- تصنيف الشائعة والنظريات المفسرة لها ودوافعها وأسباب إنتشارها والعوامل التي تساعد على إنتشارها وأساليب مواجهة الشائعات .
- 4- تعريف الدعاية وخصائصها وعناصر العمل الدعائي وعناصر الدعاية وقواعد الدعاية .
- 5- تقسيمات وأساليب الدعاية .
- 6- القواعد العامة للدعاية وبالأخص الدعاية على الأنترنت .

- ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :
- 1- المهارات العملية لضمان مواجهة الإشاعة في العمل الميداني .
 - 2- تطبيق المهارات لوضع الدعاية الخاصة بمواجهة العدو المحتمل .
 - 3- معرفة مهارات الأجهزة المتخصصة بمكافحة الإشاعات والدعاية في إثارة الرعب والفوضى وتحويل إنتباه الجمهور وافتعال الأزمات .

- ج - طرائق التعليم والتعلم :
- 1- طريقة المناقشة .
 - 2- عمل أوراق بحث وكوزات .
 - 3- تطبيق ميداني لزيارة الجهات المختصة في مكافحة الإشاعة والدعاية السوداء .

- د - طرائق التقييم :
- 1- الاختبارات النظرية .
 - 2- الاختبارات العملية .
 - 3- الزيارات الميدانية للأجهزة الأمنية المختصة .

- هـ - الاهداف الوجدانية والقيمية :
- 1- تنمية العمل الجاعي لمحاربة الإشاعة وتوجيه الدعاية المضادة للعدو .
 - 2- المشاركة في محاربة الإشاعة والدعاية المضادة .
 - 3- تنمية القدرات للطلبة .

- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
- 1- مهارات القدرة على نقد السلبي .
 - 2- إكتساب مهارات لمحاربة الإشاعة .
 - 3- إكتساب المهارات لمحاربة الدعاية المغرضة .
 - 4- مهارات طرح الأفكار وتبادلها وإقامة المحاضرات الخاصة بالحرب النفسية .

سمات الإشاعة	الإشاعة	2
سمات الإشاعة	الإشاعة	2
إنتشار الإشاعة	الإشاعة	2
أهداف الإشاعة	الإشاعة	2
الأهداف النفسية للشائعة	الشائعة	2
الأهداف السياسية والعسكرية	الشائعة	2
الأهداف الإجتماعية والإقتصادية	الشائعة	2
تطبيق الشائعات	الشائعة	2
النظريات المفسرة للشائعات	الشائعة	2

		وتعريف الدعاية			
الاختبارات	نظري	خصائص الدعاية	الدعاية	2	17
الاختبارات	نظري	عناصر العمل الدعائي	الدعاية	2	18
الاختبارات	نظري	عناصر الدعاية	الدعاية	2	19
الاختبارات	نظري	المبادئ التي يراعيها رجل الدعاية	الدعاية	2	20
الاختبارات	نظري	العوامل التي أدت إلى ظهور الدعاية	الدعاية	2	21
الاختبارات	نظري	تقسيمات الدعاية	الدعاية	2	22
الاختبارات	نظري	قوانين وأهداف الدعاية	الدعاية	2	23
الاختبارات	نظري	الإستمرالات في الدعاية	الدعاية	2	24
الاختبارات	نظري	الدعاية و المضادة	الدعاية	2	25
الاختبارات	نظري	الدعاية والأزمات	الدعاية	2	26
الاختبارات	نظري	أساليب الدعاية	الدعاية	2	27
الاختبارات	نظري	الأسس النفسية للدعاية	الدعاية	2	28
الاختبارات	نظري	منطلقات الدعاية ومبادئها	الدعاية	2	29
الاختبارات	نظري	الدعاية وعلاقتها بالأنماط الإتصالية الأخرى	الدعاية	2	30
11- البنية التحتية					
1- الحرب النفسية / صلاح نصر . 2- الحرب النفسية في العراق القديم / حميدة سميسم .			1- الكتب المقررة المطلوبة		

3- سجن الدعاية والحرب النفسية /
4- الحرب النفسية والدعاية / على عهود الجبوري .

المراجع الرئيسية (المصانير)

- 1- الحرب النفسية في العراق القديم .
- 2- الحرب النفسية .
- 3- مركز الأبحاث الأمريكية .

الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات
علمية، التقارير ، ...)

- 1- مجلة الباحث الإعلامي / كلية الإعلام / جامعة
بغداد .
- 2- مجلة السلام المحكمة / كلية السلام الجامعة .
- 3- مجلة الإعلام / كلية الإعلام / جامعة القاهرة .

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

مصادر المعلومات المتاحة على الانترنت / عماد بشير .

خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- تناول موضوعات عن النظريات المؤسسة للشائعة وكذلك الدعاية والحرب النفسية في أمريكا وروسيا
وبقية الدول .
- 2- إعدام ما يطرح في الانترنت بكونه وسيلة مهمة وواسعة الانتشار في الوقت الحاضر .
- 3- الإطلاع على الذكاء الإصطناعي وصحافة الموبايل لكونهما الوسيلة الأكثر اعتماد عليها في الوقت
الحاضر .
- 4- الإطلاع على وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات وثوراتها المتسارعة .

ارابعة

وصف المقرر الدراسي/ اسم المادة : الاعلان الصحفي/ المرحلة الرابعة

مدرس المادة: م.م نور محمد شاكر

المؤسسة التعليمية	كلية الاعلام
القسم العلمي/ المركز	قسم الصحافة
اسم/ رمز المقرر	الاعلان الصحفي
اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي/ حضوري
الفصل/ السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2025- 2024

8- أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى اكتساب الطالب معارف نظرية وتطبيقات عملية عن الاعلان الصحفي، ونشأته وخصائصه وانواعه والرسالة الاعلانية وقياس فاعلية الاعلان

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

1. يظهر المعرفة في الاعلان الصحفي واهميته ووظائفه.
2. يستخدم مهارات الاعلان في الانترنت.
3. يعرف كل خطوات الاعلان وكيفية جذب المتلقي وحثه على الشراء.

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

1. يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والاسس المرتبطة بالاعلان.
2. يتمكن من معرفة الخطوات والتصميم للاعلان.
3. تنمية المقدرة على خلق افكار جديدة في تصميم الاعلان.

ج- مخرجات المقرر:

1. المقارنه بين انواع الاعلانات الالكترونية والاعلانات التقليدية.
2. يميز بين الاعلانات الصحفية والتلفزيونية.

طرائق التعليم والتعلم

1. شرح مفردات المادة النظرية.
2. تقديم واجب عملي يخص الاعلان.
3. اتباع اسلوب اعداد الببیرات، وشرحها.
- 4-طريقة المناقشة

طرائق التقييم

1. الاختبارات الفصلية.
- 2.الاختبارات اليومية السريعة.
3. الواجبات اليومية ومدى اهتمام الطالب بتنفيذها

ج - الاهداف الوجدانية والقيمية:

1. تعلم أخلاقيات العمل الإعلامي.
2. ادراك أهمية الإعلان وتأثيره في جذب الناس.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تنمية قدرة الطالب وتطوير معارفه إزاء كيفية سيرورة العمل الإعلامي.
2. تنمية قدراته على التصميم الاعلاني.

11- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	نشأة وتطور الاعلان	نظري	الاختبارات
2	2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	نشأة وتطور الاعلان في الصحافة العراقية	نظري	الاختبارات
3	2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	مكاتب وشركات الاعلان الخاصة والعامة	نظري	الاختبارات
4	2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	مفهوم الاعلان واهمية واهدافه	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	مزاي و عيوب الصحف كوسيلة اعلانية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	5
الاختبارات	نظري	انواع الاعلانات في الصحف, المجلة مزاي وعيوب	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	6
الاختبارات	نظري	مزاي و عيوب الاعلان الاذاعي, مزاي و عيوب الاعلان التلفزيوني	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	7
الاختبارات	نظري	وسائل الاعلان الخارجية(الملصقات والافتات) المزاي والعيوب	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	8
الاختبارات	نظري	الاعلانات المتحركة المزاي والعيوب, البريد المباشر المزاي والعيوب	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	9
الاختبارات	نظري	الاعلان في نقاط الشراء, السينما المزاي والعيوب, الاعلان الالكتروني	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	10
الاختبارات	نظري	مهام وممسؤوليات ادارة الاعلان,	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	11
الاختبارات	نظري	انواع وكالات الاعلان, كيفية تقييم وكالات الاعلان	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	12

الاختبارات	نظري	طرق مكافأة الاعلان , الهيئة الشكلية للاعلان الصحفي	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	14
الاختبارات	نظري	الهيئة الشكلية للاعلان الصحفي, حجم الاعلان الصحفي, العوامل المؤثرة في حجم	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	15
الاختبارات	نظري	موقع الاعلان الصحفي , الالوان في الاعلان الصحفي, فاعلية استخدام الالوان في الاعلان	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	16
الاختبارات	نظري	استخدام الصور والرسوم في الاعلان, العنوان كأحد عناصر الاعلان	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	17
الاختبارات	نظري	انواع العناوين الاعلانية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	18
الاختبارات	نظري	الرسالة الاعلانية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	19
الاختبارات	نظري	الجوانب السيكلوجية في الاعلان	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	20
الاختبارات	نظري	خطوات او مراحل تصميم الاعلانات الصحفية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	21
الاختبارات	نظري	اساليب تصميم الاعلانات الصحفية	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	2	22

2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	الحملة الاعلانية	نظري
2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	انواع الحملات الاعلانية	نظري
2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	خصائص الحملة الاعلانية	نظري
2	اكتساب المفاهيم الخاصة بالعمل الميداني.	مراحل تخطيط الحملة الاعلانية, قياس فعالية الاعلان	نظري

وصف المقرر الدراسي

اسم المادة: الصحافة الالكترونية/المرحلة الرابعة

مدرس المادة : م.م علي صلاح غازي

المؤسسة التعليمية	كلية السلام - الجامعة
القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام
أسم رمز المقرر	الصحافة الالكترونية
اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي / حضوري
الفصل / السنة	2025 - 2024
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2025 - 2024

أهداف المقرر

المادة الدراسية

- 1- تعليم الطلبة مبادئ واساسيات الصحافة الالكترونية.
- 2- تعليم الطلبة نشأة وتاريخ ظهور الصحافة الالكترونية.
- 3- تعليم الطلبة الفروق الاساسية والمشاركات بين الصحافة الالكترونية والصحافة الورقية

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

لأهداف المعرفية

- 1- تعليم الطلبة مبادئ واساسيات الصحافة الالكترونية
- 2- تعليم الطلبة نشأة وتاريخ ظهور الصحافة الالكترونية
- 3- تعليم الطلبة الفروق الاساسية والمشاركات بين الصحافة الالكترونية والصحافة الورقية

الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- تعليم الطلبة مهارات العمل الصحفي في مجالات الصحافة الالكترونية
- 2- تعليم الطلبة اساسيات البرامجيات الواجب اتقانها في مجالات الصحافة الالكترونية
- 3- تعليم الطلبة الفنون الصحفية الالكترونية

ج- طرائق التعليم والتعلم

- 1- شرح وتفسير المواد النظرية
- 2- تعزيز المواد بالامثلة التوضيحية
- 3- التطبيق العملي للمواد التي يتم دراستها

د - طرائق التقييم

- 1- من خلال المشاركة اليومية بالواجبات الدراسية
- 2- الكوز
- 3- الاختبارات العملية المنتظمة

هـ - الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- ترغيب الطلبة بالعمل في مجالات الصحافة الالكترونية
- 2- حثهم على الالتزام بقيم ومبادئ العمل الصحفي الالكتروني
- 3- حثهم على توظيف العمل الصحفي الالكتروني في خدمة المجتمع

و - المهارات العامة والتأهيلية
المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة
بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- تعلم كل ما هو جديد في مجال الصحافة الالكترونية
- 2- تطوير القابليات الذاتية للتعلم والتطوير المستمر
- 3- مواكبة الاستحداثات الجديدة في مجال الفنون الصحفية الالكترونية
- 4- توظيف التجارب الصحفية الالكترونية الناجحة عالميا وعربيا والاستفادة منها في العمل الصحفي مستقبلا

3- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	صحافة الكترونية	النشر الالكتروني ، المفهوم والمميزات	نظري	الاختبار
2	2	صحافة الكترونية	اشكال النشر الالكتروني	نظري	الاختبار
3	2	صحافة الكترونية	تأثيرات النشر الالكتروني في الصحافة العربية	نظري	الاختبار
4	2	صحافة الكترونية	التحول الالكتروني في الصحافة	نظري	الاختبار
5	2	صحافة الكترونية	مفهوم الصحافة الالكترونية وتعريفها	نظري	الاختبار
6	2	صحافة الكترونية	نشأة الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبار
7	2	صحافة الكترونية	تطور الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبار
8	2	صحافة الكترونية	أنواع الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبار
9	2	صحافة الكترونية	خصائص الصحافة الالكترونية ومميزاتها	نظري	الاختبار
10	2	صحافة الكترونية	سلبيات الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبار
11	2	صحافة الكترونية	محددات نجاح الصحافة الالكترونية وصعوبتها	نظري	الاختبار
12	2	صحافة الكترونية	التحديات التي تواجه الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبار
13	2	صحافة الكترونية	محددات العلاقة بين الصحافة المطبوعة والالكترونية	نظري	الاختبار
14	2	صحافة الكترونية	الشبكة الإخبارية	نظري	الاختبار
15	2	صحافة الكترونية	المعايير المهنية في الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبار

الفصل الثاني

1	2	صحافة الكترونية	مميزات تصميم الصحافة الالكترونية	نظري	الاختبار
2	2	صحافة الكترونية	شروط بناء المواقع الالكترونية	نظري	الاختبار
3	2	صحافة الكترونية	تطور المواقع الالكترونية	نظري	الاختبار
4	2	صحافة الكترونية	أنواع المواقع الالكترونية	نظري	الاختبار

2	صحافة الكترونية	الصحافة الالكترونية في الوطن العربي	نظري	الاختبار
2	صحافة الكترونية	الصحافة الالكترونية في العراق	نظري	الاختبار
2	صحافة الكترونية	المجتمعات الافتراضية	نظري	الاختبار
2	صحافة الكترونية	مواقع التواصل الاجتماعي	نظري	الاختبار
2	صحافة الكترونية	مختبر اعداد صفحة على المواقع وتحميلها	نظري	الاختبار
2	صحافة الكترونية	التخطيط لمشروع جريدة الكترونية أو موقع اخباري	نظري	الاختبار
2	صحافة الكترونية	مناقشة قصص إخبارية	نظري	الاختبار
2	صحافة الكترونية	مختبر تحرير الاخبار في الوسائط المتعددة	نظري	الاختبار
2	صحافة الكترونية	التطبيقات الإعلامية في الهاتف الجوال	نظري	الاختبار
2	صحافة الكترونية	مختبر تحليل الطلبة مواقعاً اخبارياً	نظري	الاختبار
2	صحافة الكترونية	مختبر اعداد تقارير عبر الوسائط المتعددة . تنشر على الموقع	نظري	الاختبار

4- البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	- حسب مفردات منهاج وزارة التعليم العالي - منهاج المعد من كلية الاعلام – جامعة بغداد الامتحان الامتحان
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- د. حسني محمد نصر، وسائل الاعلام الجديدة اسس التغطية والكتابة والتصميم والخراج في الصحافة الالكترونية 2- د. محمود علم الدين، الصحافة الالكترونية. 3- د. نهلة ابو راشد، الصحافة الالكترونية والنشر الالكتروني
3- الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير..)	- مواكبة الاصدارات الحديثة للكتب والبحوث العلمية العربية والاجنبية واضافة المستجدات العلمية المفيدة منها الى المقرر
4- المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	- المواقع الالكترونية المتاحة.

5- خطة تطوير المقرر الدراسي

م. د. محمد الكحلوي- المرحلة الرابعة

نموذج وصف المقرر

١ - اسم المقرر	
الإخراج الصحفي	
٢- رمز المقرر	
أ. ص	
٣- فصلي/ سنوي	
سنوي	
٤- تاريخ اعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤ - ٢٠٢٥	
٥- أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي حضوري	
٦- عدد الساعات المعتمد (الاجمالي) // عدد الوحدات (الاجمالي)	
60 ساعة	
٧- اسم المسؤول عن المقرر : - (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م. د. محمد مطشر عبد الكريم	
٨ - أهداف المقرر	
(أ) القيم الوجدانية والقيمية .	
١. تنمية العمل الجماعي وروح الفريق .	
٢. المشاركة في تهيئة المحاضرة .	
٣. تنمية القدرة على كشف المواهب والمهارات في الإخراج الصحفي.	
ب- الأهداف المعرفية: -	
١. تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بالإخراج الصحفي وأهمية هذا التخصص .	
٢. تعريف الطلاب بالإخراج الصحفي لغويا واصطلاحا وأهم الصفات والاسس والعوامل المؤثرة فيه .	
٣. الوقوف على أهم الطرق المتخصصة في بناء الإخراج الصحفي وأهميته في تطوير العمل الإعلامي .	
٤. التدريب العملي على إنشاء وتقوية الإخراج الصحفي جيدا والتخطيط لبناء صحيفة إعلامية رصينة .	
٥. اعاده هيكلة البناء الجيد للصحيف من حيث التصميم الرصين والمشوق للقارئ لاثارته في قرانتها.	
٦. إفراز حقولا ومساحات واضحة للاعلان وهذا يعتبر موردا ماليا يساعد على استمرار الصحيفة .	
د- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر: -	
١. مهارة القدرة على التصميم الجيد ورصد اماكن التوزيع حسب الحقوق الخاصة بهذا الجانب.	
٢. مهارة طرح الأفكار ومناقشتها وحث الطلبة على ابداء الآراء حولها.	