

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي
2026/2025

الكلية / كلية السلام الجامعة

القسم العلمي : قسم اللغة الأنكليزية

تاريخ ملء الملف : 2025/9/1

التوقيع :

اسم معاون العلمي: أ.د. صبيح كرم زامل

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ. م. عنيد ثنوان رستم

التاريخ : ٩ / ٤ / ٢٠٢٥
كلية السلام الجامعة
رئيس قسم اللغة الأنكليزية

دقق الملف من قبل

اسم مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٩ / ١

التوقيع :

أ. ديب منصور قاسم

مصادقة السيد العميد

أ. د. عبد السلام بديوي يوسف

٢٠٢٥ / ٩ / ١





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التفتيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبنياً على المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: كلية السلام الجامعة

الكلية / : كلية السلام الجامعية

القسم العلمي: قسم اللغة الانكليزية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس في اللغة الانكليزية

الاسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في اللغة الانكليزية

النظام الدراسي: الفصلي

تاريخ الإعداد الوصف: 2025 / 9 / 1

تاريخ ملء الملف

التوقيع:

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ. م عنيد ثنوان رستم - اسم المعاون العلمي: أ. د صبيح كرم زامل

التاريخ: 2025/9/1

التاريخ: 2025/9/1

حمل من قبل

شعبة ضمان الجودة للعاملين في القطاع الخاص

اسم مدير شعبة ضمان الجودة للعاملين في الجامعة: د. أديب النعيمي

التاريخ: 2025 / 9 / 1

مصادقة السيد العميد

التوقيع:

أ. د. عبد السلام بدوي يوسف

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعلم والتعليم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

3. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (إن وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

12. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	محمد علي احمد	المرحلة :	الاولى
اللقب العلمي :	مدرس مساعد	اسم المادة العلمية :	مدخل الى الادب

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الاكاديمي	
ج:	
تعريف الطلبة بمعنى الادب وانواعه وعناصره واخذ نبذة مختصرة عن كل نوع وكيفية الكتابة (والمقارنة بينهم مثلاً) (الشعر والرواية والمسرحية والقصة القصيرة والمقالة	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم الطلبة قادرين على التمييز بين انواع النثر والشعر وكيفية كتابة النثر
أ- الاهداف المعرفية . 1- معرفة الانواع الادبية 3- تمييز اسلوب الكاتب وافكاره 4- تحديد المتشابهة والمختلف بين الاجناس الادبية
ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : ب 1 - تحديد انواع الادب ب 2 - معرفة كيف يتم كتابة كل نوع مثلالقصيدة و الرواية والمسرحية والمقالة والقصة القصيرة بشكل مختصر ب 3 - معرفة الفرق بين كل نوع
طرائق التعليم والتعلم
.
طرائق التقييم
الامتحانات الشفوية والتحريرية
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- القدرة على معرفة الفرق بين الشعر والنثر. د2- القدرة على التكلم وتفسير وشرح كل نوع من انواع الادب د3- القدرة على كيفية الكتابة وتعبير عن كل نوع من انواع الادب

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات، مناقشات، عروض PowerPoint، pdf
طرائق التقييم
الامتحانات التحريرية تقويم الطالب من خلال ادائه الصفي ومشاركاته في الفعاليات المختلفة العمل الجماعي

11. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الاولى	نظري			عملي
			مدخل الى الادب	تطري
الثانية	نظري			عملي
الثالثة	نظري			عملي

الرابعة			نظري	عملي

12. التخطيط للتطور الشخصي
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي 2- اجراء مقابلة مع الطلاب 3- الاختبار للمتقدمين
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	6		Definition of prose and types of prose		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
2			The types of fictional and non- fictional prose		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
3			Short story and the elements of story		=
4			The difference between the story and the plot		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
5			What are the types of the narrator?		=
6			The difference between novel and short story		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
7			The essay and the difference between the informal essay and the formal essay		=
8			The definition of drama and Drama Characteristics		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
9			There are five essential parts of plot		=
10			The Elements of The Story		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
11			Summary of the Short Story		=
12			Major characters		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
13			Minor characters		=
14			Symbolism in literature		الامتحان

التحريري الامتحان الشفوي					
=		Questions and Answers" "about the "Short Story			15
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Characteristics (Features) Of Short :Story			16
=		What are the types of ؟Drama			17
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		There are two types of conflict			18
=					19
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		The types of Drama			20
=		Characteristics (Features) Of Short .Story			21
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Poetry: definition			22
=		Figure of Speech			23
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Types of Poetry			24
=		Types of Poems			25
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Parts of poems			26
=		Sonnets			27
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي					28
=					29
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي					30

2- البنى التحتية	
كتاب منهجي + كتاب مساعد	1. الكتب المقررة المطلوبة
المكتبات والمصادر الالكترونية	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات)

الامتحان الشفوي	التحريري				
=		Questions and Answers" "about the "Short Story			15
الامتحان الشفوي	التحريري	Characteristics (Features) Of Short :Story			16
=		What are the types of ؟Drama			17
الامتحان الشفوي	التحريري	There are two types of conflict			18
=					19
الامتحان الشفوي	التحريري	The types of Drama			20
=		Characteristics (Features) Of Short .Story			21
الامتحان الشفوي	التحريري	Poetry: definition			22
=		Figure of Speech			23
الامتحان الشفوي	التحريري	Types of Poetry			24
=		Types of Poems			25
الامتحان الشفوي	التحريري	Parts of poems			26
=		Sonnets			27
الامتحان الشفوي	التحريري				28
=					29
الامتحان الشفوي	التحريري				30

2- البنى التحتية	
1. الكتب المقررة المطلوبة	كتاب منهجي + كتاب مساعد
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	المكتبات والمصادر الالكترونية
3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات)	مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة

	العلمية، التقارير ،.....)
--	---------------------------

3. خطة تطوير المقرر الدراسي

وصف البرنامج الأكاديمي
نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	رسول علي حسين	المرحلة :	الاولى
اللقب العلمي :	مدرس مساعد	اسم المادة العلمية :	المحادثة

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنأ عما إذا كانت تحقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
ج:	
تمكين الطلبة من التواصل كلامياً	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية . أ1- مهارات التوصل أ2- تحليل المحادثات أ3- استعمال المفردات
ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : ب 1 – مهارة اتواصل ب 2 - حفظ المفردات ب 3 – التدريب على حل التمارين
طرائق التعليم والتعلم
القدرة على التواصل واستعمال المفردات وحل التمارين التواصلية
طرائق التقييم
من خلال الاختبارات المختلفة
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية : ج1- تعميق الجانب الاجتماعي ج2- التفاعل مع الآخرين ج3- غرس القيم الاجتماعية ج4-
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- استعمال جميع الوسائل المناسبة للتعليم
د2- تشجيع اطلبة على التواصل واستعمال اللغة

طرائق التعليم والتعلم
- الطريقة التواصلية
طرائق التقييم
الامتحانات الشهرية والفصلية و الامتحانات القصيرة

11. بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			الاولى
	نظري	Person to person		
عملي	نظري			الثانية
عملي	نظري			الثالثة

الرابعة			نظري	عملي

12. التخطيط للتطور الشخصي
اعداد خطة مناسبة للدرس وتدريب الطلبة على المحادثات وحل التمارين واستخدام المفردات
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي 2- اجراء مقابلة مع الطلاب 3- الاختبار للمتقدمين -
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المقرر 1 - Student Book - Person to Person

الرابعة			نظري	عملي

12. التخطيط للتطور الشخصي
اعداد خطة مناسبة للدرس وتدريب الطلبة على المحادثات وحل التمارين واستخدام المفردات
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي 2- اجراء مقابلة مع الطلاب 3- الاختبار للمتقدمين -
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المقرر 1 - Student Book - Person to Person

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	التواصل	Nice to meet you	repetition	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
2	3	التواصل	Could I have your name, please?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
3	3	=	Tell me about your family	=	=
4	3	=	What does she look like	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
5	3	=	Do you know where it is?	=	=
6	3	=	What does it look like?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
7	3	=	See you then	=	=
8	3	=	How do I get there	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
9	3	=	How do you like the city?	=	=
10	3	=	I love sight seen	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
11	3	=	How about coming with us?	=	=
12	3	=	Why don't we meet there?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
13	3	=	Could you help me?	=	=
14	3	=	This sweater is more stylish?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
15	3	=	And what would you like?	=	=
16	3	=	Would you care for any dessert?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
17	3	=	Could I borrow that ?	=	=
18	3	=	Could you change my room?	=	الامتحان التحريري

الامتحان الشفوي					
=					19
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي					20
=					21
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي					22
=					23
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي					24
=					25
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي					26
=					27
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي					28
=					29
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي					30

	2- البنى التحتية
كتاب منهجي + كتاب مساعد	1. الكتب المقررة المطلوبة
المكتبات والمصادر الالكترونية	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)

3. خطة تطوير المقرر الدراسي

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم القريبة من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																		
المهارات العامة والتأهيلية المتوقعة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية			الاهداف المعرفية الخاصة بالبرنامج			الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري		اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4د	3د	2د	1د	4ع	3ع	2ع	1ع	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ			المرحلة الأولى
			/			/			/						/			

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

الاولى	المرحلة :	محمد صالح مهدي	اسم التدريسي :
النحو	اسم المادة العلمية :	مدرس مساعد	اللقب العلمي :

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناتاً عما إذا كانت قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وتبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقرر/ات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لأكية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. اهداف البرنامج الأكاديمي	
ج:	
منح الطالب مهارة النحو اللغوي للغة الانكليزية	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الاهداف المعرفية . 1- التحليل 3- التركيب 4- المقارنة
ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : ب 1 - مهارة تركيب الجمل ب 2 - مهارة تحليل الجمل ب 3 - مهارة مقارنة أنواع الجمل وتركيبها
طرائق التعليم والتعلم
الالكتروني اونلاين
طرائق التقييم
امتحانات ،اختبارات شفوية وتحريرية يومية وفصلية ومشاركات
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية : ج1- تفاعل مستمر ج2- انجذاب لوسائل الطرح ج3- تفعيل روح المنافسة ج4-التشجيع على المشاركة
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- القدرة على اقتراح الحلول المناسبة لاي مشكلة قد تواجهه في مجال عمله د2- القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات وتوظيفها في مجال تخصصه

طرائق التعليم والتعلم	
- تدريب المشكلة على حل المشكلات وإيجاد بيئة خصبة للإبداع	
- تشجيع التفكير الناقد	
- زيادة احترام وتفهم الطلبة للآخرين واهتماماتهم وحاجاتهم	
طرائق التقييم	
- تطبيق إجراءات التقييم المستمر بناء على نتائج التقييم	
- توفير معايير عادلة وصحيحة وحسنة النية وغير متحيزة يمكن على أساسها التقييم	

11. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى				
			النحو	نظري
				عملي
الثانية				
				نظري
				عملي
الثالثة				
				نظري
				عملي

الرابعة		نظري	عملي

12. التخطيط للتطور الشخصي
توظيف أساليب تعزيز مبتكرة لتعزيز الطلبة – توظيف طرق تدريس جديدة – توظيف وسائل تخدم المنهج – المشاركة في تقويم وتطوير المنهج
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي 2- اجراء مقابلة مع الطلاب 3- الاختبار للمتقدمين
أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
توفر الاجهزة والمواد والبرمجيات المناسبة للتخصص ملائمة مصادر التعلم للتخصص توفر الكتب والدوريات وتنوعها وحدائتها وتغطيتها لجميع مجالات المعرفة في التخصص توفر نظام الكتروني لإدارة المحتوى التعليمي وتوفر المواد الإلكترونية

1. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		الفهم والمعرفة	Part of speech	المحاضرة واللقاء وحل تمارين	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
2		=	Demonstrative Pronouns	المحاضرة واللقاء وحل تمارين	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
3		=	Simple present tense	المحاضرة واللقاء وحل تمارين	=
4		=	Present continuous tense	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
5		=	Verbs with preposition:	=	=
6		=	Frequency adverbs	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
7		=	Negatives and questions	=	=
8		=	Sentences patterns:	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
9			Uncountable and plural forms	=	=
10			Quantity terms		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
11			Future going to		=
12			Future time with expressions		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
13			Simple past		=
14			Used to: meaning and form		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
15			Past continuous tense		=
16			Prepositions		الامتحان التحريري

الامتحان الشفوي					
=		How : question and answer patterns			17
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Present perfect simple			18
=		present perfect continuous tense			19
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Past perfect simple tense			20
=		Modal Auxiliaries			21
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		review			22

2- البنى التحتية	
Rapid review of English كتاب منهجي grammar	1. الكتب المقررة المطلوبة
المكتبات والمصادر الالكترونية	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)

3. خطة تطوير المقرر الدراسي
توضيحات إضافية من قبل أستاذ المادة

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة وقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	الدرجة / المستوى
	4د	3د	2د	1د	4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4ا	3ا	2ا	1ا
													أساسي	اسم المقرر	رمز المقرر	الدرجة / المستوى
													اسم المقرر	رمز المقرر		
																الدرجة / المستوى
																الدرجة / المستوى
																الدرجة / المستوى

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	اسماء سعد ابراهيم	المرحلة :	الثانية
اللقب العلمي :	مدرس مساعد	اسم المادة العلمية :	المحادثة

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنأ عما إذا كانت حق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الاكاديمي	
ج:	
تمكين الطلبة من التواصل كلاميا	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الاهداف المعرفية . 1- مهارات التواصل 2- تحليل المحادثات 3-استعمال المفردات
ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : ب 1 - مهارة اتواصل ب 2 - حفظ المفردات ب 3 - التدريب على حل التمارين
طرائق التعليم والتعلم
القدرة على التواصل واستعمال المفردات وحل التمارين التواصلية
طرائق التقييم
من خلال الاختبارات المختلفة
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية : ج1- تعميق الجانب الاجتماعي ج2- التفاعل مع الآخرين ج3- غرس القيم الاجتماعية ج4-
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
1د- استعمال جميع الوسائل المناسبة للتعليم 2د- تشجيع اطلبة على التواصل واستعمال اللغة

طرائق التعليم والتعلم
- الطريقة التواصلية
طرائق التقويم
الامتحانات الشهرية والفصلية و الامتحانات القصيرة

11. بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			الاولى
	نظري	المحادثة		
عملي	نظري			الثانية
عملي	نظري			الثالثة

الرابعة			نظري	عملي

12. التخطيط للتطور الشخصي
اعداد خطة مناسبة للدرس وتدريب الطلبة على المحادثات وحل التمارين واستخدام المفردات
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي 2- اجراء مقابلة مع الطلاب 3- الاختبار للمتقدمين -
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المقرر 2 - Student Book - Person to Person

1. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	التواصل	Haven't we met before	repetition	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
2	3	التواصل	I have heard a lot about you. Introducing a friend	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
3	3	=	Making small talk	=	=
4	3	=	Where can I get this cleaned?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
5	3	=	Where can I find a clothing store?	=	=
6	3	=	Could I please talk to Jo?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
7	3	=	I' sorry. Her line is busy now.	=	=
8	3	=	Review 1-3	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
9	3	=	What can we do?	=	=
10	3	=	What would you do?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
11	3	=	Haven't you heard yet?	=	=
12	3	=	Wait a minute. Was she hurt?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
13	3	=	Fell terrible	=	=
14	3	=	What do you think I should take?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
15	3	=	Review 4-6	=	=
16	3	=	What is this thing?	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
17	3	=	What else do I need?	=	=
18	3	=	Asking for clarification	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي

=		We would like to book a hotel.			19
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		We would like to check in, please.			20
=		If You like shopping.....			21
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		How do I get there?			22
=		Review 7-9			23
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Who is that guy?			24
=		What does she like?			25
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Have you ever tried it?			26
=		I'll never forget the time I.....			27
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		What do you think of it?			28
=		If you ask me...			29
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Review 10-12			30

	2- البنى التحتية
كتاب منهجي + كتاب مساعد	1. الكتب المقررة المطلوبة
المكتبات والمصادر الالكترونية	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)

3. خطة تطوير المقرر الدراسي

--

[illegible]

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												المرحلة الأولى	رمز المقرر	اسم المقرر	أم اختياري	الاهداف المعرفية	الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	الاهداف الوجدانية والقيمية	المهارات العامة والتأهيلية				المستوى / المنة																								
																			1أ	2أ	3أ	4أ		1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج	1د	2د	3د	4د												
																			/								/																				

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	رياض عباس عبيد	المرحلة :	الثانية
اللقب العلمي :	مدرس دكتور	اسم المادة العلمية :	النحو

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنات عما إذا كانت حق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الاكاديمي	
ج:	
منح الطالب مهارة النحو اللغوي للغة الانكليزية	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الاهداف المعرفية . 1- التحليل 3- التركيب 4- المقارنة
ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : ب 1 – مهارة تركيب الجمل ب 2 - مهارة تحليل الجمل ب 3 - مهارة مقارنة أنواع الجمل وتركيبها
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات صفية ونقاشات وحل تمارين وواجبات بيتية
طرائق التقييم
امتحانات ، اختبارات شفوية وتحريرية يومية وفصلية ومشاركات
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية : ج1- تفاعل مستمر ج2- انجذاب لوسائل الطرح ج3- تفعيل روح المنافسة ج4-التشجيع على المشاركة
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- القدرة على اقتراح الحلول المناسبة لأي مشكلة قد تواجهه في مجال عمله د2- القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات وتوظيفها في مجال تخصصه

طرائق التعليم والتعلم
- تدريب الطلبة على حل المشكلات وإيجاد بيئة خصبة للإبداع - تشجيع التفكير الناقد - زيادة احترام وتفهم الطلبة للآخرين واهتمامهم وحاجاتهم
طرائق التقييم
- تطبيق إجراءات التقييم المستمر بناء على نتائج التقييم - توفير معايير عادلة وصحيحة وحسنة النية وغير متحيزة يمكن على أساسها التقييم

11. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى				نظري
				عملي
الثانية			النحو	نظري
				عملي
الثالثة				نظري
				عملي

الرابعة			عملي نظري

12. التخطيط للتطور الشخصي
توظيف أساليب تعزيز مبتكرة لتعزيز الطلبة – توظيف طرق تدريس جديدة – توظيف وسائل تخدم المنهج – المشاركة في تقويم وتطوير المنهج
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي
2- اجراء مقابلة مع الطلاب
3- الاختبار للمتقدمين
أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
توفر الاجهزة والمواد والبرمجيات المناسبة للتخصص ملانمة مصادر التعلم للتخصص توفر الكتب والدوريات وتنوعها وحدائتها وتغطيها لجميع مجالات المعرفة في التخصص توفر نظام الكتروني لإدارة المحتوى التعليمي وتوفر المواد الإلكترونية

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		الفهم والمعرفة	sentences	المحاضرة واللقاء وحل تمارين	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
2		=	tenses	المحاضرة واللقاء وحل تمارين	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
3		=	tenses	المحاضرة واللقاء وحل تمارين	=
4		=	modals	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
5		=	modals	=	=
6		=	Modals	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
7		=	Negatives and questions	=	=
8		=	Negatives and questions	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
9			The passive	=	=
10			The passive		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
11			Articles and nouns		=
12			Determiners and quantifiers		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
13			Pronouns , substitutions and ellipsis		=
14			Adjectives and adverbs		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
15			Adjectives and adverbs		=
16			Prepositions		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
17			Prepositions		=
18			Infinitives		الامتحان التحريري

الامتحان الشفوي					
=		Infinitives			19
الامتحان التحريري		Reporting			20
الامتحان الشفوي		Reporting			21
=		Reporting			21
الامتحان التحريري		Noun clauses			22
الامتحان الشفوي		Noun clauses			23
=		Noun clauses			23
الامتحان التحريري		Relatives clauses			24
الامتحان الشفوي		Relatives clauses			25
=		Relatives clauses			25
الامتحان التحريري		Conditionals			26
الامتحان الشفوي		Conditionals			27
=		Conditionals			27
الامتحان التحريري		Adverbial clauses			28
الامتحان الشفوي		Connectors and focus structures			29
=		Connectors and focus structures			29
الامتحان التحريري		review			30
الامتحان الشفوي		review			30

	2- البنى التحتية
Oxford practice grammar – advance Rapid review of English grammar	1. الكتب المقررة المطلوبة
المكتبات والمصادر الالكترونية	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)

3. خطة تطوير المقرر الدراسي
توضيحات إضافية من قبل أستاذ المادة

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

الصفحة 7

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	اسامة عبد حمدي	المرحلة :	الثانية
اللقب العلمي :	مدرس دكتور	اسم المادة العلمية :	المسرحية

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنأ عما إذا كانت حق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الاكاديمي	
ج:	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية .

- 1 ا. معرفة أشهر الأدباء والمفكرين وعلماء اللغة القدماء والمعاصرين في تراث اللغة الإنجليزية وفهم أهم نتاجهم الأدبي والفكري
- أ 1. معرفة وفهم أساليب التعبير اللغوي والأدبي الشائعة في اللغة الإنجليزية وتحليل نصوصها.
- أ 2. معرفة وفهم القواعد اللغوية والنحوية ومخارج نطق الكلمات في اللغة الإنجليزية.
- أ 3. معرفة وفهم أهم أساليب وطرق التدريس الحديثة بالإضافة الى اهم وسائل التقييم والتقويم والاختبارات اللغوية المستخدمة في تقييم وتدریس اللغة الانكليزية.

ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- ب 1. تقديم مهارات واستراتيجيات القراءة الادبية للطلاب وتمرينهم عليها كميكانيكية القراءة، وتقنيات القراءة ومهارات اكتساب المفردات من النصوص الادبية.
- ب 2. تنمية قدرات الطلاب على مهارات الكتابة مثل الاستلال من الحقائق والوقائع المقدمة في قطع- القراءة المختارة، والتأكد على تنمية قدراتهم على التمييز بين وجهات النظر والحقائق الثابتة.
- ب 3. يتدرب الطلاب على المهارات الادبية الأساسية كالتحليل النقدي- .
- ب 4. تدريب الطلاب على تطوير مهاراتهم في التفكير الابداعي ليكونوا قادرين على أن يتعاملوا مع- النصوص الادبية المختلفة.

طرائق التعليم والتعلم

- فصل المعرفة الذاتية للطلبة من خلال التأكيد على اداء الواجبات البيتية للمفردات الدراسية.
- توضيح وشرح المواد الدراسية من قبل الكادر التدريسي باستخدام التقنيات الصفية المختلفة لشد انتباه الطلبة.
- تشجيع الطلبة على التعلم والاستكشاف الذاتي للمعرفة من خلال زيارة المكتبات والمواقع الالكترونية- للحصول على معرفة اضافية للمواد الدراسية.
- تزويد الطلبة بالاساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والنظم الموضحة في أ- .
- تحسين مهارات الطلبة في التفكير الناقد والابداعي من خلال زجهم بدورات تعليمية اضافية للمواد الدراسية.

طرائق التقييم

- وضع مواضيع مختلفة لتقديم التقارير والبحوث.
- وضع درجات للواجبات البيتية المكلف بها .
- درجات المشاركة لأسئلة المناقشة الصعبة للطلبة.
- اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات للمواد الدراسية.

ج-الاهداف الوجدانية والقيمية :

- ج 1 أن يشجع الطالب زملاءه على الالتزام بالمناقشات الدورية في المحاضرق.
- ج 2 أن يقدر الطالب إسهامات العلماء والمنظرين في تطوير نظريات ومدارس الادب العالمية.

- ج 3 أن يصف الطالب أهمية تعلم الادب الانكليزي
- ج 4 أن يشارك الطالب في نشاطات القسم .

طرائق التعليم والتعلم

- عمل بنك معلومات تجمع فيه الأخبار والقصص وبعض المنجزات التي توجد في البيئة والصحف والمجلات والكتب وذلك بإشراك الطلاب في ذلك المجال كنشاط لهم، على أن تكون مهمة الأستاذ الجامعي إشرافية ثم تستخدم تلك المعلومات في دعم الأهداف الوجدانية .
- عرض الدروس دوماً بأساليب مختلفة وطرائق متنوعة مستخدماً التشويق ومن تلك الأساليب أسلوب القصة الذي يعتبر أهم وسيلة لدعم الأهداف الوجدانية خصوصاً في المواد الأدبية.
- الزيارات الميدانية لبعض المدارس النموذجية أو عرض الأفلام وأشرطة الفيديو لنقل صورة واقعية والتعرف على اداب وثقافة الدول التي تتكلم اللغة الانكليزية فأيهما أبلغ في التأثير حديثك مع الطلاب؟ أم مشاهدتهم لشريط الفيديو .
- تشجيع الطلبة على تكوين مجموعات نقاشية خلال المحاضرات لمناقشة المواضيع تتطلب تفكير وتحليل وتبادل وتقبل آراء الطرف الاخر

طرائق التقييم

- استبانة الاهتمام والمعرفة والمهارات
- الملاحظة
- درجات محددة للواجبات البيئية من خلال كتابة التقارير الذاتية حول موضوع المحاضرة

د المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي .)

- د 1 القدرة على اقتراح الحلول المناسبة لأي مشكلة قد تواجهه في مجال عمله .
- د 2 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات وتوظيفها في مجال تخصصه.
- د 3 القدرة على العمل الجماعي وإدارة الفريق والتواصل بإيجابية مع الآخرين .
- د 4 القدرة على التعبير في كلمة موجزة وجمع وعرض المعلومات بطريقة ملائمة.

طرائق التعليم والتعلم

- وضع مناهج تدريسية من قبل القسم مشابهة لبيئة العمل .
- وضع مناهج تدريسية بالتنسيق مع الدوائر التي سوف يتعامل معها .
- زيادة احترام وتفهم الطلبة لقدرات الآخرين واهتمامهم وحاجاتهم .
- دعوة بعض الجهات المهنية وتنظيم لقاءات مع الطلبة .
- تشجيع التفكير الناقد وإصدار الأحكام .
- تدريب الطلبة على حل المشكلات ، وإيجاد بيئة خصبة للإبداع .
- تدريب الطلبة بخبرات تحاكي الواقع .
- ارسال الطلبة للتدريب في مؤسسات ومعاهد تدريبية

طرائق التقييم
- توفير معايير لتقييم عملية الاختيار بربط نتائج عملية الاختيار مع تقييم الأداء المبني على الجودة - توفير معايير عادلة وصحيحة وحسنة النية وغير متحيزة يمكن على أساسها التقييم . - تطبيق إجراءات التقويم المستمر بناءً على نتائج التقييم .

11.بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الاولى			نظري	عملي
الثانية			نظري	عملي
		المسرحية	نظري (2) ساعة ،	
الثالثة			نظري	عملي
الرابعة			نظري	عملي

12. التخطيط للتطور الشخصي

- المشاركة في تقويم وتطوير المنهج وتحليله إلى عناصره المختلفة .
- توظيف وسائل جديدة تخدم المنهج .
- توظيف طرق تدريس جديدة .
- توظيف أساليب تعزيز مبتكرة لتعزيز الطلبة.
- الإلمام بمهارات وتقنيات الحصول السريع على المعارف والمعلومات مثل الحاسب الآلي ، والانترنت. وغيره.

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- يشترط لقيّد الطالب للدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس في اللغة الانكليزية
- أن ينجح في اختبار القدرات والاختبارات الشخصية واختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التعليم
- اجتياز الكشف الطبي.)
- أن يكون مقبول قبول مركزي
- أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- أن يكون راغباً في الدراسة في القسم الذي يختاره.
- أن يكون حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الإعدادية أو ما يعادلها من بلاد أخرى.
- اجراء مقابلة مع الطلاب الاختبار للمتقدمين

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- المقرر الدراسي - توفر الأجهزة والتجهيزات والمواد والبرمجيات المناسبة للتخصص .
- الكادر التدريسي.
- حسن استخدام مصادر التعلم في العملية التعليمية.
- توفر نظام إلكتروني للبحث عن المعلومات في المكتبة بالإضافة إلى المكتبات الإلكترونية
- توفر مكتبة متكاملة من حيث أوعية لمعلومات والتجهيزات والكوادر الفنية المتخصصة لخدمة
- توفر الكتب والدوريات وتنوعها وحداثتها وتغطيتها لجميع مجالات المعرفة في التخصص.
- التخصص
- الاشتراك في قواعد المعلومات الإلكترونية في مجال التخصص

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1		المعرفة والفهم	Key terms and definitions, historical background	المحاضرة واللقاء. المناقشة. عرض الفلم	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
4-3		الفهم والتحليل والنقد	Introduction; the Elizabethan drama	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
6-5		الفهم والتحليل والنقد	Dr Faustus: Act I	المحاضرة واللقاء	=
8-7		الفهم والتحليل والنقد	Dr Faustus: Act II	المحاضرة واللقاء	=
10-9		الفهم والتحليل والنقد	Dr Faustus: Act III	المحاضرة واللقاء	=
12-11		الفهم والتحليل والنقد	Dr Faustus: Act IV	المحاضرة واللقاء	=
14-13		الفهم والتحليل والنقد	Dr Faustus: Act V	المحاضرة واللقاء	=
15			First -Term Final Exam		
17-16		الفهم والتحليل والنقد	Shakespearean Drama: Introduction	المحاضرة واللقاء	=
19-18		الفهم والتحليل والنقد	Shakespearean Plays	المحاضرة واللقاء	=
21-20		الفهم والتحليل والنقد	Twelfth Night Act I	المحاضرة واللقاء	=
23-22		الفهم والتحليل والنقد	Twelfth Night Act II	المحاضرة واللقاء	=
25-24		الفهم والتحليل والنقد	Twelfth Night Act III	المحاضرة واللقاء	=
27-26		الفهم والتحليل والنقد	Twelfth Night Act IV	المحاضرة واللقاء	=
29-28		الفهم والتحليل والنقد	Twelfth Night Act V	المحاضرة واللقاء	=
30			Second Term Final Exam		

[illegible]

2- البنى التحتية	
1. الكتب المقررة المطلوبة	كتاب منهجي + كتاب مساعد
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	المكتبات والمصادر الالكترونية Kathleen Wilson, Editor. Modern essays in criticism Oxford
3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة 1. Ivsl.org 2. Ebscohost.co 3. Galepowersearch.net 4. Booksrag.com

3. خطة تطوير المقرر الدراسي

- القيام بتغيير وتنوع الروايات المنهجية ضمن نفس الفترة الزمنية كل عامين. - الاعتماد على الافلام الفديوية لتنمية مهارات الطلبة في التفكير والتحليل الادبي. - اشراك الطلبة في وضع مقترحات لتطوير وتحديث مناهج الرواية في الجامعات العراقية
--

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم القريبة من البرنامج الخاضعة للتقديم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4د	3د	2د	1د	4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ	
	*	*			*	*			*	*	*		*			الثانية

	2- البنى التحتية
كتاب منهجي + كتاب مساعد	1. الكتب المقررة المطلوبة
المكتبات والمصادر الالكترونية Kathleen Wilson, Editor. Modern essays in criticism Oxford	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة 1. Ivsl.org 2. Ebscohost.co 3. Galepowersearch.net 4. Booksrags.com	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)

3. خطة تطوير المقرر الدراسي
- القيام بتغيير وتنويع الروايات المنهجية ضمن نفس الفترة الزمنية كل عامين. - الاعتماد على الافلام الفديوية لتنمية مهارات الطلبة في التفكير والتحليل الادبي. - اشراك الطلبة في وضع مقترحات لتطوير وتحديث مناهج الرواية في الجامعات العراقية

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	محمد حسن هادي	المرحلة :	الثالثة
اللقب العلمي :	مدرس مساعد	اسم المادة العلمية :	الرواية

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنأ عما إذا كانت حق الاستفاداة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الاكاديمي	

ج:

اعطاء خلفية علمية وادراكية عن المتغيرات السياسية والاجتماعية المحيطة بالنتاج الادبي.
ايراز دور التحليل النقدي لتعزيز القابلية الفكرية لدى الطالب.
تحليل النص الادبي
تشجيع الفهم النقدي لفكر وثقافات العالم المتحدث بالإنجليزية، وفتح قنوات الحوار الثقافي مع الأمم والشعوب المتحدثة بالإنجليزية.

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الأهداف المعرفية :
- 1- معرفة الطرق الواجب اتباعها في تحليل النص الأدبي
 - 2- معرفة المدراس الأدبية البارزة واعتمادها في تحليل النصوص الأدبية لا سيما المتعلقة منها بالواقع الحاضر.
 - 3- معرفة أبرز الروائيين ومدى انعكاسات حياتهم الشخصية في صياغة النص الأدبي واركانه.

- ب - الأهداف مهاراتيّة الخاصة بالبرنامج :
- ب 1 - تنمية قدرة الطلبة على تحليل النص الأدبي
 - ب 2 - منح الطلبة الفرصة لتحليل الروايات في خضم الواقع بكل جوانبه وتنمية قرتهم على استعارة أحداث الرواية والتعايش معها
 - ب 3 - تدريب الطلبة على إعطاء آرائهم الشخصية مع احترام الرأي الآخر

طرائق التعليم والتعلم

بث روح المنافسة ما بين الطلبة. تشجيعهم على حضور الحلقات المقاشية والمؤتمرات الأدبية التي من شأنها تطوير مهاراتهم وطرق تعلم النقد الأدبي الرصين. إثراء الصف الدراسي بأسماء المصادر الرئيسية للرواية الانكليزية وكيفية الحصول عليها سواء من المكتبة الرئيسية أو من خلال التصفح والاشتراك في المكتبات الرقمية. استخدام الطرق الحديثة في تدريس الرواية الانكليزية والتدرج في نقل الفكرة للطلبة لتمكينهم من الاندماج الطوعي في المحاضرة ولشد انتباههم باتباع عنصر التشويق الذي لا بد من وجوده طوال الفصل الدراسي. شد انتباه الطلبة من خلال تزويدهم بأمثلة من محيط مكان تواجدهم قدر الامكان لا يصل الفكرة وللإستيعاب الفكرة المراد إيصالها لهم.

طرائق التقييم

- الاختبارات اليومية Quizzes والفصلية
- تقديم تقارير فصلية لبيان ما تم استيعابه من افكار جديدة خالية من افكار المحاضرات اليومية
- المشاركة الشفهية والكتابية لتقييم عدة جوانب ومعالجتها مثل النطق والكتابة الصحيحة اضافة الى الجوانب الأخرى مثل مستوى صوت الطالب المشارك ومدى اتقانه لا يصل الفكرة من خلال تسلسل الفكرة وحتى خلال تنغيم المقاطع الصوتية Intonation.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية :

- ج1- تهيئة الطلبة لبيئة متعايشة متقبلة للآخر
- ج2- احترام الثقافات الأخرى وتقييم أعمالهم الأدبية بما تخدم المجتمع
- ج3- خلق علاقات ودية بين الطلبة وترصين مبدأ الأخوة والوحدة
- ج4- توعية الطالب لأهمية الاداب في خدمة الشعوب والرسالة الوجدانية المتوخاة من دراسة الاداب

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تطوير قابلية الطلبة على الانخراط في صفوف اللجان التحضيرية والفرق الطلابية المتعددة.

د2- اتباع التطور التكنولوجي بما يخدم التأهيل الشخصي والمؤسسي

1.1.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الاولى			نظري	عملي
الثانية			نظري	عملي
			نظري	عملي
الثالثة	الرواية	نظري		
الرابعة			نظري	عملي

12. التخطيط للتطور الشخصي
اتباع طرق التدريس التي من شأنها إبراز النتائج العلمية المتعددة مع اضعاف ما هو متجدد من المناهج العلمية وطرق التعليم الحديثة وذلك لمواكبة التطور العلمي والاكاديمي الحالي.
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي
2- اجراء مقابلة مع الطلاب
3- الاختبار للمتقدمين
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
-المقرر الدراسي - توفر الأجهزة والتجهيزات والمواد والبرمجيات المناسبة للتخصص.
-ملاءمة مصادر التعلم للتخصص.
-توفر الكتب والدوريات وتنوعها وحداثتها وتغطيتها لجميع مجالات المعرفة في التخصص.
-توفر مكتبة متكاملة من حيث أوعية لمعلومات والتجهيزات والكوادر الفنية المتخصصة للخدمة
-حسن استخدام مصادر التعلم في العملية التعليمية.
-الكادر التدريسي.في التخصص
-الاشتراك في قواعد المعلومات الإلكترونية في مجال التخصص
-وجود نظام إلكتروني لإدارة المحتوى التعليمي وتوفير المواد الإلكترونية.
-توفر نظام إلكتروني للبحث عن المعلومات في المكتبة بالإضافة إلى المكتبات الرقمية الدائمة التحديث

1. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		الفهم والمعرفة	- ما هي الرواية؟ وما أنواعها؟ - عناصر الرواية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
2		الفهم والمعرفة	- كيفية التعامل مع النص الادبي - ماهية الرواية - اللغة ودورها في تكوين شخصيات النص الروائي	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
3		الفهم والمعرفة	- مقدمة عن نشأة وتطور الرواية الانكليزية	المحاضرة واللقاء	=
4		الفهم والمعرفة	- الرواية الرومانسية والواقعية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
5		الفهم والمعرفة	- اميلي برونتي مرتفعات وذرثك (حياتها واعمالها وعصرها "القرن الـ 19") - الرواية (لوكود ونبلي دين)	المحاضرة واللقاء	=
6		الفهم والمعرفة	- مخطط تمهيدي لشخصيات الرواية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
7		الفهم والمعرفة	- قراءة النص مع التعليقات الادبية وبمشاركة الطلبة	المحاضرة واللقاء	=
8		الفهم والمعرفة	- - تركيب الرواية متضمنة ميزات عدة مثل: سرعة تطور الاحداث وكيفية حصول هيكل على ثروة طائلة وامتزاج العاطفة بالكراهية... وغيرها.	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
9		الفهم والمعرفة	- الاستشهاد بمقاطع من الرواية مع بيان القائل والمناسبة والغاية	المحاضرة واللقاء	=
10		الفهم والمعرفة	تحليل الشخصيات الرئيسية بمشاركة من الطلبة والاخذ باوجه النظر	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
11		الفهم والمعرفة	مراجعة	المحاضرة واللقاء	=
12		الفهم والمعرفة	الأفكار والعبر المستخلصة من الرواية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
13		الفهم والمعرفة	تبادل الآراء مع الطلبة ومراجعة	المحاضرة واللقاء	=

		سرعة لايرز اوجه الرواية		
14	الفهم والمعرفة	امتحان يومي تحريري	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
15	الفهم والمعرفة	امتحان شفهي مع طرح الاراء الشخصية للرواية وافكارها	المحاضرة واللقاء	=
16	الفهم والمعرفة	نائبال هالورن (حياته واعماله)	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
17	الفهم والمعرفة	عصر الكاتب	المحاضرة واللقاء	=
18	الفهم والمعرفة	الرواية الامريكية (الحرف القرمزي)	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
19	الفهم والمعرفة	البيورتنانز والمجتمع	المحاضرة واللقاء	=
20	الفهم والمعرفة	- مخطط تمهيدي لشخصيات الرواية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
21	الفهم والمعرفة	- قراءة النص مع التعليقات الادبية وبمشاركة الطلبة	المحاضرة واللقاء	=
22	الفهم والمعرفة	الاستشهاد بمقاطع من الرواية مع بيان القائل والمناسبة والغاية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
23	الفهم والمعرفة	تحليل الشخصيات الرئيسية بمشاركة من الطلبة والاخلد باوجه النظر	المحاضرة واللقاء	=
24	الفهم والمعرفة	الأفكار والعبر المستخلصة من الرواية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
25	الفهم والمعرفة	امتحان الفصل الثاني	المحاضرة واللقاء	=
26	الفهم والمعرفة	تبادل الآراء مع الطلبة ومراجعة سرعة لايرز اوجه الرواية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
27	الفهم والمعرفة	ملخص رواية التوقعات العظيمة	المحاضرة واللقاء	=
28	الفهم والمعرفة	اهم ما جاء في رواية التوقعات العظيمة	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
29	الفهم والمعرفة	استعراض لاهم ما جاء في الروايات الثلاث	المحاضرة واللقاء	=
30	الفهم والمعرفة	امتحان يومي تحريري وشفهي	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي

		سرعة لابرز اوجه الرواية			
14	الفهم والمعرفة	امتحان يومي تحريري	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	
15	الفهم والمعرفة	امتحان شفهي مع طرح الاراء الشخصية للرواية وافكارها	المحاضرة واللقاء	=	
16	الفهم والمعرفة	ناتال هاثورن (حياته واعماله)	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	
17	الفهم والمعرفة	عصر الكاتب	المحاضرة واللقاء	=	
18	الفهم والمعرفة	الرواية الامريكية (الحرف القرمزي)	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	
19	الفهم والمعرفة	البيوتاتز والمجتمع	المحاضرة واللقاء	=	
20	الفهم والمعرفة	- مخطط تمهيدي لشخصيات الرواية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	
21	الفهم والمعرفة	- قراءة النص مع التعليقات الادبية وبمشاركة الطلبة	المحاضرة واللقاء	=	
22	الفهم والمعرفة	الاستشهاد بمقاطع من الرواية مع بيان القائل والمناسبة والغاية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	
23	الفهم والمعرفة	تحليل الشخصيات الرئيسية بمشاركة من الطلبة والاخذ باوجه النظر	المحاضرة واللقاء	=	
24	الفهم والمعرفة	الافكار والعبر المستخلصة من الرواية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	
25	الفهم والمعرفة	امتحان الفصل الثاني	المحاضرة واللقاء	=	
26	الفهم والمعرفة	تبادل الآراء مع الطلبة ومراجعة سرعة لابرز اوجه الرواية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	
27	الفهم والمعرفة	ملخص رواية التوقعات العظيمة	المحاضرة واللقاء	=	
28	الفهم والمعرفة	اهم ما جاء في رواية التوقعات العظيمة	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	
29	الفهم والمعرفة	استعراض لاهم ما جاء في الروايات الثلاث	المحاضرة واللقاء	=	
30	الفهم والمعرفة	امتحان يومي تحريري وشفهي	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	

	2- البنى التحتية
- Wuthering Heights by Emily Bronte. - Scarlet Letter by Nathaniel Hawthorne. - Great Expectations by Charles Dickens (Home Study)	1. الكتب المقررة المطلوبة
-The Rise of the Novel by Ian Watt - Thirty Great Novels, edited by Ismail Salami - The Brontes (their lives, friendship and correspondence) by T. James - English Literature by Anthony Burgess - Wuthering Heights by Ramji Lall - Dictionary of Literary Terms - Mastering English Literature by Richard Gill.	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)

3. خطة تطوير المقرر الدراسي
تغيير بعض الروايات التقليدية والتي أصبحت مضامينها شائعة في الوسط العامي و الأكاديمي واستبدالها بروايات باللغة الانكليزية من الادب العالمي والذي يمت بصلة بطريقة او باخرى الى الادب الانكليزي مثل الروايات الافريقية – الانكليزية وروايات ما بعد الاستعمار واثراء الفكر الطلابي بعد ذلك بتلك الثقافات المتعددة والتي من شأنها خلق مفاهيم جديدة لدى الطلبة مغايرة لما تعود عليه اسلافهم.

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	محمد صالح مهدي	المرحلة :	الثالثة
اللقب العلمي :	مدرس مساعد	اسم المادة العلمية :	المقالة وبحث

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كانت تحقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
ج:	
تعريف الطلبة بأنواع الجمل وأنواع النصوص وبناءها وكذلك أنواع المقالات وبناءها بغية تمكين الطالب من كتابة المقالة بالاعتماد على تلك التفاصيل.	

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الاهداف المعرفية . 1- ان يذكر الطالب ما هي القواعد اللازمة في القيام بعملية بناء النص الكتابي 3- ان يحلل النص الى اجزائه الرئيسية 4- ان يستطيع الطالب مقارنة النصوص والتمييز بين انواع المقالات
ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : ب 1 – مهارة تذكر واستعادة وتطبيق المهارات اللغوية ب 2 - مهارة تحليل النصوص والمقالات والتمييز بين انواعها ب 3 - كتابة المقال مطبقا كل القواعد والتفاصيل المتعلمة
طرائق التعليم والتعلم
تزويد الطلبة بالاسس الصحيحة والمطلوبة في كتابة البحث الاكاديمي او المقالات الرسمية في اللغة الانكليزية من مفردات و قواعد كتابة الجمل الصحيحه . تزويد الطلبة كذلك بقواعد اللغة الانكليزية والمنهج الادبي لها.
طرائق التقييم
اختبارات شهرية بالاضافة الى المشاركات اليومية والواجبات وكتابة التقارير
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية : ج1- تفاعل متواصل بين الطلبة والاستاذ او الطلبة فيما بينهم ج2- التفاعل مع مع وسائل الطرح ج3- التنافس بين الطلبة ج4- التشجيع على المشاركة
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
القدره على التواصل العلمي مع الاخرين تمكين الطلبة على ممارسة الكتابة وتطبيق المهارات المتعلمة

بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الثالثة	المقالة			نظري
				عملي
				نظري

التخطيط للتطور الشخصي
1-توظيف طرق تدريس حديثة ملائمة للبيئة التعليمية 2-توظيف المادة الدراسية بكل المهارات من اجل استخدام اللغة
معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي 2-اجراء مقابلة مع الطلاب 3-الاختبار للمتقدمين
أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	The writing process: Writing basics	محاضرات تفاعلية	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
2		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	Common types of academic writing	محاضرات تفاعلية	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
3		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	The format of written assignments	محاضرات تفاعلية	=
4		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	Common text features ,writing clear sentences	محاضرات تفاعلية	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
5		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	Writing in paragraph	محاضرات تفاعلية	=
6		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	Understanding essay Questions and planning process	محاضرات تفاعلية	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
7		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	Analyzing essay question	محاضرات تفاعلية	=
8		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	Brainstorming and outlining	محاضرات تفاعلية	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
9		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	Developing your ideas	محاضرات تفاعلية	=
10		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	What is plagiarism	محاضرات تفاعلية	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
11		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	Avoiding plagiarism By summarizing and paraphrasing	محاضرات تفاعلية	=
12		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	What makes a good summary , stages of summary	محاضرات تفاعلية	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
13		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	Techniques for paraphrasing	محاضرات تفاعلية	=
14		الفهم والادراك والقدرة على التحليل	Writing tools :cohesion ,	محاضرات تفاعلية	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي

		comparison and examples			
=	محاضرات تفاعلية	Punctuation and style	الفهم والادراك والقدرة على التحليل		15
الامتحان التحريري					16
الامتحان الشفوي					
=					17
الامتحان التحريري					18
الامتحان الشفوي					
=					19
الامتحان التحريري					20
الامتحان الشفوي					
=					21
الامتحان التحريري					22
الامتحان الشفوي					
=					23
الامتحان التحريري					24
الامتحان الشفوي					
=					25
الامتحان التحريري					26
الامتحان الشفوي					
=					27
الامتحان التحريري					28
الامتحان الشفوي					
=					29
الامتحان التحريري					30
الامتحان الشفوي					

	2- البنى التحتية
Academic writing for university students	1. الكتب المقررة المطلوبة
المكتبات والمصادر الالكترونية	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	بلال ماهر حمد الله	المرحلة :	الثالثة
اللقب العلمي :	مدرس مساعد	اسم المادة العلمية :	المسرحية

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
ج:	
اعداد طلبة قادرون على معرفة وتحليل وتمييز النص الادبي عن بقية الانواع الادبية الاخرى	

أ- الأهداف المعرفية .

- 1- ان يعرف ماهي المسرحية وتعريفها
- 3- ان يعرف مميزات المسرحية في القرنين السابع والثامن عشر
- 4- ان يعرف ماهي أنواع المسرحيات مأساة وملهاة

ب -الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- ب 1 - ان يحلل النصوص من نواحي مختلفة نفسية واجتماعية
- ب 2 - ان ينمي التفكير الإبداعي
- ب 3 - ان يناقش الأفكار المطروحة وكيفية تطبيقها على الواقع

طرائق التعليم والتعلم

الطريقة التواصلية بالإضافة الى الطرق الأخرى السائدة

طرائق التقييم

الامتحانات الشفهية والتحريرية

ج-الأهداف الوجدانية والقيمية :

- ج1- ان يدرك أهمية الاحداث ومدى تأثيرها على المجتمع والفرد
- ج2- ان يقيم أهمية الاحداث في عمل تغيير
- ج3- ان يتغير سلوكيا في تناوله هكذا مواضيع
- ج4-

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- القدرة على التحليل

د2- القدرة على المناقشة

طرائق التعليم والتعلم

- الطريقة التواصلية
طرائق التقييم
المناقشات اليومية

11. بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			الأولى
عملي	نظري			الثانية
عملي	نظري			
	نظري	المسرحية		الثالثة

الرابعة		نظري	عملي

12. التخطيط للتطور الشخصي
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي 2- اجراء مقابلة مع الطلاب 3- الاختبار للمتقدمين
14. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1-10-	3	Analyzing	William Shakespeare's <i>Hamlet</i>	Communicative	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
20-10	3	evaluating	Oliver Goldsmith's <i>She Stoops to Conquer</i>	Communicative	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
30-20	3	Criticizing	Analyzing chapters and quotations	Communicative	=
4					الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
5					=
6					الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
7					=
8					الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
9					=
10					الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
11					=
12					الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
13					=
14					الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
15					=
16					الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
17					=
18					الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
19					=
20					الامتحان

الامتحان التحريري الشفوي					
=					21
الامتحان التحريري الشفوي					22
=					23
الامتحان التحريري الشفوي					24
=					25
الامتحان التحريري الشفوي					26
=					27
الامتحان التحريري الشفوي					28
=					29
الامتحان التحريري الشفوي					30

2- البنى التحتية	
William Shakespeare's <i>Hamlet</i> Oliver Goldsmith's <i>She Stoops to Conquer</i>	1. الكتب المقررة المطلوبة
المكتبات والمصادر الالكترونية	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)

3. خطة تطوير المقرر الدراسي

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	اسامه عبد حمدي	المرحلة :	الرابعة
اللقب العلمي :	مدرس دكتور	اسم المادة العلمية :	الشعر الفكتوري والحديث

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الاكاديمي	
ج:	
تعليم الطالب اساسيات الترجمة واسسها ومنحه مهارة فن الترجمة في اكثر من مجال من الترجمة العلمية والاعلامية والادبية.	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الاهداف المعرفية . 1-معرفة اشهر المدراس الادبية في تاريخ الشعر الانكليزي 2-معرفة العصور الادبية 3-معرفة خصائص الشعر الفكتوري والحديث
ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : ب 1 – تدريب الطلبة على استخدام النقد الادبي وتقبل جميع الاراء ب 2 – تدريب الطلبة على كيفية استغلال الوسائل الادبية في تحليل القصائد ب 3 - تنمية قدرات الطالب في مهارات الكتابة
طرائق التعليم والتعلم
تشجيع الطلبة على التعلم والبحث الذاتي بالمصادر الخارجية المتنوعة تحفيز الطلبة على اعداد تقارير اسبوعية عن المادة
طرائق التقييم
اختبارات يومية شفوية او تحريرية الامتحانات الشهرية اعداد تقارير حول المواضيع المختلفة للمادة
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية : ج1- ان يعي الطالب اهمية دراسة الشعر الانكليزي ج2- ان يحاول الطالب تطبيق بعض النظريات الأدبية المناسبة للشعر ج3- تشجيع حلقات نقاشية بين الطلبة داخل الصف
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- استخدام الوسائل التقنية الحديثة د2- تحفيز العمل الجماعي

طرائق التعليم والتعلم
التشجيع على طرح الافكار النقدية الجديدة
طرائق التقييم
استخدام معايير عادلة وموضوعية في تقييم اداء الطلبة

11. بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
نظري	عملي			الاولى
نظري	عملي			الثانية
نظري	عملي			
				الثالثة

الرابعة			نظري	عملي
		الشعر الفكتوري والحديث	نظري 3 ساعات	

12. التخطيط للتطور الشخصي
استخدام وسائل واساليب جديدة بالإضافة الى الوسائل التقليدية
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي 2- اجراء مقابلة مع الطلاب 3- الاختبار للمتقدمين
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
الكادر التدريسي الكتب والمجلات العلمية الوسائل التكنولوجية الحديثة المكتبات الالكترونية

1. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والفهم	مقدمة عن العصور الأدبية	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
2	3	المعرفة والفهم	مقدمة عن العصر الفكتوري وخصائص الشعر الفكتوري	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
3	3	المعرفة والفهم	Tennyson's poetry/the main characteristics	المحاضرة واللقاء	=
4	3				
5	=	الفهم والتحليل	Ulysses	=	=
6	3	=	Robert Browning Dramatic Monologue	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
7	3	=	My Last Duchess	=	=
8	3	=	Matthew Arnold Dover Beach	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
9	3	=	Thomas Hardy Darkling Thrush	=	=
10	3	المعرفة والفهم	Introduction of Modern age	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
11					=
12	3	=	Modern schools of poetry	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
13					=
14	3	=	War poet school	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
15					=
16	3	=	Wilfred Owen	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
17					=
18	3	=	Futility	=	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
19	=	=	Strange Meeting	=	=

الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	=	William Butler Yeats	=	=	20
=	=	The Second Coming	=	=	21
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	=	The Second Coming part 2	=	=	22
=	=	T.S.Eliot Poetry	=	=	23
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	=	The Love Song of J. Alfred Profruck	=	=	24
=	=	The Love Song	=	=	25
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي	=	The Love Song	=	=	26
=	=	اختبار الشهر الثاني	=	=	27
			=	=	28
					29
			=	=	30

2- البلى التحثية	
كتاب ملهجي + كتاب مساعد Victorian Poetry Ten Twentieth Century poets	1. الكتب المقررة المطلوبة
المكتبات والمصادر الالكترونية	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة Booksrgs.com	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)

3. خطة تطوير المقرر الدراسي
تنويع القصائد المنهجية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاصة بالتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف بالمهارات الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4د	3د	2د	1د	4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	*	*			*	*			*	*	*		*	*	*		شعر		
																اساسي			الرابعة

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	امير كاظم رشيد	المرحلة :	الرابعة
اللقب العلمي :	مدرس دكتور	اسم المادة العلمية :	علم اللغة

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كانت تحقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
ج:	
تعريف الطالب بالفروع المختلفة لعلم اللغة.	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية .

- 1- معرفة تحليل النصوص
- 3- معرفة كيفية اكتساب اللغات الأولى والثانية
- 4- معرفة علاقة اللغات بالمناطق الجغرافية والمجتمعات والحضارات

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- ب 1 - تنمية معرفة الطلبة بعلم اللغة
- ب 2 - تنمية مهارات التواصل مع الآخر
- ب 3 - تنمية قدرة الطلبة على فهم وتحليل النصوص

طرائق التعليم والتعلم

التعليم الالكتروني/ محاضرات نقاشية بالإضافة الى استخدام وسائل توضيحية كمقاطع فيديو وغيرها

طرائق التقييم

الامتحانات الشهرية واليومية واداء الواجبات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية :

- ج1- تحفيز الطلبة على المشاركة
 - ج2- استمرار التفاعل بين الطلبة
 - ج3- شحذ روح المنافسة بينهم
 - ج4- ان يدرك الطالب مدى تأثير المحيط الخارجي على اللغات بصورة عامة
- د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- القدرة على استخدام التكنولوجيا

د2- القدرة على حل المشكلات وتقدير العمل الجماعي

طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات نقاشية بالإضافة الى استخدام وسائل توضيحية كمقاطع فيديو وغيرها

مطابق التقييم

الامتحانات الشهرية واليومية وإدائه الواجبات

1.1. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى				نظري	عملي
الثانية				نظري	عملي
الثالثة				نظري	عملي

الرابعة		نظري	عملي
	علم اللغة	نظري (3 ساعات)	

12. التخطيط للتطور الشخصي

توظيف طرق تدريس جديدة ملائمة للبيئة التعليمية
الإطلاع الدائم على كل ما هو جديد لتطوير المناهج حسب الحاجة
تطوير مهارات استخدام الحاسب الآلي ، الأنترنت وغيره - لتسهيل الحصول على المعلومات

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- القبول المركزي
- 2- اجراء مقابلة مع الطلاب
- 3- الاختبار للمتقدمين

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

أن يكون حاصل على شه ادة إتمام الدراسة الإعدادية أو ما يعادلها من بالذ أخرى
أن يكون راغبا في الدراسة في القسم الذي يختارم - .
أن يكون مستوفيا لشروط القبول التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
أن ينجح في اختبار القدرات والاختبارات الشخصية واختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التعليم
اجتياز الكشف الطبي
يشترط لقيد الطالب للدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس في اللغة الإنكليزية)
ان يكون مقبول قبول مركزي
اجراء مقابلة مع الطالب
الاختبار للمتقدمين

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الفهم والتحليل	Discourse analysis	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
2	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
3	3	الفهم والتحليل	Language and the brain	المحاضرة واللقاء	=
4	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
5	3	الفهم والتحليل	First language acquisition and learning	المحاضرة واللقاء	=
6	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
7	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	=
8	3	الفهم والتحليل	Second language acquisition and learning	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
9	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	=
10	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
11	3	الفهم والتحليل	Language and regional variation	المحاضرة واللقاء	=
12	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
13	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	=
14	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
15	3	الفهم والتحليل	Language and social variation	المحاضرة واللقاء	=
16	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
17	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	=
18	3	الفهم والتحليل	=	المحاضرة واللقاء	الامتحان التحريري

الإمتحان الشفوي	المحاضرة و الإلقاء	Language and culture	الفهم والتحليل	3	19
الامتحان التحريري	المحاضرة و الإلقاء	=	الفهم والتحليل	3	20
الإمتحان الشفوي	المحاضرة و الإلقاء	=	الفهم والتحليل	3	21
الامتحان التحريري	المحاضرة و الإلقاء	=	الفهم والتحليل	3	22
الإمتحان الشفوي	المحاضرة و الإلقاء	Sign language	الفهم والتحليل	3	23
الامتحان التحريري	المحاضرة و الإلقاء	=	الفهم والتحليل	3	24
الإمتحان الشفوي	المحاضرة و الإلقاء	=	الفهم والتحليل	3	25
الامتحان التحريري	المحاضرة و الإلقاء	=	الفهم والتحليل	3	26
الإمتحان الشفوي	المحاضرة و الإلقاء	Writing	الفهم والتحليل	3	27
الامتحان التحريري	المحاضرة و الإلقاء	=	الفهم والتحليل	3	28
الإمتحان الشفوي	المحاضرة و الإلقاء	=	الفهم والتحليل	3	29
الامتحان التحريري	المحاضرة و الإلقاء	=	الفهم والتحليل	3	30

	2- البنى التحتية
The study of language + Introduction to sociolinguistics	1. الكتب المقررة المطلوبة
المكتبات والمصادر الالكترونية	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة	3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)

3. خطة تطوير المقرر الدراسي
تنوع مصدر المعلومة وحث الطلبة على استخدام المصادر الخارجية

وصف البرنامج الأكاديمي نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي :	ملهم حسن محمد	المرحلة :	الرابعة
اللقب العلمي :	مدرس مساعد	اسم المادة العلمية :	الترجمة

وصف المقرر

يوفر المقرر لهذا المقرر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنأ عما إذا كانت تحقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – كلية السلام الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانكليزية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بكالوريوس في اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي / مقررات/ اخرى	فصلي (الاول والثاني)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الاخرى	عام لكلية السلام الجامعة
8. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
ج:	
تعليم الطالب اساسيات الترجمة واسسها ومنحه مهارة فن الترجمة في اكثر من مجال من الترجمة العلمية والاعلامية والادبية.	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية .

- ١١- الفهم
- ٢١- التركيب
- ٣١- المقارنه
- ٤١- التحليل

ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- ب ١ - اساسيات الترجمة والاسس الصحيحه للمترجم
- ب ٢ - مشاكل وحلول الترجمة
- ب ٣ - ترجمة نصوص مختلفه علمية واعلامية وادبية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات صفية

طرائق التقييم

امتحانات يومية وشهرية دوريه و مشاركات تفاعليه مباشرة مع الطلاب
درجات محددة للواجبات البيتية من خلال كتابة التقارير حول موضوع المحاضرة.

ج-الاهداف الوجدانية والقيمية :

- ج١- تشجيع الطلاب على المشاركة في المحاضرات التفاعلية
- ج٢- تفعيل روح المنافسة لدى الطلاب
- ج٣- استخدام احدث الطرق التكنولوجية لايصال المادة العلمية للطلاب
- ج٤- تفاعل الطلاب المستمر وانجذابهم لوسائل طرح وعرض المادة العلمية

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١د- تطوير قابليات الطلاب من العمل الجماعي وروح الفريق
- ٢د- تطوير قدرة الطلاب بالتكلم والكتابة باللغة الانكليزية
- ٣د- القدرة على توظيف المادة العلمية وكيفية استخدامها في سوق العمل
- ٤د- القدرة على استخدام التكنولوجيا وتطويعها لتطوير مهارات الطلاب

طرائق التعليم والتعلم
- تدريب المشكلة على حل المشكلات وإيجاد بيئة خصبة للإبداع - تشجيع التفكير الناقد والافكار الجديدة - زيادة احترام وتفهم الطلبة للآخرين واهتماماتهم وحاجاتهم
طرائق التقييم
- تطبيق إجراءات التقويم المستمر بناء على نتائج التقييم - توفير معايير عادلة وصحيحة وحسنة النية وغير متحيزة يمكن على أساسها التقييم

١١. بنية البرنامج			
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
			٢
الرابعة			نظري عملي

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

توظيف أساليب تعزيز مبتكرة لتعزيز الطلبة

تعلم وسائل وطرائق تدريس حديثة وتطوير القابليات باستمرار

توظيف طرق تدريس جديدة

توظيف وسائل تخدم المنهج

المشاركة في تقويم وتطوير المنهج

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1- القبول المركزي

2- اجراء مقابلة مع الطلاب

3- الاختبار للمتقدمين

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

ملائمة مصادر التعلم للتخصص

توفر الكتب وتونها وحداثتها وتغطيتها لجميع مجالات المعرفة في التخصص

توفر نظام الكتروني لإدارة المحتوى التعليمي وتوفر المواد الإلكترونية

توفر كتب رصينه تعزز وتطور من قابليات الطلبة وترسخ المنهج العلمي

١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١		الفهم والمعرفة	Introduction: to Translation	المحاضرة واللقاء وتدريب على مشاكل الترجمة وحلولها مع ترجمة نص خارجي	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
٢		=	Literal Translation:	المحاضرة واللقاء وتدريب على مشاكل الترجمة وحلولها مع ترجمة نص خارجي	الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
٣		=	Translation of Verb 'BE' (i.e. 'am, is, are/was, were/be, been'):	المحاضرة واللقاء وتدريب على مشاكل الترجمة وحلولها مع ترجمة نص خارجي	=
٤		=	Translation of Verb 'DO' and Verb 'HAVE':		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
٥		=	Translation of Verb 'HAVE':		=
٦		=	Translation of MODAL AUXILIARY VERBS/MODALS:		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
٧		=	Translation of QUESTIONS		=
٨		=	Translation of NEGATION:		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
٩			Translation of Sentence Types: NOMINAL VS. VERBAL SENTENCES:		=
١٠			Translation of THE PRESENT PARTICIPLE VS. THE GERUND (-ING):		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
١١			Translation of THE PAST PARTICIPLE (pp):		=
١٢			Translation of ADJECTIVES		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
١٣		الفهم والتحليل والتركيب	Translation of TENSES		=
١٤		==	Translation of CONDITIONAL SENTENCES:		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
١٥		=	Translation of CONDITIONAL SENTENCES:		=
الامتحان النهائي للفصل الاول					
١٦		=	Translation of ADVERBS:		الامتحان التحريري الامتحان الشفوي
١٧		=	Translation of PREPOSITIONS:		=

الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		LEXICAL PROBLEMS: LITERAL TRANSLATION OF MEANING (Metaphorical vs. Non-metaphorical Meaning):			١٨
=		Translation of SYNONYMY:			١٩
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Translation of POLYSEMY AND MONOSEMY:			٢٠
=		Translation of COLLOCATIONS:			٢١
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Translation of IDIOMS:			٢٢
=		Translation of Adjective collocations			٢٣
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Translation of Prepositional collocations:			٢٤
=		Translation of SPECIAL FIXED PHRASES:			٢٥
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		FIGURATIVE LANGUAGE: Translation of METAPHORS:			٢٦
=		TECHNICAL TRANSLATION: ARABIZATION			٢٧
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Translation of PROPER NAMES, TITLES, GEOGRAPHICAL TERMS			٢٨
=		STYLISTIC PROBLEMS Introduction : The Importance of Style:			٢٩
الامتحان التحريري الامتحان الشفوي		Style of FORMALITY VS. INFORMALITY:			٣٠
الامتحان النهائي للفصل الثاني					

٢- البنى التحتية	
كتاب منهجي	١. الكتب المقررة المطلوبة
Translation as Problems and Solutions	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
المكتبات والمصادر الالكترونية	٣. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
مكتبة الكلية والمواقع العلمية المعتمدة	

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي
توضيحات إضافية وترجمة نصوص مختارة من قبل أستاذ المادة

