



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2026-2025

نظام بولونيا - SIS

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: كلية السلام الجامعة
الكلية:

القسم العلمي: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المنهج: بكالوريوس علوم مالية ومصرفية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس العلوم المالية والمصرفية.

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :
اسم رئيس القسم: أ.م.د. إبراهيم راشد الشمري
التاريخ :

التوقيع :

اسم معاون القسم: أ.د. صبيح زامل الكنان

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

11.09.2025

إديب منصور قام

إديب منصور قام



ص.م.د. صبيح زامل الكنان



1. رؤية البرنامج

يسعى قسم العلوم المالية والمصرفية إلى تحقيق التميز الأكاديمي والمهني محلياً وعربياً وعالمياً من خلال استهداف جودة التعليم والتعلم والحياة الجامعية والبحث العلمي الهادف واستشراف المستقبل للإيفاء بمتطلبات التنمية المستدامة وخدمة المجتمع من خلال تقديم برامج تعليمية متطورة في مجالات المالية والمصرفية. ويسعى القسم إلى:

- ✓ تزويد الطلاب بالمعرفة: تقديم تعميم شامل في المفاهيم المالية والمصرفية الأساسية والمتقدمة.
- ✓ تنمية المهارات: تعزيز المهارات العملية والتحليلية للطلاب من خلال التعليم التطبيقي والتدريب العملي.
- ✓ البحث والابتكار: تشجيع البحث العلمي في مجالات المالية والمصرفية والمساهمة في تطوير المعرفة في هذا المجال.
- ✓ التفاعل مع الصناعة: بناء شراكات مع المؤسسات المالية والمصرفية لتوفير فرص التدريب والتوظيف للطلاب.

2. رسالة البرنامج

يسعى قسم العموم المالية والمصرفية إلى تقديم تعليم متميز يتماشى مع معايير الجودة العالمية لتحقيق رؤيته بترسيخ قيم الأداء الجامعي الأمين والسعي الجاد للمتطور المستدام وتوفير البيئة المحفزة للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتقديم الخدمات التعليمية المتميزة وبفرص متساوية دون تمييز لضمان جودة التعليم وصولاً للاعتماد الأكاديمي من خلال:

- ✓ تطوير قدرات الطلاب: تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتحليل التحديات المالية والمصرفية المعاصرة.
- ✓ تنمية الكفاءات المهنية: إعداد الطلاب ليكونوا قادة في مجالاتهم، قادرين على اتخاذ القرارات المالية السليمة وتطبيق المبادئ المصرفية بشكل فعال.
- ✓ تعزيز البحث والابتكار: دعم الأبحاث والدراسات التي تساهم في تطوير الفهم العلمي للممارسات المالية والمصرفية.

- ✓ توفير بيئة تعليمية ملهمة: خلق بيئة تعليمية تشجع على التفكير النقدي والإبداع، وتعزز من التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ تعزيز المسؤولية الاجتماعية: تحفيز الطلاب على ممارسة المسؤولية الاجتماعية من خلال المشاريع والمبادرات التي تخدم المجتمع.

3. أهداف البرنامج

يهدف برنامج قسم العموم المالية والمصرفية إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1- تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية: تقديم فهم شامل للمفاهيم والمبادئ الأساسية في العلوم المالية والمصرفية.
- 2- تنمية المهارات التحليلية: تطوير المهارات التحليلية والكمية لدى الطلاب من خلال دراسة البيانات المالية وتحليلها.
- 3- تعزيز التفكير النقدي: تشجيع الطلاب على التفكير النقدي وحل المشكلات المالية والمصرفية المعقدة.
- 4- إعداد قادة المستقبل: تجهيز الطلاب ليكونوا قادة في مجالات المالية والمصرفية، قادرين على اتخاذ قرارات استراتيجية.
- 5- تقديم الخدمات الاستشارية والمساهمة في برامج التعليم المستمر لتطوير الخبرات في مختلف القطاعات الاقتصادية.
- 6- توفير بيئة ملائمة للتفاعل بين الطلبة والاساتذة والموظفين.
- 7- تعميم القيم الأخلاقية: غرس القيم الأخلاقية والمهنية في ممارسات العمل المالي والمصرفي بما يخدم المجتمع.
- 8- توفير فرص التدريب العملي: إتاحة فرص التدريب العملي للطلاب لتعزيز تجربتهم التعليمية وتطبيق المعرفة المكتسبة.
- 9- تشجيع البحث والابتكار: دعم الأبحاث التي تساهم في تطوير المعرفة والممارسات في مجال العلوم المالية والمصرفية من خلال استقطاب الكفاءات العلمية من حملة الشهادات وكذلك طلبة الدراسات العليا والاولية وتشجيعهم على البحوث الهادفة التي تخدم سوق العمل.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية	59	146	%100	
متطلبات القسم	59	146	%100	
التدريب الصيفي	—	—	—	
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى / كورس أول	BF1101	مبادئ العلوم المالية والمصرفية	3	
الأولى / كورس أول	BF1102	اساسيات المحاسبة	3	1
الأولى / كورس أول	BF1103	اساسيات ادارة الاعمال	3	
الأولى / كورس أول	BF1104	مبادئ الاحصاء	3	1
الأولى / كورس أول	UN115	حقوق الانسان والديمقراطية	2	
الأولى / كورس أول	UN116	لغة انكليزية	2	
الأولى / كورس ثاني	BF1201	مبادئ الاقتصاد	3	
الأولى / كورس ثاني	BF1202	مبادئ المحاسبة	3	1

الأولى / كورس ثاني	BF1203	مبادئ ادارة الاعمال	3	
الأولى / كورس ثاني	BF1204	قراءات مالية ومصرفية	2	
الأولى / كورس ثاني	UN125	اساسيات علم الحاسوب	1	
الأولى / كورس ثاني	UN126	اللغة العربية	2	
الثانية / كورس أول	BF2101	محاسبة متوسطة	3	
الثانية / كورس أول	BF2102	رياضيات مالية ومصرفية	3	
الثانية / كورس أول	BF2103	إدارة مالية	3	
الثانية / كورس أول	BF2104	القانون التجاري	2	
الثانية / كورس أول	BF2105	مالية عامة	2	
الثانية / كورس أول	UN216	اساسيات علم الحاسوب	1	2 (مختبر)
الثانية / كورس ثاني	BF2201	محاسبة متوسطة متقدمة	3	
الثانية / كورس ثاني	BF2202	إدارة مالية متقدمة	3	
الثانية / كورس ثاني	BF2203	سياسات مالية ونقدية	3	
الثانية / كورس ثاني	BF2204	مؤسسات مالية	2	
الثانية / كورس ثاني	BF2205	جرائم حزب البعث البائد	2	
الثانية / كورس ثاني	UN226	اللغة الإنكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
يقدم مخرجات التعلم في المعرفة مجموعة من الأنشطة والمصادر التعليمية التي تعزز الفهم والمهارات في هذا المجال. إليك بعض المخرجات الأساسية:	
1- <u>المصادر الأكاديمية</u>	
❖ الكتب الدراسية: توفير مجموعة من الكتب التي تغطي المواضيع الأساسية في العلوم المالية والمصرفية.	
❖ المقالات العلمية: قراءة ومناقشة مقالات بحثية تتناول تطورات وممارسات جديدة في المالية والمصرفية.	
2- <u>التعليم الإلكتروني</u> :	
❖ الدورات التدريبية عبر الإنترنت: استخدام منصات التعليم الإلكتروني لتقديم دورات متخصصة في مواضيع مثل التحليل المالي وإدارة المخاطر.	
❖ الفيديوهات التعليمية: مشاهدة فيديوهات تشرح المفاهيم المالية والمصرفية بطريقة مبسطة.	
3- <u>الأدوات التحليلية</u> :	
تضمن مخرجات التعلم في مجموعة من النتائج التي يتوقع أن يحققها الطلاب بعد انتهاء برنامجهم الدراسي. ومن هذه النتائج:	
1- فهم شامل للمفاهيم: قدرة الطلاب على فهم وتفسير المفاهيم الأساسية في المالية والمصرفية، بما في ذلك الأسواق المالية، إدارة المخاطر، والتمويل.	
2- تطبيق المعرفة: قدرة الطلاب على تطبيق المفاهيم النظرية في سياقات عملية، مثل اتخاذ القرارات المالية وإعداد التقارير.	
3- مهارات تحليلية متقدمة: تطوير مهارات تحليل البيانات المالية وتقييم الأداء المالي باستخدام أدوات وتقنيات التحليل الحديثة.	
4- التفكير النقدي: تعزيز القدرة على التفكير النقدي وحل المشكلات المالية المعقدة من خلال تحليل المعلومات والمقارنة بين الخيارات المختلفة.	
5- القدرة على العمل الجماعي: تطوير مهارات العمل الجماعي من خلال المشاركة في مشاريع جماعية ودراسات حالة.	

6- التواصل الفعال: تحسين مهارات التواصل الكتابي والشفهي، مما يمكن الطلاب من توضيح الأفكار المالية بشكل فعال. 7- الوعي الأخلاقي: غرس قيم المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية في الممارسات المالية والمصرفية، مما يعزز من أهمية السلوك المهني. 8- البحث والابتكار: تشجيع الطلاب على إجراء أبحاث تتناول القضايا المعاصرة في المالية والمصرفية وتقديم حلول مبتكرة.	❖ استخدام البرمجيات المالية: تعلم كيفية استخدام البرمجيات مثل (Excel) و (SPSS) لتحليل البيانات المالية. ❖ نماذج المحاكاة: المشاركة في نماذج محاكاة تجريبية لتطبيق المفاهيم النظرية في بيئة عملية. 4- المناقشات الجماعية: ❖ جلسات النقاش: تنظيم جلسات نقاش حول المواضيع المالية والمصرفية المختلفة لتعزيز التفكير النقدي. ❖ المشاريع الجماعية: العمل في مجموعات على مشاريع تبحث في قضايا مالية معاصرة. 5- التفاعل مع الخبراء: ❖ الندوات: حضور ندوات مع خبراء في المجال لتبادل المعرفة والخبرات. ❖ التوجيه المهني: الحصول على توجيه من مهنيين في القطاع المالي والمصرفي.
المهارات	
تتضمن مخرجات التعلم في مجموعة من القرارات التي يتوقع أن يحققها الطلاب بعد إكمال البرنامج. ومن هذه النتائج: 1- تحليل البيانات المالية: قدرة الطالب على تحليل المعلومات المالية المعقدة واستخدام أدوات التحليل لاستخراج النتائج الدقيقة. 2- اتخاذ قرارات مالية مستنيرة: قدرة الطالب على اتخاذ قرارات مالية استراتيجية مبنية على تحليل شامل للمعلومات والبيانات المتاحة. 3- التواصل الفعال: قدرة الطالب على التعبير عن الأفكار المالية بوضوح سواء كتابياً أو شفهيًا، مما يسهل الفهم ويعزز التعاون. 4- العمل ضمن فريق: قدرة الطالب على التعاون مع زملاءه في المشاريع المالية، مما يعزز من مهارات العمل الجماعي ويحقق نتائج أفضل. 5- استخدام التكنولوجيا: إتقان الطالب لاستخدام البرمجيات المالية للتطبيقات الحديثة في إجراء التحليلات وإعداد التقارير. 6- البحث والتحليل: قدرة الطالب على إجراء بحوث مالية متخصصة وتقديم استنتاجات قائمة على الأدلة. 7- إدارة الوقت بفعالية: قدرة الطالب على تنظيم العمل وإدارة الوقت بشكل فعال لتحقيق الأهداف الأكاديمية والمهنية. 8- التفكير النقدي: تعزيز قدرة الطالب على التفكير النقدي وتقييم المعلومات المالية بموضوعية، مما يساعد في اتخاذ قرارات مدروسة.	تتضمن مخرجات التعلم في المهارات في مجموعة من القدرات والمهارات التي يتوقع أن يكتسبها الطلاب خلال دراستهم. ومن هذه المخرجات: 1- مهارات التحليل المالي: القدرة على تحليل البيانات المالية واستخدام النماذج المالية لتقييم الأداء المالي للمؤسسات. 2- مهارات اتخاذ القرار: القدرة على اتخاذ قرارات مالية استراتيجية مستندة إلى تحليل دقيق للمعلومات المالية والمخاطر. 3- مهارات التواصل: تطوير مهارات التواصل الكتابي والشفهي، مما يمكن الطلاب من تقديم المعلومات المالية بوضوح وفعالية. 4- مهارات العمل الجماعي: القدرة على العمل بفاعلية ضمن فريق، مما يعزز من التعاون والتفاعل في المشاريع المالية. 5- مهارات استخدام التكنولوجيا: إتقان استخدام البرمجيات المالية وأدوات التحليل مثل (Excel)، مما يساعد في إجراء التحليلات المالية بكفاءة. 6- مهارات البحث: القدرة على إجراء أبحاث مالية متقدمة، بما في ذلك جمع البيانات وتحليلها واستنتاج النتائج. 7- مهارات إدارة الوقت: تطوير مهارات إدارة الوقت لتنظيم العمل والالتزام بالمواعيد النهائية للمشاريع والدراسات. 8- مهارات التفكير النقدي: تعزيز القدرة على التفكير النقدي وتقييم المعلومات المالية بموضوعية واستنتاج الحلول المناسبة.
القيم	

تتضمن مخرجات التعلم المتعلقة بالقيم والمبادئ والأخلاقية التي يتوقع أن يكتسبها الطالب خلال دراستهم. ومن هذه المخرجات:	تتضمن نتائج مخرجات التعلم المتعلقة بالقيم في مجموعة من المبادئ والأخلاقية التي يتوقع أن يحققها الطلاب بعد إكمال البرنامج. ومن هذه النتائج:
1- المسؤولية الاجتماعية: قدرة الطالب على فهم أهمية المسؤولية الاجتماعية في الأعمال المالية والمصرفية، والتأثير الإيجابي الذي يمكن أن يحدثه في المجتمع.	1- التزام قوي بالمسؤولية الاجتماعية: قدرة الطالب على تطبيق المبادئ الأخلاقية في اتخاذ القرارات المالية التي تعود بالنفع على المجتمع.
2- الأخلاقيات المهنية: تعزيز القيم الأخلاقية والمهنية، مما يساعد الطلاب على اتخاذ قرارات مالية تتماشى مع المعايير الأخلاقية.	2- ممارسات أخلاقية مهنية: قدرة الطالب على التمييز بين السلوكيات الأخلاقية وغير الأخلاقية في الممارسات المالية، واتخاذ مواقف تدعم الأخلاقيات المهنية.
3- النزاهة: تعزيز النزاهة والشفافية في التعاملات المالية، مما يسهم في بناء الثقة مع العملاء والمجتمع.	3- نموذج للنزاهة: إظهار النزاهة والشفافية في جميع التعاملات المالية، مما يعزز من الثقة والاحترام في البيئة المهنية.
4- احترام التنوع: فهم قيمة التنوع والشمولية في بيئات العمل المالية والمصرفية، والتعامل مع جميع الأفراد باحترام ومساواة.	4- احترام التنوع والشمولية: تفاعل الطالب بشكل إيجابي مع الأفراد من خلفيات ثقافية متنوعة، مما يعكس فهماً عميقاً للتنوع في بيئة العمل.
5- الاستدامة: إدراك أهمية الممارسات المالية المستدامة وتأثيرها على البيئة والمجتمع، مما يعزز من مسؤولية الشركات تجاه البيئة.	5- تفعيل ممارسات الاستدامة: قدرة الطالب على دمج مفاهيم الاستدامة في القرارات المالية، مما يسهم في تطوير ممارسات مالية مسؤولة تجاه البيئة.
6- الالتزام بالقوانين والأنظمة: تعزيز أهمية الالتزام بالقوانين والأنظمة المالية والمصرفية، مما يضمن عمل المؤسسات بصورة قانونية وأخلاقية.	6- التفاني في الالتزام بالقوانين: قدرة الطالب على الالتزام بقوانين وأنظمة المالية والمصرفية، مما يعكس سلوكاً قانونياً وأخلاقياً في العمل.
7- العدالة: تعزيز مفهوم العدالة في المعاملات المالية وضمان أن تكون جميع المعاملات عادلة وغير تمييزية.	7- تطبيق العدالة في المعاملات: قدرة الطالب على ضمان أن تكون جميع المعاملات المالية عادلة وغير تمييزية، مما يسهم في تعزيز العدالة في القطاع المالي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- تتضمن استراتيجية التعليم والتعلم في مجموعة من الأساليب والتقنيات التي تهدف إلى تحسين تجربة التعلم وتعزيز الفهم العميق للمفاهيم المالية والمصرفية. ومن هذه الاستراتيجيات:
- 2- **التعلم النشط:** تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في العملية التعليمية من خلال مناقشات جماعية، وورش عمل، وأنشطة تفاعلية.
- 3- **التعلم القائم على المشاريع:** تنفيذ مشاريع عملية تتعلق بمشكلات مالية حقيقية، مما يساعد الطلاب على تطبيق المعرفة المكتسبة في سياقات واقعية.
- 4- **استخدام التكنولوجيا:** دمج الأدوات التكنولوجية مثل البرمجيات المالية، والتطبيقات التعليمية، ومنصات التعليم الإلكتروني لتعزيز التعلم.

- 5- **التفكير النقدي والتحليل:** تعزيز مهارات التفكير النقدي من خلال تحليل الحالات الدراسية، ودراسات الحالة، والنقاشات التي تتطلب تقييماً معمقاً.
- 6- **التعلم التعاوني:** تشجيع العمل الجماعي بين الطلاب من خلال مشاريع جماعية وتمارين تعاونية لتعزيز مهارات التعاون والتفاعل.
- 7- **التقييم المستمر:** إجراء تقييمات دورية تشمل الاختبارات القصيرة، والمشاريع، والتقارير لتزويد الطلاب بتغذية راجعة مستمرة حول تقدمهم.
- 8- **التوجيه والإرشاد:** توفير فرص للتوجيه والإرشاد من قبل أعضاء هيئة التدريس والخبراء في المجال، مما يساعد الطلاب على تطوير مهاراتهم المهنية.
- 9- **التعلم الذاتي:** تشجيع الطلاب على اتخاذ المبادرة في تعلمهم من خلال البحث الذاتي، والقراءة، واستكشاف الموضوعات المالية بشكل كامل.

10. طرائق التقييم

- تتضمن طرائق التقييم في مجموعة من الأساليب التي تهدف إلى قياس مدى تحقيق الطلاب لمخرجات التعلم المطلوبة. ومن هذه الطرائق:
- 1- **الاختبارات الكتابية:** إجراء اختبارات قصيرة وطويلة لقياس فهم الطلاب للمفاهيم المالية والمصرفية، تتضمن أسئلة متعددة الخيارات، وأسئلة مقالية، وأسئلة تحليلية.
 - 2- **المشاريع العملية:** تقييم الطلاب من خلال مشاريع عملية تتعلق بحالات دراسية حقيقية، مما يسمح لهم بتطبيق المعرفة المكتسبة وتحليل المشكلات المالية.
 - 3- **العروض التقديمية:** تقييم مهارات التواصل والعرض من خلال تقديم العروض التقديمية حول موضوعات مالية، مما يعزز من قدرة الطلاب على التعبير عن أفكارهم بوضوح.
 - 4- **التقييم الذاتي:** تشجيع الطلاب على تقييم تقدمهم الأكاديمي وتحديد نقاط القوة والضعف من خلال استبيانات تقييم ذاتية.
 - 5- **التقييمات التعاونية:** استخدام التقييمات التي تتضمن العمل الجماعي، حيث يتم تقييم الأداء الجماعي للأفراد كمجموعة بالإضافة إلى تقييم المساهمات الفردية.
 - 6- **التقارير البحثية:** تقييم الطلاب من خلال كتابة تقارير بحثية حول موضوعات مالية، مما يعكس قدرتهم على إجراء بحوث وتحليل المعلومات.

7- المناقشات الصفية: تقييم الطلاب من خلال المشاركة في مناقشات صفية، مما يساعد في قياس مهارات التفكير النقدي والتواصل.

8- التقييم المستمر: استخدام نظام التقييم المستمر الذي يشمل تقييمات دورية على مدار الفصل الدراسي، لتزويد الطلاب بتغذية راجعة مستمرة حول أدائهم.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

[illegible]

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
يتطلب التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس الجدد في قسم العلوم المالية والمصرفية استراتيجيات شاملة لضمان تحقيقهم لأعلى مستوى من الكفاءة والفاعلية. ومن بين الخطوات الأساسية في هذا السياق: 1- برنامج توجيهي شامل: إعداد برنامج توجيهي يتضمن ورش عمل وجلسات تدريبية لتعريف الأعضاء الجدد بالسياسات الأكاديمية والمعايير التعليمية لقسم العلوم المالية والمصرفية. 2- التوجيه الفردي: تخصيص مشرفين أو مرشدين لأعضاء هيئة التدريس الجدد لتقديم الدعم والمشورة في بداية مسيرتهم الأكاديمية، مما يسهل عليهم التكيف مع البيئة الأكاديمية. 3- تدريب على استراتيجيات التدريس: تقديم دورات تدريبية حول استراتيجيات التدريس الفعالة، بما في ذلك التعلم النشط، والتعلم القائم على المشاريع، واستخدام التكنولوجيا في التعليم. 4- التقييم التغذية الراجعة: تنفيذ نظام للتقييم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس الجدد، مع تقديم تغذية راجعة بناءة لمساعدتهم على تحسين مهاراتهم التعليمية.

- 5- تنمية المهارات البحثية: توفير ورش عمل حول مهارات البحث الأكاديمي، بما في ذلك كيفية كتابة الأوراق البحثية، وتقديم العروض في المؤتمرات، والنشر في المجلات العلمية.
- 6- تشجيع المشاركة في المؤتمرات: دعم أعضاء هيئة التدريس الجدد للمشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والدولية لتعزيز شبكة علاقاتهم المهنية وتبادل المعرفة.
- 7- التعاون مع الزملاء: تعزيز ثقافة التعاون بين أعضاء هيئة التدريس من خلال إنشاء مجموعات عمل أو لجان، مما يساهم في تبادل الأفكار والخبرات.
- 8- تطوير مهارات التواصل: تقديم تدريب على مهارات التواصل الفعالة، مما يساعد الأعضاء الجدد على التفاعل بشكل أفضل مع الطلاب والزملاء.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- يعتبر توجيه أعضاء هيئة التدريس في قسم العلوم المالية والمصرفية عنصراً أساسياً في تطويرهم المهني وتعزيز قدراتهم التعليمية. وفيما يلي بعض الخطوات الفعالة لتحقيق ذلك:
- 1- إنشاء برنامج توجيهي مخصص: تطوير برنامج توجيهي يتضمن جلسات تعريفية حول سياسات القسم، المناهج الدراسية، وأهداف التعلم، مما يساعد الأعضاء الجدد على فهم بيئة العمل.
 - 2- توفير الدعم المستمر: تخصيص مشرفين أو مرشدين من ذوي الخبرة لمراقبة الأعضاء الجدد خلال فترة تأقلمهم، مما يوفر لهم الدعم والإرشاد اللازم.
 - 3- تدريب على استراتيجيات التدريس: تقديم ورش عمل ودورات تدريبية حول استراتيجيات التدريس الحديثة، مثل التعلم النشط واستخدام التكنولوجيا في التعليم، لتعزيز تجربة التعلم للطلاب.
 - 4- تشجيع البحث العلمي: دعم أعضاء هيئة التدريس في تطوير مهارات البحث من خلال ورش عمل حول كيفية كتابة الأبحاث، وطرق النشر، وإعداد العروض التقديمية.
 - 5- تقييم الأداء والتغذية الراجعة: تنفيذ نظام تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس، مع تقديم تغذية راجعة بناءة لمساعدتهم على تحسين أساليب التدريس.
 - 6- تعزيز التعاون بين الزملاء: تشجيع العمل الجماعي من خلال تشكيل لجان أو فرق عمل، مما يساهم في تبادل الأفكار والخبرات.
 - 7- تطوير مهارات التواصل: تنظيم دورات تدريبية لتحسين مهارات التواصل الفعال، مما يسهل التفاعل مع الطلاب والزملاء.
 - 8- تنظيم الندوات والمؤتمرات: دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية، مما يساعد في توسيع شبكة العلاقات المهنية.
 - 9- توفير مصادر تعليمية: توفير مكتبة من الموارد التعليمية، مثل الكتب والمقالات والدورات الإلكترونية، لدعم تطويرهم المهني المستمر.

12. معيار القبول

أن يكون المتعلم حاصلاً على شهادة الدراسة الإعدادية (العلمي أو الأدبي أو التجاري).

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تتعدد مصادر المعلومات التي يمكن الاعتماد عليها للحصول على معلومات دقيقة وشاملة عن برنامج قسم العلوم المالية والمصرفية. ومن بين هذه المصادر:

- 1- الموقع الرسمي للجامعة: زيارة الموقع الرسمي للجامعة للحصول على معلومات شاملة حول البرنامج، بما في ذلك الأهداف، المقررات الدراسية، ومتطلبات التخرج.
- 2- دليل الطالب: الاطلاع على دليل الطالب الخاص بالقسم، الذي يحتوي على تفاصيل حول المناهج الدراسية، الأنشطة الأكاديمية، والسياسات الجامعية.
- 3- أعضاء هيئة التدريس: التواصل مع أعضاء هيئة التدريس للحصول على مشورة أكاديمية ومعلومات حول مجالات البحث والفرص المتاحة في القسم.
- 4- الندوات وورش العمل: المشاركة في الندوات وورش العمل التي ينظمها القسم، حيث يتم تقديم معلومات قيمة حول آخر التطورات في مجال العلوم المالية والمصرفية.
- 5- المكتبة الجامعية: استخدام المكتبة الجامعية كمصدر للمراجع والكتب الأكاديمية المتعلقة بالعلوم المالية والمصرفية.
- 6- المؤتمرات الأكاديمية: حضور المؤتمرات الأكاديمية ذات الصلة، حيث يتم مناقشة الأبحاث والابتكارات في المجال المالي والمصرفي.
- 7- المجلات العلمية: قراءة المجلات العلمية المتخصصة في العلوم المالية والمصرفية للحصول على معلومات حديثة حول الأبحاث والدراسات.
- 8- المواقع الإلكترونية المتخصصة: زيارة المواقع الإلكترونية المتخصصة في التعليم المالي والمصرفي، حيث تقدم موارد تعليمية ومعلومات عن البرامج الأكاديمية.
- 9- الشبكات الاجتماعية: متابعة الصفحات الرسمية للقسم على منصات التواصل الاجتماعي للحصول على تحديثات وآخر الأخبار.
- 10- منتديات الطلاب: الانضمام إلى منتديات الطلاب أو المجموعات الدراسية التي تتعلق بالقسم، حيث يتم تبادل المعلومات والخبرات بين الطلاب.

تضمن خطة تطوير برنامج قسم العلوم المالية والمصرفية مجموعة من الأهداف والإجراءات التي تهدف إلى تحسين جودة التعليم وتعزيز تجربة الطلاب. وفيما يلي بعض العناصر الأساسية لهذه الخطة:

تحديث المناهج الدراسية: مراجعة وتحديث المناهج الدراسية بانتظام لضمان توافقها مع أحدث التطورات في مجالات العلوم المالية والمصرفية.

ادخال تقنيات جديدة: دمج التقنيات الحديثة في التعليم، مثل التعلم الإلكتروني والأدوات التعليمية الرقمية، لتحسين تجربة التعلم.

تدريب أعضاء هيئة التدريس: تنظيم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتطوير مهاراتهم في التدريس والبحث، وتعزيز قدراتهم على استخدام التكنولوجيا في التعلم.

تعزيز البحوث العملية: تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المشاركة في الأبحاث العلمية، مع توفير الدعم المالي والتقني للمشاريع البحثية.

تطوير شراكات مع الصناعة: إنشاء شراكات مع المؤسسات المالية والمصرفية لتوفير فرص تدريبية للطلاب، مما يتيح لهم اكتساب خبرة عملية قيمة.

تقييم مستمر للبرنامج: تنفيذ نظام تقييم دوري لقياس فعالية البرنامج وتحليل نتائج الطلاب، مع إجراء تحسينات بناءً على الملاحظات والتقييمات.

توسيع فرص التعلم العملي: توفير فرص للطلاب للمشاركة في التدريب الصيفي والبرامج العملية، مما يعزز من تجربتهم التعليمية ويزيد من فرص توظيفهم بعد التخرج.

دعم الأنشطة الطلابية: تشجيع الأنشطة الطلابية مثل الندوات، المسابقات، والفعاليات الاجتماعية لتعزيز تفاعل الطلاب مع بعضهم البعض ومع المجتمع الأكاديمي.

تطوير الموارد التعليمية: تحديث الموارد التعليمية في المكتبة الجامعية، بما في ذلك الكتب والمقالات والدورات الإلكترونية، لدعم الطلاب في دراستهم.

تقييم احتياجات السوق: إجراء دراسات دورية لتقييم احتياجات السوق في مجال العلوم المالية والمصرفية، وضمان أن البرنامج يلبي هذه الاحتياجات.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*		مبادئ العلوم المالية والمصرفية	BF1101	الأولى / كورس أول
	*						*			*			اساسيات المحاسبة	BF1102	الأولى / كورس أول
		*				*			*				اساسيات ادارة الاعمال	BF1103	الأولى / كورس أول
											*		مبادئ الاحصاء	BF1104	الأولى / كورس أول
						*					*		حقوق الانسان والديمقراطية	UN115	الأولى / كورس أول
	*				*					*			لغة انكليزية	UN116	الأولى / كورس أول
			*				*				*		مبادئ الاقتصاد	BF1201	الأولى / كورس ثاني
		*				*					*		مبادئ المحاسبة	BF1202	الأولى / كورس ثاني
	*					*				*			مبادئ ادارة الاعمال	BF1203	الأولى / كورس ثاني
		*				*					*		قراءات مالية ومصرفية	BF1204	الأولى / كورس ثاني
		*				*					*		اساسيات علم الحاسوب	UN125	الأولى / كورس ثاني

	*					*			*			اللغة العربية	UN126	الأولى / كورس ثاني
		*			*			*				محاسبة متوسطة	BF2101	الثانية / كورس أول
										*		رياضيات مالية ومصرفية	BF2102	الثانية / كورس أول
					*					*		إدارة مالية	BF2103	الثانية / كورس أول
	*			*					*			القانون التجاري	BF2104	الثانية / كورس أول
			*			*				*		مالية عامة	BF2105	الثانية / كورس أول
		*			*					*		اساسيات علم الحاسوب	UN216	الثانية / كورس أول
	*				*				*			محاسبة متوسطة متقدمة	BF2201	الثانية / كورس ثاني
		*			*					*		إدارة مالية متقدمة	BF2202	الثانية / كورس ثاني
		*			*					*		سياسات مالية ونقدية	BF2203	الثانية / كورس ثاني
	*					*			*			مؤسسات مالية	BF2204	الثانية / كورس ثاني
		*			*			*				جرائم حزب البعث البائد	BF2205	الثانية / كورس ثاني
										*		اللغة الإنكليزية	UN226	الثانية / كورس ثاني

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

وصف المقرر الدراسي (المرحلة الأولى)

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ العلوم المالية والمصرفية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / السنة الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور اليومي حسب الجدول المقرر					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
8. اهداف المقرر					
• تعريف الطلبة بالنفود ونشاتها وتطبيقاتها • التعرف على المصارف ونشاتها وتطورها وعلاقتها بالبنك المركزي			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والبصري والجسمي والاجتماعي			الاستراتيجية		
استعمال طريقة العصف الذهني واساليبها المتنوعة					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	1 2 3		نشأة النقود وتطورها وظائف النقود انواعها مفهوم عرض النقود	المحاضرة	الاسئلة والاجوبة

الثنائي	4 5 6	خصائص النقود انواع النقود السلعية الائتمانية عرض النقود M1 ,M2 ,M3	المحاضرة	امتحان يومي	
الثالث	7 8 9	- أهمية النقود في الانظمة النقدية المعاصرة - النظام الراسمالي - النظام الاشتراكي - النظام الاسلامي	المحاضرة	امتحان يومي	
الرابع	10 11 12	النظم والقواعد النقدية -قاعدة الذهب -قاعدة المعدنين -قاعدة النقود الالزامية	المحاضرة	امتحان يومي	
الخامس	13 14 15	- قيمة النقود وتغيرها أولاً: النقود والمستوى العام للأسعار ثانياً: أثر تقلبات الأسعار على قيمة النقود ثالثاً: العوامل المؤثرة على تغير الأسعار	المحاضرة	امتحان يومي	
السادس	16 17 18	- المدارس الاقتصادية وتغير قيمة الأ أولاً: المدرسة الكلاسيكية وقيمة النقود ثانياً: المدرسة الاجتماعية (قيمة العمل) ثالثاً: المدرسة الحديثة	المحاضرة	امتحان يومي	
السابع	19 20 21	اختبار منتصف الفصل		امتحان تحريري	
الثامن	22 23 24	- المصارف - الائتمان في الأنظمة الاقتصادية المختلفة - معنى الائتمان وتطوره التاريخي - الائتمان المصرفي في النظام الرأسمالي - الائتمان المصرفي في النظام الاشتراكي - الائتمان المصرفي في البلدان النامية	المحاضرة	امتحان يومي	
التاسع	25 26 27	-أنواع الائتمان المصرفي ووظائفه أولاً: حسب النشاط الاقتصادي ثانياً: حسب الفترة الزمنية ثالثاً: حسب نوع الضمان رابعاً: حسب الجهة الطالبة للائتمان خامساً: أغراض الائتمان المصرفي ووظائفه	المحاضرة	امتحان يومي	
العاشر	28 29 30	-أسواق وأدوات الائتمان المصرفي أولاً: أسواق الائتمان المصرفي ثانياً: أدوات الائتمان المصرفي القصيرة الأجل ثالثاً: أدوات الائتمان المصرفي الطويل الأجل	المحاضرة	امتحان يومي	
الحادي	31	-الجهاز المصرفي	المحاضرة	امتحان يومي	

عشر	32 33	-مكونات الجهاز المصرفي نشأة المصارف التجارية وتطورها		
الثاني عشر	34 35 36	-موارد المصارف التجارية واستخداماتها - موارد المصارف التجارية -جانب الموارد (الخصوم) أولاً: رأس المال والاحتياطي ثانياً: الودائع (الجارية ، الثابتة، التوفير) ثالثاً: الاقتراض من المصارف أو من البنك المركزي	امتحان يومي	المحاضرة
الثالث عشر	27 38 39	استخدامات موارد المصارف التجارية -جانب الموجودات (الأصول) أولاً: الارصدة النقدية ثانياً: المستحقات على المصارف ثالثاً: الحوالات المخصوم	امتحان يومي	المحاضرة
الرابع عشر	40 41 42	-النشاط الائتماني للمصارف التجارية -المصارف التجارية وخلق الائتمان المصرفي -تطبيقي رياضي لعملية خلق الائتمان في المصارف التجارية - توافق السيولة والربحية للمصارف التجارية	امتحان يومي	المحاضره
الخامس عشر	43 44 45	الاختبار الثاني للفصل الاول	امتحان تحريري	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	النقود والمصارف (د. ناظم محمد نوري الشمري)
المراجع الرئيسة (المصادر)	النقود والبنوك د. عوض الدليمي , النقود والبنوك دز سامي خليل . النقود والبنوك د. هيل عجمي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	تقارير البنك المركزي , المجلات العلمية المتخصصة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مواقع على الانترنت صندوق النقد العربي . صندوق النقد الدولي

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر					
اساسيات إدارة الأعمال					
14. رمز المقرر					
15. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الأول / السنة الأولى					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025					
17. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
(45) ساعة دراسية بواقع ثلاث ساعات في الأسبوع					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
20. اهداف المقرر					
• أن يعرف الطالب أهم المبادئ و المفاهيم الأساسية لمبادئ الإدارة . • أن يفسر الطالب أبعاد الإدارة بما يتلاءم مع طبيعة المنظمة قيد الدراسة . • أن يطبق الطالب أهم أدوات الادارة في كافة المجالات الإنتاجية والخدمية . • أن يميز بين المصطلحات الخاصة بمبادئ الادارة . • أن يبدع في استخدام الوسائل الحديثة والمعاصرة في الادارة. • أن يبدي رأياً أو يصدر حكماً بالموضوعات الخاصة بإدارة بهدف تحسينها وبصورة مستمرة					اهداف المادة الدراسية
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- طريقة المحاضرة 2- طريقة العرض التّقديمي (Seminars) 3-طريقة المناقشة والحوار					الاستراتيجية
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3 ساعات	فهم واستيعاب مفهوم الادارة ومن هو المدير	طبيعة الإدارة مهمة المدير	المناقشة والحوار	الاختبارات
الثاني	3 ساعات	فهم واستيعاب وظيفة كل المدراء	وظائف المدير	عرض تقديمي Presentation	Open – book Exam
الثالث	3 ساعات	فهم ماذا تعني المدارس التقليدية	المدرسة الإنسانية المدرسة المعاصرة	المحاضرة	طريقة تقديم عرض سمنار Seminar Presentation
الرابع	3 ساعات	فهم مكونات البيئة العامة والخاصة	الإدارة وبيئتها مكونات البيئة العامة والخاصة	المناقشة والحوار	Open – book Exam
الخامس	3 ساعات	القدرة على توضيح المقصود بالإدارة الكمية	استقصاء حدود المنظمة الأهداف المنتظمة	المحاضرة	اختبارات شفوية Orally Tests
السادس	3 ساعات	فهم ما هو التخطيط الاستراتيجي	التخطيط الاستراتيجي عملية التخطيط وأنواع الخطط	المحاضرة	اختبارات شفوية Orally Tests
السابع	3 ساعات	فهم التخطيط الموقفي وعقباته	تنظيم عملية التخطيط	عرض تقديمي	اختبارات شفوية

Orally Tests	Presentation	مقدمات التخطيط والتخطيط الموقفي وعقبات التخطيط			
اختبارات شفوية Orally Tests	المناقشة والحوار	اتخاذ القرار الإداري والمعلومات اللازمة لاتخاذ القرار	القدرة على معرفة خطوات اتخاذ القرار	3 ساعات	الثامن
طريقة تقديم عرض سمنار Seminar Presentation	المحاضرة	طبيعة الإدارة	فهم وظائف المدير ومهامه	3 ساعات	التاسع
اختبارات شفوية Orally Tests	المحاضرة	مهمة المدير وظائف المدير	فهم السمات المشتركة للمدارس الفرعية	3 ساعات	العاشر
عرض تقديمي Presentation	المحاضرة	المدرسة التقليدية المدرسة الإنسانية	مفهوم ماذا يقصد طبيعة الإدارة وبيئتها	3 ساعات	الحادي عشر
الاختبارات	المحاضرة	المدرسة المعاصرة الإدارة وبيئتها	مفهوم أنواع البيئة	3 ساعات	الثاني عشر
عرض تقديمي Presentation	المحاضرة	مكونات البيئة العامة والخاصة استقصاء حدود المنظمة	القدرة على استيعاب اهم خصائص التخطيط الاستراتيجي	3 ساعات	الثالث عشر
عرض تقديمي Presentation	المحاضرة	الأهداف المنتظمة التخطيط الاستراتيجي	مفهوم انواع الخطط التشغيلية الزمانية	3 ساعات	الرابع عشر
الاختبار	المحاضرة	عملية التخطيط وأنواع الخطط تنظيم عملية التخطيط اتخاذ القرار الإداري والمعلومات اللازمة لاتخاذ القرار	مقدمات عن التخطيط مفهوم عقبات اتخاذ القرار	3 ساعات	الخامس عشر
23. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهوية والتحريرية والتقارير الخ					
24. مصادر التعلم والتدريس					
د. خليل الشماع			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسة (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر					
مبادئ احصاء					
26. رمز المقرر					
27. الفصل / السنة					
الفصل الأول / السنة الأولى					
28. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025					
29. أشكال الحضور المتاحة					
حضور فقط					
30. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة فصلي / 3 ساعة اسبوعي					
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
32. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
• تعريف الطالب بأهمية علم الاحصاء ومنافعه وكيفية قراءة الارقام وتحليلها وتفسير النتائج واتخاذ القرار • تعريف الطالب خطوات التحليل الاحصائي واهم اساليب المعاينة • تقديم تغطية وافية لمعرفة الطالب بكل ما يتعلق بالاحصاء والمتغيرات المالية وتطوير اسلوب الاستنتاج					
33. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استراتيجية التعليم لتخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجية التعليم واستخدام طريقة العصف الذهني. 3-استراتيجية التعليم وفق سلسلة الملاحظات.					
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3ساعة		نشوء وتطور علم الاحصاء وتعريفه الطريقة الاحصائية في البحث العلمي وكيفية تصميم البحث.	المحاضرة	

التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء		اسلوب جمع البيانات	مفاهيم اساسية /تعريف		
التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء	المحاضرة	انواع العينات وعرض البيانات مع الامثلة	جمع البيانات	3ساعة	2
امتحان يومي	المحاضرة	امتحان الشهر الاول	المعاينة	3ساعة	3
امتحان تحريري		انواع المتغيرات والتوزيع التكراري الامثلة	امتحان	3ساعة	4
التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء	المحاضرة	انواع التوزيع التكراري مع الامثلة	التوزيع التكراري	3ساعة	5
التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء	المحاضرة	العرض الهندسي للبيانات		3ساعة	6
التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء	المحاضرة	مقاييس النزعة المركزية	عرض البيانات	3ساعة	7
التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء	المحاضرة	الوسط الحسابي لبيانات مبوبة وغير مبوبة المزايا والعيوب مع الامثلة	مقاييس وخصائص	3ساعة	8
امتحان يومي	المحاضرة	الوسط الحسابي المرجح لبيانات مبوبة وغير مبوبة المزايا والعيوب مع الامثلة	مقاييس وخصائص	3ساعة	9
التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء	المحاضرة	الوسط التوافقي لبيانات مبوبة وغير مبوبة المزايا والعيوب مع الامثلة	مقاييس وخصائص	3ساعة	10
امتحان يومي					11

3ساعة	مقاييس وخصائص	الوسط التربيعي لبيانات مبوبة وغير مبوبة المزاي والعيوب مع الامثلة	المحاضرة	
12	3ساعة	الوسيط لبيانات مبوبة وغير مبوبة المزاي والعيوب مع الامثلة	المحاضرة	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء
13	3ساعة	المنوال لبيانات مبوبة وغير مبوبة المزاي والعيوب مع الامثلة	المحاضرة	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء
14	3ساعة	امتحان الشهر الثاني	المحاضرة	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء
15	3ساعة		المحاضرة	امتحان تحريري

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 وفق التالي 30 درجة امتحان شهري و5 امتحان يومي و5 تحضير ومشاركات و60 درجة الامتحان النهائي

36. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب د.محمود حسن المشهداني
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب مبادئ الاحصاء الحديثة / وكتاب برمجة SPSS
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الكتب، المجلات العلمية، التقارير الدورية، الرسائل الجامعية، شبكة المعلومات الدولية، الخبرة الشخصية للقاءم بتدريس المقرر الدراسي)
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المكتبة الافتراضية العراقية / و بحوث الانترنت الخارجية .

نموذج وصف المقرر

37.	اسم المقرر
	حقوق الانسان والديمقراطية
38.	رمز المقرر
39.	الفصل / السنة الفصل الدراسي الاول
	الفصل الأول / السنة الأولى
40.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2025
41.	أشكال الحضور المتاحة
	حضورى إلقاء المحاضرات بالقاءات الدراسية
42.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	30 ساعة بواقع ساعتين في الاسبوع عدد الوحدات 2
43.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: الأيميل :
44.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	1- نشر ثقافة حقوق الانسان والوعي بها وبالمفاهيم الاخرى الديمقراطية الحرية الفساد . 2- تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن حقوق الانسان تشكل نقطة انطلاق للتوغل في دراسة متقدمة عن الحقوق . 3- تمكين الطالب من استخدام أساليب للحفاظ على الحقوق في حل مشاكل انتهاكات تلك الحقوق من الجوانب الاسلامية . 5- أغناء الطالب بمفاهيم الضمانات وأنواعها . 6- تعريف الطالب بالمنظمات الحكومية وغير الحكومية 7- تعريف الطالب بأهم القيم الديمقراطية والحرية والمساواة 8- تمكين الطالب من فهم الفكر الاسلامي والحضاري للحقوق والحريات و اغناء الطالب بالتعريف عن مفهوم النظم الراسمالية والاشتراكية
45.	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	1. استعمال طريقة العصف الذهني 2. استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي والبصري والجسمي والطبيعي والاجتماعي 3. استعمال طريقة حل المشكلات. 4. استعمال طريقة المناقشة والحوار والتحليل والاستنباط

46. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	حقوق الانسان - التعريف ومقارنته بالمفاهيم المقاربة (الحرية)	مفهوم الحقوق وحقوق الانسان	المحاضرة والمناقشة والحوار	طريقة التقديم مناقشة وتقييم
الثاني	2	اهمية حقوق الانسان في الحضارات القديمة	مفهوم حقوق الانسان في الاسلام	المناقشة والحوار	الاختبار الشفوي
الثالث	2	اهمية حقوق الانسان في العصور الوسطى	حقوق الانسان في العصور الوسطى	محاضرة	طريقة التقديم
الرابع	2	اهمية حقوق الانسان في العصور الحديثة		عرض تقديمي المناقشة والحوار	
الخامس	2	امتحان شهري		-----	امتحان شهري
السادس	2	الاعتراف الدولي المعاصر لحقوق الانسان	الاعتراف المعاصر بحقوق الانسان	محاضرة المناقشة	طريقة التقديم الواجبات المنزلية الاختبار الشفوي
السابع	2	الاعتراف الاقليمي المعاصر لحقوق الانسان	الاعتراف الاقليمي المعاصر على الصعيد الاوربي	محاضرة الكتاب المفتوح	طريقة التقديم
الثامن	2	دور المنظمات الغير حكومية تجاه حقوق الانسان	على الصعيد الامريكي	عرض تقديمي	طريقة تقديم
التاسع	2	مضامين حقوق الانسان في المواثيق الدولية المواثيق الاقليمية	على الصعيد الافريقي على الصعيد العربي والاسلامي	محاضرة الكتاب المفتوح	الواجبات المنزلية طريقة تقديم
العاشر	2	امتحان شهري	-----	-----	
	2	مضامين حقوق الانسان في	اهم المنظمات غير الحكومية	محاضرة	طريقة تقديم

		اللجنة الدولي للاصليب الاحمر منظمة العفو الدولية منظمة مراقبة حقوق الانسان	التشريعات الوطنية		الحادي عشر
طريقة التقديم	محاضرة		اجيال حقوق الانسان	2	الثاني عشر
طريقة التقديم	عرض تقديمي	مضامين حقوق الانسان المضامين على المستوى الدولي على مستوى المواثيق الاقليمية الترابط بين حقوق الانسان ككل لا يتجزا	ضمانات حقوق الانسان الدستورية والقضائية والسياسية ودور منظمات لغير حكومية تجاهها.	2	الثالث عشر
	محاضرة	مستويات الصراع بين المدرستين الليبرالية والماركسية الفلسفي العملي التاريخي ضمانات حقوق الانسان وحمايتها الضمانات الدستورية السياسية القضائية مفهوم الديمقراطية وانواعها الحرية الديمقراطية الرأسمالية البرلمانية موقف الاسلام من الحرية تطور حقوق الانسان في الاسلام	دور منظمة الامم المتحدة في حماية حقوق الانسان	2	الرابع عشر
عرض تقديمي والمناقشة	محاضرة		مفهوم الديمقراطية والماركسية	2	الخامس عشر

47. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ الامتحان الشهري 30 درجة ، الامتحان اليومي 5 درجات ، التحضير اليومي والغياب 5 ، درجة السعي من 40 والامتحان النهائي من 60					
48. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتاب حقوق الانسان المنهجي للدكتور رياض عزيز		
المراجع الرئيسية (المصادر)			كتاب المدرسة الاسلامية - الانسان المعاصر والمشكلة الاجتماعية للسيد محمد باقر الصدر 2012		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			مفردات اضافية مفهوم الديمقراطية والحريات وانواعها فضلا عن مفهوم الحقوق والحر في الفكر الاسلامي والانظمة الرأسمالية		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			1- موقع الامم المتحدة : https://www.un.org/ar/global-rights-issues/human 2 - موقع منظمة العفو الدولية: /https://www.amnesty.org 3-موقع منظمة اليونيسف: /https://www.unicef.org/ar 4-موقع اللجنة الدولية للصليب الاحمر: https://www.icrc.org/ar/who-we-are		

نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر					
مبادئ الإقتصاد					
50. رمز المقرر					
51. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / السنة الأولى					
52. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025					
53. أشكال الحضور المتاحة : الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر					
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 45 ساعة					
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الإيميل:					
56. اهداف المقرر					
• تعريف الطلاب بالمفاهيم الاقتصادية وعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى . • تعريف الطلاب بالمشكلة الاقتصادية واليات حلها. • دراسة سلوك المستهلك بدراسة نظريات الطلب ومرونته • دراسة نظريات العرض ومرونت العرض واليات التوازن الاقتصادي • دراسة نظريات الانتاج والتكاليف والاياردات التي تحكم سوق المنتج • دراسة الاسواق واليات عملها.			اهداف المادة الدراسية		
57. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
58. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مدخل تعريفي للطلبة بالاقتصاد	المفاهيم الاقتصادية وعلاقة الاقتصاد بالعلوم الأخرى	المحاضرة	مناقشة وعصف ذهني

الثاني	3	بيان اهمية علم الاقتصاد	المشكلة الاقتصادية واليات حلها	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث	3		الطلب ومرونة الطلب	المحاضرة	مناقشة
الرابع	3		نظريات سلوك المستهلك	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس	3		امتحان الشهر الاول	المحاضرة	تحريري
السادس	3		العرض	المحاضرة	امتحان يومي
السابع	3		مرونة العرض	المحاضرة	مناقشة
الثامن	3		التوازن الاقتصادي واليات تحقيقه	المحاضرة	امتحان يومي
التاسع	3		نظرية الانتاج، دالة الانتاج في الاجل القصير والاجل الطويل	المحاضرة	مناقشة
العاشر	3		عوامل الانتاج	المحاضرة	امتحان يومي
الحادي عشر	3		التكاليف والايارات	المحاضرة	مناقشة
الثاني عشر	3		الاسواق وتحديد الاسعار	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث عشر	3		مفهوم السوق ووظائفه وانواعه	المحاضرة	مناقشة
الرابع عشر	3		سوق المنافسة التامة	المحاضرة	مناقشة
الخامس عشر	3		سوق المنافسة الاحتكارية	المحاضرة	مناقشة
السادس عشر	3		سوق الاحتكار وسوق احتكار القلة	المحاضرة	امتحان يومي
السابع عشر	3		امتحان الشهر الثاني		امتحان تحريري

59. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

- النشاط والتحضير اليومي: 10 درجة
- الامتحان اليومي: 15 درجة
- الامتحانات الشفوية: 15 درجة
- الامتحانات التحريرية (عدد2): 60 درجة

60. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ علم الاقتصاد للدكتور كريم مهدي الحساوي
المراجع الرئيسية (المصادر)	الاقتصاد الجزئي: المبادئ الاساسية والتطبيقات والادوات / ارثر اوسيلفان، ستيفن ام شفرين
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	كتاب الاقتصاد الجزئي / د.عبدالكريم جابر شنجار مبادئ علم الاقتصاد / د.كامل علاوي ود.حسن لطيف
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

61. اسم المقرر					
مبادئ إدارة الأعمال					
62. رمز المقرر					
63. الفصل / السنة					
الفصل الثانية / السنة الأولى					
64. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025					
65. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر					
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
(45) ساعة دراسية بواقع ثلاث ساعات في الأسبوع					
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
68. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
• إعداد الطلبة للتدريس والوعظ والإرشاد وفقاً للمنهج العلمي المنضبط • تعريف الطلبة بـ (الادارة والمدير) واستعمالاتها • تعريف الطلبة بأساسيات القياس والتقويم والاختيارات واستعمالاته لتحقيق الأهداف العلمية • تعريف الطلبة بالتخطيط السنوي والفصلي واليومي واستعمالاته لتحقيق الأهداف العلمية • تدريب الطلبة على التطبيق العملي للتدريس والإفادة منه لتحقيق الأهداف العلمية المنشودة • تعريف الطالب بأسس ومبادئ الادارة					
69. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- طريقة المحاضرة					
2- طريقة العرض ألتقديمي (Seminars)					
3- طريقة المناقشة والحوار					
70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مفهوم الصلاحية (السلطة)			

الثاني	3	معرفة ماذا يقصد بالقيادة	القيادة والتحفيز		
الثالث	3	القدرة على معرفة الرقابة المتزامنة وأنواعها	طبيعة الرقابة وأنواعها	المحاضرة	تقديم طريقة عرض سمنار Seminar Presentation
الرابع	3	ماذا يقصد بالادارة المشاركة	وظائف منظمات الأعمال (إدارة الإنتاج)	المناقشة والحوار	Open – book Exam
الخامس	3	معرفة اهداف التسويق	وظائف منظمات الأعمال (ادارة التسويق)	المحاضرة	اختبارات شفوية
السادس	3	مفهوم الرضى الوظيفي	وظائف منظمات الأعمال (ادارة الموارد البشرية)	المحاضرة	اختبارات شفوية
السابع	3	القدرة على استيعاب الاهداف التنظيمية	وظائف منظمات الأعمال (الإدارة المالية)	عرض تقديمي	اختبارات شفوية Orally Tests
الثامن	3	مفهوم البحث والتطوير في منظمات الاعمال	وظائف منظمات الأعمال (البحث والتطوير) اختبار شهري للفصل الأول	المناقشة والحوار	طريقة تقديم
التاسع	3	فهم ما هو الابداع	وظائف منظمات الأعمال (ادارة الإبداع)	المحاضرة	اختبارات شفوية
العاشر	3	معرفة أداء المنظمات	وظائف منظمات الأعمال (تقييم الأداء وإدارة الجودة)	المناقشة والحوار	عرض تقديمي Presentation
الحادي عشر	3	مفهوم ماذا يقصد طبيعة اتخاذ القرار	أدوات التخطيط الكمي شجرة القرارات	المحاضرة	الاختبارات
الثاني عشر	3	مفهوم الإستراتيجية	الإدارة الإستراتيجية	المحاضرة	الاختبارات
الثالث عشر	3	القدرة على استيعاب التكنولوجيا وتصميم الوظيفة	مفاهيم ومكونات الإدارة الإستراتيجية	المناقشة	عرض تقديمي Presentation
الرابع عشر	3	فهم ما هو التخطيط الكمي	أدوات التخطيط الكمي	المحاضرة	عرض تقديمي Presentation
الخامس عشر	3	فهم نظام المعلومات الادارية	أدارة نظم المعلومات والمعرفة	المحاضرة	الاختبار الاختبار الشفهي

71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

72. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. خليل الشماخ
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

73. اسم المقرر					
قراءات مالية ومصرفية					
74. رمز المقرر					
75. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / السنة الاولى					
76. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025					
77. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر					
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة دراسية بواقع ساعتين في الاسبوع (30) ساعة					
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
80. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	• معرفة المفاهيم المصرفية وعلاقته بفروع الاقتصاد الأخرى . • معرفة مفهوم الاقتراض. • يهدف المقرر الى التعرف الى أنواع المصارف. • يهدف المقرر الى معرفة أنواع التمويل.				
81. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	- طريقة المحاضرة -الاختبارات الموضوعية وتكون على شكل اختبارات يومية او شهرية او فصلية الاختبارات النهائية				
82. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	1-3		What is Finance. Source of finance.	المحاضرة	
الثاني	4-6		External sources of finance	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث	7-9		Concept of financial instruments Features of financial instruments	المحاضرة	

	المحاضرة	Types of financial instruments Debt & Equity.		10-12	الرابع
	المحاضرة	Debt features Debt instrument		13-15	الخامس
	المحاضرة	Equity instrument		16-18	السادس
	المحاضرة	Concept of financial institution Types of financial institution		18-21	السابع
امتحان يومي	المحاضرة	Money (Meaning & Function)		22-24	الثامن
	المحاضرة	Evolution of the payments systems		25-27	التاسع
	المحاضرة	-Concept of Banking -Why Banks Exist		28-30	العاشر
امتحان يومي	المحاضرة	Function of banks Types of banks		31-33	الحادي عشر
	المحاضرة	- Concept of financial Markets -importance of financial Markets		34-36	الثاني عشر
	المحاضرة	-Functions of financial market		37-39	الثالث عشر
	المحاضرة	Oral Exam		40-42	الرابع عشر
امتحان يومي	المحاضرة	Written Exam		43-45	الخامس عشر

83. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

84. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
حضور محاضرات وندوات	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
مواقع الانترنت للتقارير والمعلومات الخاصة بعلم القراءات المصرفية.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

85. اسم المقرر					
اساسيات علم الحاسوب					
86. رمز المقرر					
87. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / السنة الاولى					
88. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025					
89.أشكال الحضور المتاحة					
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر					
90. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
(30) ساعة دراسية بواقع ساعتين في الاسبوع					
91. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
92. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• تعريف الطالب (المتعلم) بالحاسبات الالكترونية وأجيال الحاسبات ومكونات الحاسبة. • تعريف الطالب كيفية تعامل مع نظام التشغيل (Windows) ودعم قدراته من خلال التطبيقات الجاهزة. • اكساب الطالب (المتعلم) المهارات الضرورية اللازمة لتطبيقات الحاسوب لتكون مهاراتهم رافدا في تخصصهم من خلال الاسلوب البسيط الخالي من التعقيد وبلاستعانة بالتطبيقات والاشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات		
93. استراتيجيات التعليم والتعلم					
• استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم عبر الإنترنت. • استراتيجية التعلم الهجين.			• استخدام جهاز الحاسوب مع ملحقاته • استخدام جهاز عرض البيانات Data Show • استخدام اسلوب التوجيه والارشاد • التمارين ، التطبيقات ، حلقات النقاش ، والواجبات • تقسيم الطلبة إلى مجموعات صغيرة لعمل التقارير. • استخدام منصات التعليم الإلكتروني (Google class room). • دمج بين التعليم التقليدي والتعليم عبر الإنترنت.		
94. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	فهم واستيعاب	مقدمة عامة عن الحاسوب	المناقشة والحوار واستخدام الحاسوب	امتحان يومي

الثاني	2	=	العتاد والبرمجيات وتكنولوجيا المعلومات	=	امتحان يومي
الثالث	2	=	أنواع الحواسيب	=	امتحان يومي
الرابع	2	=	الأجزاء الرئيسية للحاسوب	=	امتحان يومي
الخامس	2	=	وحدة النظام	=	امتحان يومي
السادس	2	=	وحدة المعالجة المركزية	=	امتحان يومي
السابع	2	=	الاختبار الشهري الأول للفصل الأول	=	امتحان ورقي وعلمي
الثامن	2	=	وسائط التخزين	=	امتحان يومي
التاسع	2	=	أجهزة الإدخال والإخراج	=	امتحان يومي
العاشر	2	=	مقدمة عن نظام التشغيل Windows	=	امتحان يومي
الحادي عشر	2	=	التعرف على بيئة الوندوز	=	امتحان يومي
الثاني عشر	2	=	التعامل مع القوائم	=	امتحان يومي
الثالث عشر	2	=	تنظيم ملفات المستخدم	=	امتحان يومي
الرابع عشر	2	=	المحافظة على سرية النظام	=	امتحان يومي
الخامس عشر	2		اختبار شهري ثاني للفصل الأول		امتحان ورقي وعلمي

اختبار تحصيلي نهائي

95. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

96. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د.زياد محمد عبود ، الحاسوب والبرمجيات ط2، الجامعة المستنصرية-2010
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

وصف المقرر الدراسي (المرحلة الثانية)

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
المحاسبة المتوسطة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول / المرحلة الثانية	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي حسب الجدول المقرر	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الأيميل :	
8. اهداف المقرر	
• يتعلم الطالب اعداد كشف الدخل • يتعلم الطالب اعداد قائمة المركز المالي • يتعلم الطالب المعالجة المحاسبية للتسويات القيدية • يتعلم الطالب كيفية المحاسبة عن المدينين • يتعلم الطالب المعالجات للاستثمارات من اسهم وسندات وغيرها • يتعلم الطالب المعالجة المحاسبية للموجودات	اهداف المادة الدراسية:
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
أ. اعتماد اسلوب القاء المحاضرات ب. اعطاء حالات دراسية تطبيقية ت. تمارين عملية ومناقشتها من قبل الطلبة فيما بينهم ومع الاستاذ ث. المختبرات والاستفادة من البرامج الالكترونية ج. اعتماد الوسائل الذكية كالسبورات الذكية وشاشات العرض ح. مشاركة الطلبة في المحاضرة خ. التحضير المسبق لمادة واعتماد التمارين كواجبات بيتية	الاستراتيجية

د. توسيع مداركهم من خلال طرح اسئلة حول دراستهم السابقة
ذ. البحث في حل الموضوع بالاعتماد على المصادر العلمية والشبكة العنكبوتية

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	1 2 3		الفصل الاول المدخل العام -بيئة وتاريخ المحاسبة - الدورة المحاسبية ومستخدمي المعلومات المحاسبية	المحاضرة	امتحان يومي
الثاني	4 5 6		-الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية -الاساس النقدي واساس الاستحقاق	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث	7 8 9		التسويات القيدية - الكشوفات والقوائم المالية - ورقة العمل -	المحاضرة	امتحان يومي
الرابع	10 11 12		الفصل الثاني: المخزون السلعي - مفهوم المخزون السلعي - طرق جرد المخزون السلعي) الجرد الدوري والجرد المستمر)	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس	13 14 15		- طرق تسعير البضاعة بالكلفة - طريقة التمييز المحدد - طريقة ما يشتري أولا يباع أولا - طريقة ما يشتري اخيرا يباع أولا	المحاضرة	امتحان يومي
السادس	16 17 18		-طريقة المعدل الموزون طرق تسعير البضاعة بالتقدير -طريقة مجمل الربح -طريقة البيع بالتجزئة (المفرد) -طريقة البيع بالتجزئة (التقويم بمعدل التكلفة)	المحاضرة	امتحان يومي
السابع	19 20 21		-طريقة البيع بالتجزئة (التقويم بمعدل التكلفة او السوق ايهما اقل) طرق تسعير البضاعة بالكلفة او السوق ايهما اقل	المحاضرة	امتحان يومي

		- طرق اقل السعر بين كل مادة من مواد البضاعة			
امتحان تحريري	المحاضرة	- طريقة اقل السعر بين كل مجموعة من مجموعات البضاعة - طريقة اقل السعر بين اجمالي البضاعة - التسويات القيدية لبضاعة اخر المدة	22 23 24	الثامن	
امتحان يومي	المحاضرة	الفصل الثالث : المدينون - مفهوم المدينون - مفهوم الديون المدومة - المعالجات القيدية للديون المدومة - المعالجات القيدية للديون المشكوك في تحصيلها - تكوين مخصص ديون مشكوك في تحصيلها	25 26 27	التاسع	
امتحان يومي	المحاضرة	الفصل الرابع: النقدية - تسوية حساب النقدية. - كشف مطابقة حساب المصرف - الاستثمارات المالية القصيرة الاجل (الاسهم)	28 29 30	العاشر	
امتحان يومي	المحاضرة	الفصل السادس: الاستثمارات المالية الطويلة الاجل (الاسهم والسندات) اولا: الاسهم الطويلة الاجل: - المعالجات لمحاسبية للاسهم طويلة الاجل بموجب طريقة التكلفة. - المعالجات المحاسبية للاسهم الطويلة الاجل بموجب طريقة الملكية.	31 32 33	الحادي عشر	
امتحان يومي	المحاضرة	ثانيا: - مفهوم السندات - شراء السندات بالقيمة الاسمية - شراء السندات بالخصم - شراء السندات بعلاوه - بيع السندات - استحقاق وارجاع السندات	34 35 36	الثاني عشر	

الثلث عشر	27 38 39	الفصل السابع: الموجودات الثابتة الملموسة - مفهوم الموجودات الثابتة الملموسة - أنواع الموجودات الثابتة الملموسة - تحديد تكلفة الموجودات الثابتة الملموسة - مفهوم الاندثار	المحاضرة	امتحان يومي
الرابع عشر	40 41 42	طرق احتساب الاندثار 1- طريقة القسط الثابت 2- طريقة وحدات الانتاج وساعات الاشتغال 3- طريقة القسط المتناقص - طريقة مجموع سنوات العمر الانتاجي - طريقة مضاعف المعدل الثابت من القيمة الدفترية - الاضافات والتحسينات وتغيير العمر الانتاجي للموجودات الثابتة - مصاريف التصليح والصيانة للموجودات الثابتة - الاستغناء عن الموجودات الثابتة - بيع الموجودات الثابتة - استبدال الموجودات الثابتة - شطب الموجودات الثابتة		
الخامس عا	43 44 45	الفصل الثامن: الموجودات الثابتة غير الملموسة امتحان الشهر الثاني		امتحان تحريري

2. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

3. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب المحاسبة المتوسطة من تأليف الاستاذ الدكتور الفتح امين حسن
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب المحاسبة المتوسطة (الجزء الاول) من تأليف الدكتورة بشرى الطائي، م. حكيم الساعدي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المجلات العلمية الاكاديمية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	ابحاث الجامعات المنشورة في الشبكة العنكبوتية

نموذج وصف المقرر

10.	اسم المقرر
	رياضيات مالية ومصرفية
11.	رمز المقرر
12.	الفصل / السنة
	الفصل الاول / المرحلة الثانية
13.	تاريخ إعداد هذا الوصف
14.	أشكال الحضور المتاحة
	الحضور اليومي حسب الجدول المقرر
15.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	45 ساعة
16.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: الأيمل :
17.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية: • معرفة القانون الاساسية للفائدة البسيطة لمبلغ واحد او جملة المبالغ • معرفة القانون الاساسية للفائدة المركبة لمبلغ واحد او جملة المبالغ. • معرفة طرق تسديد الدفعات من القروض. • معرفة طرق تسديد الدفعات من الاقساط
18.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية أ- المعرفة والفهم أ1- أن يعرف المتعلم المصطلحات المستخدمة في الرياضيات المالية. أ2- أن يفهم المتعلم ماهو المقصود باستخدام الرياضيات المالية . أ3- أن يعرف ويفهم المتعلم ما هي أنواع الأدوات في الرياضيات المالية.. أ4- أن يعرف ويفهم المتعلم ما هي المعايير المتخذة في القرارات المالية أ5- أن يعرف ويفهم المتعلم كيف يقوم بعملية التحليل المالي في الرياضيات المالية. ب -المهارات الخاصة بالموضوع ب1-مهارة التعامل مع القرارات المالية في الرياضيات المالية وكيفية استخدامها في العلوم المالية والمصرفية. ب2- مهارة التعامل في استخدام ادوات الرياضيات المالية وكيفية توظيفها في العلوم المالية والمصرفية.

ب3- مهارة بناء ومعالجة نماذج لاتخاذ القرارات المالية وكيفية توظيفها في العلوم المالية والمصرفية.
ب4- مهارة تحقيق أعلى عائد بأقل مخاطرة وكيفية توظيفها في العلوم المالية والمصرفية.

ج- طرائق التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة.

طريقة المناقشة .

د- طرائق التقييم

د1- الاختبارات الالكترونية.

د2- الاختبارات الموضوعية.

وتكون على شكل اختبارات يومية أو شهرية أو فصلية أو الاختبارات النهائية.

هـ- مهارات التفكير

هـ1- التفكير الإبداعي والتفكير الناقد والتفكير ما وراء المعرفي .

هـ2- التفكير المتمركز حول المشكلة.

هـ3- التفكير التنظيمي.

هـ4- التفكير التحليلي والتفسي.

هـ5- التفكير الاستراتيجي .

هـ6- التفكير التقويمي .

و- طرائق التعليم والتعلم

و1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي والبصري والجسمي والطبيعي والاجتماعي.

و2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة.

و3- استعمال الخرائط الذهنية المتنوعة.

و4- استعمال الاستنباطية والاستقرائية.

و5- استعمال طريقة الزيارة الميدانية للمؤسسات المالية والمصرفية .

4. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	1 2 3		القانون الاساسي للفائدة مع شرح الأمثلة	المحاضرة	امتحان يومي
الثاني	4 5 6		قانون الجملة للفائدة مع شرح الأمثلة	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث	7		أنواع الفائدة البسيطة مع شرح الأمثلة	المحاضرة	امتحان يومي

				8 9	
امتحان يومي	المحاضرة	الطريقة المختصرة لأحتساب الفائدة والجملة		10 11 12	الرابع
امتحان يومي	المحاضرة	الدفعات المتساوية والمنتظمة بفائدة بسيطة : أولاً : قانون فائدة الدفعات		13 14 15	الخامس
امتحان يومي	المحاضرة	ثانياً: عناصر فائدة الدفعات الدفعات ثالثاً: جملة الدفعات رابعاً : أنواع الدفعات مع شرح الأمثلة		16 17 18	السادس
امتحان يومي	المحاضرة	خامساً: حالات متنوعة في الدفعات مع شرح الأمثلة		19 20 21	السابع
امتحان تحريري	المحاضرة	امتحان شهري الأول		22 23 24	الثامن
امتحان يومي	المحاضرة	لتسديد القروض قصيرة الأجل الفوائد الدورية المتساوية		25 26 27	التاسع
امتحان يومي	المحاضرة	▪ لتسديد القروض قصيرة الأجل ▪ القسط الواحد ▪ الفوائد مقدماً		28 29 30	العاشر
امتحان يومي	المحاضرة	▪ الأقساط غير المتساوية ▪ الأقساط الدورية المتساوية مع شرح الأمثلة		31 32 33	الحادي عشر
امتحان يومي	المحاضرة	خصم الديون : • قانون الخصم والقيمة المالية • أنواع الخصم والقيمة المالية		34 35 36	الثاني عشر
امتحان يومي	المحاضرة	• العلاقة بين الخصمين التجاري والصحيح • اعتماد الطريقة المختصرة لأستخراج الخصم التجاري		27 38 39	الثالث عشر

الربع عشر	40 41 42	امتحان الشهر الثاني	امتحان تحريري
الخامس عشر	43 44 45		
5. تقييم المقرر			
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ			
6. مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		(1) كتاب الرياضيات المالية (2) للدكتور عبد السلام لفتة سعيد	
المراجع الرئيسية (المصادر)		النقود والبنوك د. عوض الدليمي , النقود والبنوك دز سامي خليل . النقود والبنوك د. هيل عجمي	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		(وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		مواقع على الانترنت	

نموذج وصف المقرر

97. اسم المقرر					
القانون التجاري					
98. رمز المقرر					
99. الفصل / السنة					
الفصل الاول/ السنة الأولى					
100. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025					
101. أشكال الحضور المتاحة					
صف حضوري وقاعات دراسية					
102. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعات / 3 وحدات					
103. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر): ،					
الاسم: الأيميل :					
104. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية • تعريف الطلاب بمفاهيم القانون التجاري واحكامه من خلال ايضاح مفرداته بایسر طريقة .					
105. استراتيجيات التعليم والتعلم					
•لقاء المحاضرات الوجيهة واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة. •التعليم التشاركي الصفی، والمشاركة والتعبير عن الأفكار •التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش. •التعلم عن طريق الحالات الدراسية، والاطلاع على البحوث المكتبية، ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الإنترنت والخاصة بالمادة المقررة.					الاستراتيجية
106. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم القانون التجاري	مفهوم القانون التجاري	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
2	3	خصائص القاعدة القانونية	خصائص القاعدة القانونية	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية والحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
3	3	مصادر القاعدة القانونية الرسمية وغير الرسمية	مصادر القاعدة القانونية الرسمية وغير الرسمية	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الأسئلة المباشرة واختبارات شفوية والمناقشات

4	3	مفهوم التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر	مفهوم التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
5	3	واجبات التاجر	واجبات التاجر	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
6	3	انواع الدفاتر التجارية- الدفاتر الالزامية والدفاتر الاختيارية	انواع الدفاتر التجارية- الدفاتر الالزامية والدفاتر الاختيارية	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	مناقشات وأسئلة مباشرة واختبارات شفوية
7	3	امتحان شهري			
8	3	العقود التجارية - تعريفها - وبيان اركانها	العقود التجارية - تعريفها - وبيان اركانها	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
9	3	انواع العقود التجارية	انواع العقود التجارية	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
10	3	خصائص العقود التجارية	خصائص العقود التجارية	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
11	3	عقد الوكالة	عقد الوكالة	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	مناقشات وأسئلة واختبارات شفوية
12	3	الاوراق التجارية وانواعه- كيفية انشاء السند لامر (الكمبيالة) - التعريف بالصك وبيان احكامه	الاوراق التجارية وانواعه- كيفية انشاء السند لامر (الكمبيالة) - التعريف بالصك وبيان احكامه	المحاضرة والمناقشات الجماعية	الأسئلة المباشرة
13	3	تظهير الاوراق التجارية وانواع التظهير	تظهير الاوراق التجارية وانواع التظهير	المحاضرة والمناقشات الجماعية	مناقشات وأسئلة
14	3	الشركات التجارية - الاحكام العامة لعقد الشركة	الشركات التجارية - الاحكام العامة لعقد الشركة	محاضرة ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الملاحظة المباشرة واختبارات شفوية
15	3	شركات الاشخاص - انواع تلك الشركات - قواعد تاسيس الشركة	شركات الاشخاص - انواع تلك الشركات - قواعد تاسيس الشركة		
107. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ التحضير اليومي = 5 درجات، الامتحانات اليومية والشفوية = 5 درجات، الامتحانات الشهرية = 30 درجة بمعدل امتحانيين، يجمع الطالب السعي من 40 درجة ، والامتحان النهائي من 60 درجة					
108. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			المدخل لدراسة القانون - د عبد الباقي البكري و زهير البشير - المكتبة القانونية - ط 3 - 2011.		

المراجع الرئيسية (المصادر)	اكرم ياملكي - الوجيز في شرح القانون التجاري العراقي - بغداد مالك دوهان الحسن - المدخل لدراسة القانون - بغداد 1970.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب طبيعة المواضيع المقررة.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	كل ما يتعلق بمجال التجارة

نموذج وصف المقرر

19. اسم المقرر					
سياسات مالية ونقدية					
20. رمز المقرر					
21. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / السنة الثانية					
22. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025					
23. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور اليومي حسب الجدول المقرر					
24. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
25. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
26. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية: - يهدف هذا المقرر إلى تعريف طلبة قسم العلوم المالية والمصرفية السياسة النقدية من حيث المفهوم والأهداف التي تسعى إلى تحقيقها (الأولية و الوسيطة والنهائية)، والأدوات التي من خلالها يتم تحقيقها، فضلاً عن التعرف على السياسة النقدية من وجهة نظر المدارس الاقتصادية. - التعرف على مؤسسة البنك المركزي وكيف نشأة وأهدافها وهل هناك تعارض ما بين تلك الاهداف. - التعرف على فاعلية السياسة النقدية في الاقتصادات المتقدمة والنامية. لتكون المخرجات على علم ودراية بما تقوم به هذه المؤسسة من أعمال، فضلاً عن كون هذا جزء من إعداد الخريجين للعمل في تلك المؤسسة					
27. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية طرائق التعليم والتعلم - طريقة المحاضرة - الاختبارات المقالية. - الاختبارات الموضوعية. - وتكون على شكل اختبارات يومية أو شهرية أو فصلية أو الاختبارات النهائية.					
7. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1 2 3	الأول	تعريف الطلبة بالمنهج المقرر للمادة والكتب المساندة (محاضرة عامة)	المحاضرة	امتحان يومي
4 5 6	الثاني	الاطار المفاهيمي للسياسة النقدية . - مفهوم السياسة النقدية. - أدوات السياسة النقدية - أهداف السياسة النقدية. - مزايا وصعوبات السياسة النقدية.	المحاضرة	امتحان يومي
7 8 9	الثالث	أهمية النقود والائتمان في الاقتصاد - أهمية النقود في النظام الرأسمالي . - أهمية النقود في النظام الاشتراكي - أهمية الائتمان في الاقتصاد	المحاضرة	امتحان يومي
10 11 12	الرابع	السياسة النقدية في المدارس الاقتصادية. - السياسة النقدية في المدرسة الكلاسيكية. - السياسة النقدية في المدرسة الكينزية. السياسة النقدية في المدرسة الكينزية الجديدة. - السياسة النقدية في المدرسة الكلاسيكية الجديدة .	المحاضرة	امتحان يومي
13 14 15	الخامس	الإطار المفاهيمي للبنوك المركزية. - مفهوم البنوك المركزية. - نشأة البنوك المركزية ومبرراتها. - العوامل التي ساعدت على نشأة البنوك المركزية - وظائف البنوك المركزية. خصائص البنوك المركزية، ومتطلبات نجاحها	المحاضرة	امتحان يومي
16 17 18	السادس	استقلالية البنوك المركزية.	المحاضرة	امتحان يومي
19 20 21	السابع	اختبار منتصف الفصل	المحاضرة	امتحان تحريري
22 23 24	الثامن	اهداف السياسة النقدية (البنوك المركزية) - الأهداف الأولية والوسيط و النهائية للسياسة النقدية (البنوك المركزية). -التناقض ما بين اهداف السياسة النقدية	المحاضرة	امتحان يومي
25 26	التاسع	أدوات السياسة النقدية	المحاضرة	امتحان يومي

		- الأدوات الكمية - الأدوات النوعية - الأدوات المباشرة (المتطلبات الحدية و الاقناع الأدبي)	27	
امتحان يومي	المحاضرة	فاعلية السياسة النقدية - فاعلية السياسة النقدية في البلدان المتقدمة. فاعلية السياسة النقدية في البلدان النامية.	28 29 30	العاشر
امتحان يومي	المحاضرة	البنك المركزي العراقي والسياسة النقدية - نشأة البنك المركزي العراقي وأهدافه	31 32 33	الحادي عشر
امتحان يومي	المحاضرة	السياسة النقدية في العراق - السياسة النقدية في العراق بين مرحلتي التبعية والاستقلال النقدي -السياسة النقدية في العراق بعد عام 2003	34 35 36	الثاني عشر
امتحان يومي	المحاضرة	السياسة النقدية في العراق - السياسة النقدية في العراق بين مرحلتي التبعية والاستقلال النقدي -السياسة النقدية في العراق بعد عام 2003	27 38 39	الثالث عشر
امتحان يومي	المحاضرة	التداخل بين السياسة النقدية والمالية	40 41 42	الرابع عشر
امتحان تحريري	المحاضرة	الاختبار الثاني للفصل الأول	43 44 45	الخامس عشر

8. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

9. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	▪ النقود والبنوك / د. عوض الدليمي
المراجع الرئيسية (المصادر)	النقود والمصارف / د. ناظم محمد نوري الشمري (2) النقود والبنوك / د. سامي خليل (3) النقود والمصارف / د. هيل عجمي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الدخول إلى المواقع الالكترونية المعتمدة فيما يخص الأساليب الرياضية للعلوم المالية والمصرفية.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	حضور محاضرات وندوات

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر				
مؤسسات مالية ونقدية				
2. رمز المقرر				
3. الفصل / السنة				
الفصل الثاني / الثانية				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2025				
5. أشكال الحضور المتاحة				
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)				
(30) ساعة دراسية بواقع ساعتين في الاسبوع				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
الاسم: الأيميل :				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		• معرفة المالية العامة وعلاقته بفروع الاقتصاد الأخرى . • معرفة مفهوم الميزانية العامة ومبادئها. • يهدف المقرر الى التعرف بالنفقات العامة والايادات العامة. • يهدف المقرر الى معرفة الحسابات الختامية والجوانب الضريبية في مادة الد العامة. • يهدف المقرر الى معرفة الآثار الاقتصادية للنفقات العامة: المباشرة وغير المباشرة.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		• طرائق التعليم والتعلم - طريقة المحاضرة • طرائق التقييم 1- الاختبارات المقالية. 2-الاختبارات الموضوعية وتكون على شكل اختبارات يومية او شهرية او فصلية او الاختبارات النهائية		
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

الأول	3-1		علاقة علم المالية بالعلوم الأخرى	المحاضرة	
الثاني	6-4		النفقات العامة	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث	9-7		طبيعة النفقات العامة وتقسيماتها	المحاضرة	
الرابع	12-10		مقومات النفقات العامة	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس	15-13		الآثار الاقتصادية للنفقات العامة	المحاضرة	
السادس	18-16		الإيرادات العامة	المحاضرة	امتحان يومي
السابع	21-18		إيرادات الدولة والرسوم	المحاضرة	
الثامن	24-22		القروض العامة	المحاضرة	امتحان يومي
التاسع	27-25		الموازنة العامة	المحاضرة	
العاشر	30-28		دور الموازنة العامة	المحاضرة	امتحان يومي
الحادي عشر	33-31		الضرائب والتشريع الضريبي	المحاضرة	
الثاني عشر	36-34		إيرادات الضرائب	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث عشر	39-37		الضرائب المباشرة بالعراق	المحاضرة	
الرابع عشر	42-40		ضريبة العقار	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس عشر	45-43		امتحان الشهر الثاني		امتحان تحريري

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	- النصوص الأساسية - الكتاب المقرر: المالية العامة - والتشريع المالي - للدكتور طاهر الجنابي - أخرى
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	حضور محاضرات وندوات ومواقع الانترنت للتقارير والمعلومات الخاصة بعلم المالية

نموذج وصف المقرر

109. اسم المقرر /					
جرائم حزب البعث البائد					
110. رمز المقرر					
111. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / السنة الثانية					
112. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025					
113. أشكال الحضور المتاحة					
114. عدد الساعات الدراسية (ساعة) / عدد الوحدات (ساعتين في الاسبوع)					
115. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
116. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية توعية الانسان بحقوقه ومحاربة الظلم والاستبداد					
اد					
.....					
.....					
.....					
117. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
118. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	22	مفهوم الجريمة	مفهوم الجريمة	محاضرات	نظري
الثاني	2	انواع الجريمة	انواع الجريمة	محاضرات	نظري
الثالث	2	اقسام الجرائم	واصطلاح	المناقشة والحوار	نظري
الرابع	2	اهم الجرائم	اقسام الجريمة الدولية	محاضرة	امتحان
الخامس	2	جريمة الكرذ	جرائم البعث ضد الكرذ	محاضرة	واجب منزلي
السادس	2	الفيللين	جرائم ضد الكرذ	محاضرة	كتاب مفتوح
السابع	2	جريمة حلبجة	اختبار	اختبار	اختبار
الثامن	2	اختبار	اساليب البعث	محاضرة	مناقشة
التاسع		تجريف البساتين			محاضرة

119. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
120. مصادر التعلم والتدريس					
المنهج الصادر من وزارة التعليم العالي			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
كتاب جرائم البعث			المراجع الرئيسة (المصادر)		
مواثيق الامم المتحدة			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
الموقع الرسمي للامم المتحدة			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		